



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
“CITTÀ DEL CASTAGNO”
PROVINCIA DI COSENZA

Via Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello (Cs)

e-mail: affari.generali@comune.fagnanocastello.cs.it

pec: concorsi@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Prot. n. 4495 del 20 ottobre 2022

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 ESPERTI TECNICI CON PROFILO MIDDLE O, IN SUBORDINE, CON PROFILO JUNIOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART.7, COMMA 6 DEL D. LGS. N.165/2001 AI SENSI DELL'ART.11 COMMA 2) DEL DECRETO- LEGGE 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N.79 DEL 29 GIUGNO 2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001. n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n.69 del 07.10.2022 con la quale è stato dato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile del Servizio affari Generali per la predisposizione di un avviso pubblico per LA SELEZIONE DI N.2 ESPERTI TECNICI CON PROFILO MIDDLE O, IN SUBORDINE, CON PROFILO JUNIOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART.7, COMMA 6 DEL D. LGS. N.165/2001 AI SENSI DELL'ART.11 COMMA 2) DEL DECRETO- LEGGE 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N.79 DEL 29 GIUGNO 2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”

Dato atto che con la medesima Deliberazione di G.C. n.69 del 07.10.2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge n.241/1990;

Vista la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 20142020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, ri. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Visto l'art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022. n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

In attuazione della propria Determinazione n.178 del 12.10.2022 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

- 1.** Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per la ricerca di n.ro 2 Esperti profilo professionale FT (Tecnico) - Esperto nei campi della legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica, del diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016. n. 50), delle norme in materia ambientale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152), della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche.
- 2.** Il fabbisogno è definito in n.ro 2 tecnici esperti per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o, in subordine, con profilo junior (esperienza lavorativa fino a tre anni); nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo middle si procederà in subordine a selezionare i candidati con profilo junior, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
- 3.** L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.); le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
- 4.** L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, dal dirigente competente, nonché nel rispetto degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
- 5.** Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore "Lavori Pubblici". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comporta che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
- 6.** Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
- 7.** Agli esperti selezionati verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. Gli esperti saranno assegnati a supporto del Servizio Tecnico - Settore Lavori Pubblici - per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato I alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale.
- 8.** La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.
- 9.** L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 2, art.11 del D.L. 30 aprile 2022, n.36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79.

10. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100. Qualora, in subordine, dovesse essere selezionato un profilo Junior sarà riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,34	100

11. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014/2020 CUP E99J21007460005.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi e, in generale, di non trovarsi in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile
oppure
 - Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- g. abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, e l'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza.
2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 4, del presente Avviso:
- a) l'aver maturato delle esperienze lavorative in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc.);
 - b) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica)
 - c) conoscenze linguistiche;
 - d) le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nei comma 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1 "Domanda di partecipazione").
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Fagnano Castello al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale di cui al successivo art. 9, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate.

1. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n.1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.
2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 44512000 e s.m.i.:
 - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
 - b) la cittadinanza;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) l'idoneità fisica all'impiego;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi, ed in generale di non trovarsi in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'indicazione del voto;
 - g) di possedere esperienze lavorative in relazione agli ambiti di specializzazione previsti dall'avviso per il profilo professionale di Esperto FT (Tecnico) ricercato;
 - h) di essere a conoscenza di una lingua straniera;
 - i) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
 - j) di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, nonché di essere iscritto presso l'albo professionale di appartenenza;
 - k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9. del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1., comma 1, L. n. 114/2014;
 - m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso"*;
 - n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
 - o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
 - p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PadES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
 - b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
 - c) essere trasmessa al Comune di Fagnano Castello esclusivamente in via telematica. tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato — secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art.6, comma 1, lettera c), L. n.221/2012 — al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.comune.fagnanocastello.cs.it
 - d) Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento; I chiarimenti verranno riscontrati via pec.
 - e) pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 4 NOVEMBRE 2022** . Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;
 - f) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:
 - ✚ Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o

PadES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- ✚ Documentazione attestante il possesso dei titoli di cui al successivo art.6. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante inserimento nella domanda con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

- ✚ Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 ESPERTI PROFILO PROFESSIONALE FT (TECNICO)"**. All'interno del messaggio PEC devono essere riportati solo il cognome, il nome ed il codice fiscale del candidato.
5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
6. Il Comune di Fagnano Castello non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.
7. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4

Procedura valutativa

1. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell'espletamento di un colloquio, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, la verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande, nonché la verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Tecnico, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari,

coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche e in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e così come specificatamente indicato nelle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n.15001 del 19/07/2022. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a. L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
- b. L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c. La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
- d. Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti;
- e. L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum o della documentazione attestante il possesso dei titoli di cui al successivo art.6.;

È fatta salva la facoltà della Commissione di attivare la procedura del soccorso istruttorio applicando per analogia e nei limiti consentiti il procedimento dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.**
 - b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 10.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo Junior.

Art. 5

Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei sarà rimesso al Responsabile del Servizio Tecnico che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. **Sono invitati al colloquio tutti gli idonei sulla scorta del punteggio attribuito ai titoli.** I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste all'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso». Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Titoli di studio (max 5 punti);

B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);

C) Titoli vari (max 5 punti);

4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante inserimento nella domanda con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

TITOLO	Punteggio
Diploma di LAUREA: Voto conseguito	
Da 100 a 105 punti o equivalente	1 punti
Da 106 a 110 punti o equivalente	2 punti
110 e lode o equivalente	3 punti
Attestato corso di perfezionamento	0,5 punti
Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punti
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	2 punti
Dottorati di ricerca	2 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale

messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

B.1) Esperienza professionale autonoma

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma fino ad un massimo di 10 punti.**

B.2) Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

B.2.1 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

B.2.2 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: Punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

B.2.3 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 10 punti.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La

Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni professionali con altri <u>Enti Pubblici</u> nelle materie afferenti la posizione messa a concorso *	<i>Punti 0,50 per ogni incarico</i>
Incarichi professionali o altre attività professionali con <u>Enti Pubblici</u> , di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire **	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	<i>Punti 0,50 per ogni titolo</i>
Certificazione Lingua inglese B1	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>
Attestati di docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>

* Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

** Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Art. 7
Colloquio orale

1. La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:
 - + Ordinamento degli Enti locali (D.lgs.267/2000);
 - + Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
 - + Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi; dei materiali e delle costruzioni;
 - + Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
 - + Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii);
 - + Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);
 - + Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm. ii;
2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
 - del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
 - della capacità di analisi e pianificazione;
 - orientamento al risultato e al problem solving;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. **Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 10 punti**, secondo i criteri esplicitamente definiti nella seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il candidato non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	2
Il candidato conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, formula un discorso coerente poco coerente con le domande poste.	MEDIOCRE	4
Il candidato possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto delle domande.	SUFFICIENTE	6

Il candidato possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto delle domande e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	8
Il candidato possiede un'ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	10

4. Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.
5. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 8

Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994.
3. Il Responsabile del Procedimento procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e nella Sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed alla trasmissione al Responsabile del Servizio Tecnico Settore LL.PP. che, con propria determinazione dirigenziale, procederà ad affidare l'incarico.
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 9

Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Fagnano

Castello di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile del Servizio Tecnico Settore LL.PP. dell'Ente.
5. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
6. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
7. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività, compatibilmente con l'organizzazione degli Uffici dell'Ente, in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.
8. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
9. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
10. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Castello.

Art. 11

Disposizioni finali

E' facoltà insindacabile del Comune di Fagnano Castello prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Fagnano Castello.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12

Informazioni sul procedimento amministrativo

Amministrazione competente: **COMUNE DI FAGNANO CASTELLO;**

Oggetto del procedimento: **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Affari Generali;

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Affari Generali Sig.ra Rosetta SIRIMARCO

Tel. 0984.525105 - int. 3

Mail: affari.generali@comune.fagnanocastello.cs.it

PEC: concorsi@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

Fagnano Castello 20 ottobre 2020

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Rosetta Sirimarco