

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE
(Provincia di Cosenza)

Nucleo di Valutazione Monocratico

Verbale N. 03 del 17/03/2023

Il giorno 17/03/2023 alle ore 17:30 presso lo studio professionale sito in Cosenza Via A. Siniscalchi n.1 il Dott. Vincenzo Intraligi nella qualità di Nucleo di valutazione del Comune di Guardia Piemontese (CS) alla presenza del segretario Avv. Paolo De Paola, si è riunito per procedere a formulare la proposta di pesatura delle posizioni organizzative istituite dall'Amministrazione Comunale di Guardia Piemontese (cs) per l'anno 2022 .

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 30/03/2021, l'Amministrazione Comunale di Guardia Piemontese ha approvato il "Disciplinare per il sistema di conferimenti degli incarichi e graduazione delle delle posizioni organizzative – Modifiche e integrazioni"

Visto l'elenco dei dipendenti, n. 3 appartenenti alla categoria "D" e n. 1 appartenente alla categoria C, a cui è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa, specificando le attribuzioni ad ognuno dei funzionari di seguito indicati e, contestualmente quantificato l'importo da destinare al finanziamento dell'Indennità di Posizione da assoggettare alla valorizzazione secondo i parametri di cui alla succitata delibera.

Richiamato il citato Disciplinare che all'art.8 fissa i criteri per la graduazione delle indennità di retribuzione delle posizioni organizzative secondo i parametri seguenti:

secondo l'allegato A :

1. titoli;
2. colloqui;

secondo l'allegato B:

1. collocazione della struttura;
2. complessità organizzativa;
3. professionalità;
4. autonomia gestionale;
5. collocazione della struttura

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Osserva che l' art. 15, comma 2 e comma 3 dello stesso CCNL, prevede che la retribuzione delle posizioni organizzative sia "graduata" (tra un minimo di € 5.000 e un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità per i dipendenti di categoria D e tra un minimo di € 3.000 e un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità per i dipendenti di categoria B-C), sulla base di criteri predeterminati dal disciplinare, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.

Da ciò discende l'esigenza di definire la valorizzazione di ciascuna posizione e, ove l'ente ne abbia istituite più di una, la differenziazione tra di esse.

Per queste ragioni, la scelta metodologica adottata dal Comune di Guardia Piemontese è quella della "graduazione" delle posizioni attraverso la "differenziazione" di fattori tipici della direzione, cioè quelli che ne giustificano l'istituzione, come la complessità organizzativa, professionalità ,l'autonomia gestionale, ecc. delle funzioni che le compongono.

La determinazione del valore attribuito alla posizione organizzativa di ciascun titolare è in stretta relazione alle funzioni effettivamente esercitate, ciascuna delle quali viene preventivamente graduata.

Il Nucleo di Valutazione, ricevute e lette le schede debitamente compilate da parte dei responsabili di P.O. e - dopo aver effettuato i necessari colloqui con i responsabili degli uffici e dei servizi - , esamina i decreti di nomina di nomina in cui sono riportate le attribuzioni e, nel caso in cui le stesse non riportino il quantum assegnato, procede quindi alla valorizzazione in base a ciascun fattore mediante l'utilizzo dei suddetti parametri.

Conseguentemente, il valore economico della posizione organizzativa si ottiene secondo quanto stabilito nel Disciplinare applicando quanto di seguito indicato ovvero:

1. la valorizzazione della posizione categoria D sarà calcolata tra il massimo di € 16.000,00 corrispondente al punteggio di 90 e oltre ed € 5.000,00 corrispondente ad un punteggio compreso fino a 60;
2. la valorizzazione della posizione categoria C sarà calcolata tra il massimo di € 9.500,00 corrispondente al punteggio di 90 e oltre ed € 3.000,00 corrispondente ad un punteggio compreso fino a 60

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

con il supporto del Segretario comunale, procede a proporre al Sindaco la "pesatura" della posizione organizzativa afferente a ciascuna area o settore ed assegnando il seguente punteggio:

- settore amministrativo [redacted] punteggio 90
- settore finanziario [redacted] punteggio 91
- settore tecnico [redacted] punteggio 93
- settore di vigilanza [redacted] punteggio 92

Alla valorizzazione parametrica di cui nel corpo del presente verbale volta a definire nel **quantum valoriale** la pesatura di ciascun soggetto interessato da attività valutativa in quanto titolare di P.O., segue la valorizzazione parametrica volta a definire il successivo **quantum economico** da assegnare a ciascun titolare di P.O..

Si demanda pertanto all'Ente, attraverso l'atto di cui sopra, la determinazione dell'importo da riconoscere a ciascun titolare di P.O. a titolo di indennità di posizione.

Il presente verbale composto da 18 pagine, compreso gli allegati, viene redatto e trasmesso, al Sindaco del Comune di Guardia Piemontese per gli adempimenti successivi e conseguenti.

La seduta si conclude alle ore 18:10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario comunale
Avv. Paolo De Paola

[redacted signature]

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Intrafigli Vincenzo

[redacted signature]

SETTORE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A) TITOLI:

Parametro di valutazione	Punteggio assegnato	10
Titolo di studio (richiesto per accesso alla selezione)		
Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni, purchè attinenti	..... (fino al max punti 10)	
Corsi di formazione e di aggiornamento Attinenti (con valutazione finale)	..... (fino al max punti 5)	
- Anzianità di servizio nella cat. D - C - B (massimo 1 punto per anno)	..... (fino al max punti 10)	10
- Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi	..... (fino al max punti 5)	

B) COLLOQUIO:

finalizzato alla verifica del possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare:70.....PUNTEGGIO MINIMO 30
 PUNTEGGIO MASSIMO 70
TOTALE GENERALE PUNTI 80 /100

Note esplicative relative alla "VALUTAZIONE TITOLI"

- Nell'ambito della voce: "Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni", la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti:

- a) altro diploma di laurea, anche triennale: punti 3 per ogni titolo
- b) master/dottorato: punti 3 per ogni titolo.
- c) abilitazione professionale: punti 4

Nell'ambito della voce: "Corsi di formazione e di aggiornamento" la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti: corsi di formazione e di aggiornamento con valutazione finale superiori a 30 ore: punti 0,50 per ogni corso;

Nell'ambito delle voci:

- 1) "Anzianità di servizio nella cat. D - C - B", punti 1 per ogni anno di servizio presso il Comune nel limite massimo di anni 10 valutabili;
- 2) "Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi, punti 0,50 per ogni anno di servizio, nel limite massimo di anni 10 valutabili.

SETTORE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO "B"

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1) Collocazione della struttura (max 30 punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

1.2) Apposizione di visti o pareri

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	7
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	

1.3) Effettuazione di specifiche attività per conto di altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

TOTALE	27
--------	----

2) Complessità organizzativa - punteggio massimo 30

In questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata

Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti da 1 a 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da eterogeneità	punti da 3 a 4	
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità diverse	punti 5	5

2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno

Esercizio di funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	punti 0	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con cittadini o con utenti interni	punti da 1 a 2	2
Funzioni che richiedono costanti relazioni con professionisti o imprese	punti da 3 a 4	4

Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con altre istituzioni	punti 5	5
--	---------	---

2.3) Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria

Struttura semplice con un numero di collaboratori < 5% (rispetto alla dotazione dell'ente)	punti 0	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 5 e 7%	punti da 1 a 2	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 7%	punti da 3 a 4	4
Struttura dotata di istruttori direttivi	punti 5	5

2.4) Entità risorse finanziarie assegnate e loro frammentazione nel PEG

Gestione di tipo ordinario (spesa corrente + investimenti + entrate correnti < 5%)	punti 0	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + investimenti + entrate correnti tra 5 e il 7%)	punti da 1 a 4	4
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti oltre l'8%)	punti da 5 a 7	
Gestione di risorse di notevole valore ed elaborazione di documenti di programmazione generale	punti da 8 a 10	10

2.5) Variabilità del sistema normativo di riferimento

Certezza e stabilità normativa	punti 0	
Frequente variabilità normativa	punti da 1 a 2	
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	punti da 3 a 4	4
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dei collaboratori	punti 5	5

TOTALE	30
--------	----

3) Professionalità richiesta - punteggio massimo 10

3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta

Competenze di tipo generico	punti 0	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	punti da 1 a 2	2
La posizione, al suo interno, si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità	punti da 3 a 4	
Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si evvale anche del supporto di professionisti esterni	punti 5	5

3.2) Grado di specializzazione richiesto

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	punti da 1 a 2	2
Attività che richiede specifica professionalità	punti da 3 a 4	4
Attività che richiede specifici titoli di studio	punti 5	
TOTALE		10

4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

Vicesegretario	(punti 15)	
Rilascio di autorizzazioni o concessioni		5
Amministrazione del patrimonio		
Erogazione di sovvenzioni o contributi		5
Tutela e valorizzazione ambientale		
Servizi al cittadino		5
Gestione del contenzioso		5
Attività di studio e progettazione		5
Attività di programmazione		5
Relazioni con imprese o professionisti		5
Attività di regolamentazione		5
Relazioni con il pubblico		5
Attività di tipo sanzionatorio		
Attività contrattuale		5
Attività impositiva		
Assistenza agli organi politici		5
Controllo del territorio		
Rapporto con gli organi giudiziari		5
Comunicazione istituzionale		5
TOTALE		33

* N.B. IL VALORE DI 40 INDICA IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE. IL VALORE 33 COME INDICATO E' IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO E FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE MASSIMO TOTALE 100 COME INDICATO AL PUNTO 5 (RIEPILOGO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO).

5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura	27
2	Complessità organizzativa	30
3	Professionalità richiesta	10
4	Autonomia gestionale	33
totale		100

SETTORE FINANZIARIO

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A) TITOLI:

Parametro di valutazione	Punteggio assegnato	12
Titolo di studio (richiesto per accesso alla selezione)		
Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni, purchè attinenti	..... (fino al max punti 10)	8
Corsi di formazione e di aggiornamento Attinenti (con valutazione finale)	..... (fino al max punti 5)	
- Anzianità di servizio nella cat. D - C - B (massimo 1 punto per anno)	..... (fino al max punti 10)	4
- Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi	..... (fino al max punti 5)	

B) COLLOQUIO:

finalizzato alla verifica del possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare:70.....PUNTEGGIO MINIMO 30
 PUNTEGGIO MASSIMO 70
TOTALE GENERALE PUNTI 82 /100

Note esplicative relative alla "VALUTAZIONE TITOLI"

- Nell'ambito della voce: "Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni", la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti:

- a) altro diploma di laurea, anche triennale : punti 3 per ogni titolo
- b) master/dottorato : punti 3 per ogni titolo.
- c) abilitazione professionale : punti 4

Nell'ambito della voce: "Corsi di formazione e di aggiornamento" la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti: corsi di formazione e di aggiornamento con valutazione finale superiori a 30 ore: punti 0,50 per ogni corso;

Nell'ambito delle voci:

- 1) "Anzianità di servizio nella cat. D - C - B", punti 1 per ogni anno di servizio presso il Comune nel limite massimo di anni 10 valutabili;
- 2) "Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi, punti 0,50 per ogni anno di servizio, nel limite massimo di anni 10 valutabili.

SETTORE FINANZIARIO

ALLEGATO "B"

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1) Collocazione della struttura (max 30 punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

1.2) Apposizione di visti o pareri

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

1.3) Effettuazione di specifiche attività per conto di altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

TOTALE		30
--------	--	----

2) Complessità organizzativa - punteggio massimo 30

In questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata

Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti da 1 a 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da eterogeneità	punti da 3 a 4	
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità diverse	punti 5	5

2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno

Esercizio di Funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	punti 0	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con cittadini o con utenti interni	punti da 1 a 2	2
Funzioni che richiedono costanti relazioni con professionisti o imprese	punti da 3 a 4	4

Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con altre istituzioni	punti 5	5
--	---------	---

2.3) Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria

Struttura semplice con un numero di collaboratori < 5% (rispetto alla dotazione dell'ente)	punti 0	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 5 e 7%	punti da 1 a 2	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 7%	punti da 3 a 4	4
Struttura dotata di istruttori direttivi	punti 5	5

2.4) Entità risorse finanziarie assegnate e loro frammentazione nel PEG

Gestione di tipo ordinario (spesa corrente + investimenti + entrate correnti < 5%)	punti 0	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + investimenti + entrate correnti tra 5 e il 7%)	punti da 1 a 4	4
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti oltre l'8%)	punti da 5 a 7	
Gestione di risorse di notevole valore ed elaborazione di documenti di programmazione generale	punti da 8 a 10	10

2.5) Variabilità del sistema normativo di riferimento

Certezza e stabilità normativa	punti 0	
Frequente variabilità normativa	punti da 1 a 2	
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	punti da 3 a 4	4
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dei collaboratori	punti 5	5

TOTALE		30
--------	--	----

3) Professionalità richiesta - punteggio massimo 10

3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta

Competenze di tipo generico	punti 0	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	punti da 1 a 2	2
La posizione, al suo interno, si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità	punti da 3 a 4	
Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si avvale anche del supporto di professionisti esterni	punti 5	5

3.2) Grado di specializzazione richiesto

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	punti da 1 a 2	2
Attività che richiede specifica professionalità	punti da 3 a 4	4
Attività che richiede specifici titoli di studio	punti 5	5
TOTALE		10

4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

Vicesegretario	(punti 15)	15
Rilascio di autorizzazioni o concessioni		
Amministrazione del patrimonio		
Erogazione di sovvenzioni o contributi		
Tutela e valorizzazione ambientale		
Servizi al cittadino		5
Gestione del contenzioso		5
Attività di studio e progettazione		
Attività di programmazione		5
Relazioni con imprese o professionisti		5
Attività di regolamentazione		5
Relazioni con il pubblico		5
Attività di tipo sanzionatorio		5
Attività contrattuale		5
Attività impositiva		5
Assistenza agli organi politici		5
Controllo del territorio		
Rapporto con gli organi giudiziari		5
Comunicazione istituzionale		5
TOTALE		30

* N.B. IL VALORE DI 40 INDICA IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE. IL VALORE 30 COME INDICATO E' IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO E FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE MASSIMO TOTALE 100 COME INDICATO AL PUNTO 5 (RIEPILOGO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO).

5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura	30
2	Complessità organizzativa	30
3	Professionalità richiesta	10
4	Autonomia gestionale	30
totale		100

SETTORE TECNICO

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A) TITOLI:

Parametro di valutazione	Punteggio assegnato	17
Titolo di studio (richiesto per accesso alla selezione)		
Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni, purchè attinenti	..... (fino al max punti 10)	4
Corsi di formazione e di aggiornamento Attinenti (con valutazione finale)	..... (fino al max punti 5)	3
Anzianità di servizio nella cat. D - C - B (massimo 1 punto per anno)	..... (fino al max punti 10)	10
Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi	..... (fino al max punti 5)	

B) COLLOQUIO:

finalizzato alla verifica del possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare:⁷⁰.....PUNTEGGIO MINIMO 30
 PUNTEGGIO MASSIMO 70
TOTALE GENERALE PUNTI 87/100

Note esplicative relative alla "VALUTAZIONE TITOLI"

- Nell'ambito della voce: "Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni", la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti:

- a) altro diploma di laurea, anche triennale: punti 3 per ogni titolo
- b) master/dottorato: punti 3 per ogni titolo.
- c) abilitazione professionale: punti 4

Nell'ambito della voce: "Corsi di formazione e di aggiornamento" la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti: corsi di formazione o di aggiornamento con valutazione finale superiori a 30 ore: punti 0,50 per ogni corso;

Nell'ambito delle voci:

- 1) "Anzianità di servizio nella cat. D - C- B", punti 1 per ogni anno di servizio presso il Comune nel limite massimo di anni 10 valutabili;
- 2) "Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi, punti 0,50 per ogni anno di servizio, nel limite massimo di anni 10 valutabili.

SETTORE TECNICO

ALLEGATO "B"

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1) Collocazione della struttura (max 30 punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

1.2) Apposizione di visti o pareri

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	7
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	

1.3) Effettuazione di specifiche attività per conto di altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

TOTALE		27
--------	--	----

2) Complessità organizzativa - punteggio massimo 30

In questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata

Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti da 1 a 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da eterogeneità	punti da 3 a 4	
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità diverse	punti 5	5

2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno

Esercizio di funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	punti 0	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con cittadini o con utenti interni	punti da 1 a 2	2
Funzioni che richiedono costanti relazioni con professionisti o imprese	punti da 3 a 4	4

Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con altre istituzioni	punti 5	5
--	---------	---

2.3) Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria

Struttura semplice con un numero di collaboratori < 5% (rispetto alla dotazione dell'ente)	punti 0	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 5 e 7%	punti da 1 a 2	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 7%	punti da 3 a 4	4
Struttura dotata di istruttori direttivi	punti 5	5

2.4) Entità risorse finanziarie assegnate e loro frammentazione nel PEG

Gestione di tipo ordinario (spesa corrente + investimenti + entrate correnti < 5%)	punti 0	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + investimenti + entrate correnti tra 5 e il 7%)	punti da 1 a 4	
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti oltre l'8%)	punti da 5 a 7	7
Gestione di risorse di notevole valore ed elaborazione di documenti di programmazione generale	punti da 8 a 10	10

2.5) Variabilità del sistema normativo di riferimento

Cerchezza e stabilità normativa	punti 0	
Frequente variabilità normativa	punti da 1 a 2	
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	punti da 3 a 4	4
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dei collaboratori	punti 5	5

TOTALE	30
--------	----

3) Professionalità richiesta - punteggio massimo 10

3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta

Competenze di tipo generico	punti 0	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	punti da 1 a 2	2
La posizione, al suo interno, si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità	punti da 3 a 4	
Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si avvale anche del supporto di professionisti esterni	punti 5	5

3.2) Grado di specializzazione richiesto

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	punti da 1 a 2	2
Attività che richiede specifica professionalità	punti da 3 a 4	4
Attività che richiede specifici titoli di studio	punti 5	5
TOTALE		10

4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

Vicesegretario	(punti 15)	
Rilascio di autorizzazioni o concessioni		5
Amministrazione del patrimonio		5
Erogazione di sovvenzioni o contributi		
Tutela e valorizzazione ambientale		5
Servizi al cittadino		5
Gestione del contenzioso		5
Attività di studio e progettazione		5
Attività di programmazione		5
Relazioni con imprese o professionisti		5
Attività di regolamentazione		5
Relazioni con il pubblico		5
Attività di tipo sanzionatorio		5
Attività contrattuale		5
Attività impositiva		5
Assistenza agli organi politici		5
Controllo del territorio		5
Rapporto con gli organi giudiziari		5
Comunicazione istituzionale		5

TOTALE 33

* N.B. IL VALORE DI 40 INDICA IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE. IL VALORE 33 COME INDICATO È IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO E FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE MASSIMO TOTALE 100 COME INDICATO AL PUNTO 5 (RIEPILOGO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO).

5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura	27
2	Complessità organizzativa	30
3	Professionalità richiesta	10
4	Autonomia gestionale	33
totale		100

SETTORE VIGILANZA

ALLEGATO "A"

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A) TITOLI:

Parametro di valutazione	Punteggio assegnato	15
Titolo di studio (richiesto per accesso alla selezione)		
Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni, purchè attinenti	..... (fino al max punti 10)	
Corsi di formazione e di aggiornamento Attinenti (con valutazione finale)	..... (fino al max punti 5)	
- Anzianità di servizio nella cat. D - C - B (massimo 1 punto per anno)	..... (fino al max punti 10)	10
- Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi	..... (fino al max punti 5)	5

B) COLLOQUIO:

finalizzato alla verifica del possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare:⁷⁰.....PUNTEGGIO MINIMO 30
 PUNTEGGIO MASSIMO 70
TOTALE GENERALE PUNTI 85 /100

Note esplicative relative alla "VALUTAZIONE TITOLI"

- Nell'ambito della voce: "Altri titoli di studio, ovvero abilitazioni", la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti:

- a) altro diploma di laurea, anche triennale : punti 3 per ogni titolo
- b) master/dottorato : punti 3 per ogni titolo.
- c) abilitazione professionale : punti 4

Nell'ambito della voce: "Corsi di formazione e di aggiornamento" la Commissione esaminatrice valuta le seguenti tipologie di documenti, purchè attinenti: corsi di formazione e di aggiornamento con valutazione finale superiori a 30 ore: punti 0,50 per ogni corso;

Nell'ambito delle voci:

- 1) "Anzianità di servizio nella cat. D - C - B", punti 1 per ogni anno di servizio presso il Comune nel limite massimo di anni 10 valutabili;
- 2) "Anzianità di servizio maturata presso enti pubblici diversi, punti 0,50 per ogni anno di servizio, nel limite massimo di anni 10 valutabili.

SETTORE VIGILANZA

ALLEGATO "B"

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1) Collocazione della struttura (max 30 punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

1.2) Apposizione di visti o pareri

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	7
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	

1.3) Effettuazione di specifiche attività per conto di altre strutture dell'ente

In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	10

TOTALE		27
--------	--	----

2) Complessità organizzativa - punteggio massimo 30

In questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata

Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti da 1 a 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da eterogeneità	punti da 3 a 4	4
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità diverse	punti 5	5

2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno

Esercizio di funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	punti 0	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con cittadini o con utenti interni	punti da 1 a 2	2
Funzioni che richiedono costanti relazioni con professionisti o imprese	punti da 3 a 4	4

Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con altre istituzioni	punti 5	5
--	---------	---

2.3) Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria

Struttura semplice con un numero di collaboratori < 5% (rispetto alla dotazione de l'ente)	punti 0	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 5 e 7%	punti da 1 a 2	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 7%	punti da 3 a 4	4
Struttura dotata di istruttori direttivi	punti 5	

2.4) Entità risorse finanziarie assegnate e loro frammentazione nel PEG

Gestione di tipo ordinario (spesa corrente + investimenti + entrate correnti < 5%)	punti 0	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + investimenti + entrate correnti tra 5 e il 7%)	punti da 1 a 4	
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti oltre l'8%)	punti da 5 a 7	
Gestione di risorse di notevole valore ed elaborazione di documenti di programmazione generale	punti da 8 a 10	

2.5) Variabilità del sistema normativo di riferimento

Certezza e stabilità normativa	punti 0	
Frequente variabilità normativa	punti da 1 a 2	2
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	punti da 3 a 4	4
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dei collaboratori	punti 5	5

TOTALE		30
--------	--	----

3) Professionalità richiesta - punteggio massimo 10

3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta

Competenze di tipo generico	punti 0	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	punti da 1 a 2	2
La posizione, al suo interno, si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità	punti da 3 a 4	
Oltre all'attribuzione di specifiche responsabilità, si avvale anche del supporto di professionisti esterni	punti 5	5

3.2) Grado di specializzazione richiesto

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	punti da 1 a 2	2
Attività che richiede specifica professionalità	punti da 3 a 4	4
Attività che richiede specifici titoli di studio	punti 5	
TOTALE		10

4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

Vicesegretario (punti 15)		
Rilascio di autorizzazioni o concessioni		5
Amministrazione del patrimonio		5
Erogazione di sovvenzioni o contributi		
Tutela e valorizzazione ambientale		5
Servizi al cittadino		5
Gestione del contenzioso		5
Attività di studio e progettazione		
Attività di programmazione		5
Relazioni con imprese o professionisti		5
Attività di regolamentazione		5
Relazioni con il pubblico		5
Attività di tipo sanzionatorio		5
Attività contrattuale		5
Attività impositiva		5
Assistenza agli organi politici		5
Controllo del territorio		5
Rapporto con gli organi giudiziari		5
Comunicazione istituzionale		5
TOTALE		33

* N.B. IL VALORE DI 40 INDICA IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE. IL VALORE 33 COME INDICATO E' IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO E FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL VALORE MASSIMO TOTALE 100 COME INDICATO AL PUNTO 5 (RIEPILOGO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO).

5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura	27
2	Complessità organizzativa	30
3	Professionalità richiesta	10
4	Autonomia gestionale	33
	totale	100