



# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Comunità Occitana - Stazione Termale - Città della Riforma

Provincia di Cosenza

Sede - Via Municipio, 1 - tel. 0982.608010 - P. Iva: 00263580789

PEC: protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepcc.it



Decreto n. 175 del 07/07/2021

## IL SINDACO

### VISTO

- l'art.17, comma 69, della Legge n.127/1997, a mente del quale *"Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n.142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento"*;
- che tale possibilità è stata ribadita dall'art. 97, comma 5, del T.U.O.EE.LL., approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 e s.m.i, secondo il quale *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;
- l'art.15, comma 3, del D.P.R.4 dicembre 1997, n.465 approvativo del *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127"* il quale dispone *"In caso di vacanza della sede di segreteria(...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge"*;

PRECISATO che l'incarico di segretario comunale presso questo Comune è ad oggi vacante a seguito della cessazione delle funzioni di Segretario Comunale di questo Ente del Segretario titolare a far data dall'1.07.2021 e dell'avvenuto scioglimento della convenzione di segreteria tra questo Comune e quello di Fuscaldo disposto con deliberazione consiliare n. 10 del 30.06.2021;

RICHIAMATO il citato vigente *"Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici"* il quale all'art. 27 disciplina la figura del Vice Segretario nominato *"dal Sindaco fra i dirigenti/responsabili apicali dei servizi in possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla professione dei segretari comunali e provinciali"*;

DATO ATTO che l'incarico di Vice Segretario viene così subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente e/o responsabile apicale in cat. "D", essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

RITENUTO di doversi avvalere della figura del Vice Segretario e così provvedere alla relativa nomina di questo Comune, per l'esercizio delle funzioni suddette e soprattutto per la necessaria copertura della sede eventualmente vacante e comunque per la sostituzione del Segretario in caso di sua assenza o impedimento;

TENUTO altresì conto dell'art 16 ter commi 9-10 del DL 30.12.2019 n. 162, convertito con modificazioni con la legge 28.2.2020 n. 8 e dato atto che questo Comune ha una popolazione inferiore ai 5.000/cinquemila abitanti;

TENUTO CONTO ancora della Circolare de Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n.4545 del 09.04.2020 esplicativa delle procedure di cui alla legge n. 162 citata in merito alla nuova disciplina del Vice Segretario comunale;

TENUTO CONTO infine della Circolare del Sig. Prefetto di Catanzaro del 3.12.2020 prot. nr. 01058995 ove si raccomanda espressamente di valutare *"il massimo utilizzo del nuovo Istituto del Vice Segretario"*

*previsto dal citato art 16 ter commi 9 e 10 D.L. n. 162/2019, quale rilevante opportunità per fronteggiare la carenza di Segretari Comunali, specie negli Enti Locali i piccole dimensioni”;*

DATO ATTO che la Dott.ssa Tiziana NIGRO è dipendente di ruolo di questo Comune, a tempo indeterminato e pieno, dal 6.11.2017; è inquadrata come Istruttore Direttivo Contabile, apicale in Cat. D profilo economico D2; è laureata in Economia Aziendale (Laurea Magistrale - vecchio ordinamento), ed è titolare di posizione organizzativa quale Responsabile del Settore Finanziario - Tributi, giusto decreto Sindacale n. 37 del 06.11.2017;

DATO ATTO che l'art 11 del CCNL del Personale degli Enti Locali del 09.05.2006 disciplinante l'incarico di vice segretario, prevede la corresponsione al personale incaricato dei compensi dei diritti di segreteria ex art 21 del DPR 465/1997 per gli adempimenti posti in essere nei periodi di assenza o di impedimento del Segretario Comunale titolare della relativa funzione;

Dato atto altresì, di valutare i risultati conseguiti nello svolgimento dell'incarico con conseguente ed eventuale rimodulazione dell'ammontare della retribuzione di risultato connessa alla posizione organizzativa di cui si tratta ai sensi dell'art 15 c. 4 del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018 ed utilizzando le risorse destinate a tale specifica finalità;

ACCERTATO che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art.13, comma1, del D.P.R. n.465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione, funzione ed impegno profusi a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

DATO ATTO altresì che i risultati conseguiti nello svolgimento dell'incarico saranno valutati con conseguente ed eventuale rimodulazione dell'ammontare della retribuzione di risultato connessa alla posizione organizzativa di cui si tratta ai sensi dell'art 15 c. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, utilizzando le risorse destinate a tale specifica finalità;

VISTO il D.Lgs.18 agosto2000, n.267 e ss.mm.ii.

VISTA la restante normativa per come sopra riportata;

ATTESA la propria competenza in materia ai sensi anche dell'art. 19 del vigente Statuto Comunale,

## DECRETA

1. Di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Guardia Piemontese, la dott.ssa Tiziana NIGRO (nata a Cosenza il 18.06.1974), dipendente comunale con la qualifica di “Istruttore Direttivo Contabile Cat. D profilo economico D2”, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Settore Finanziario-Tributi,;
3. Di precisare che la nomina suddetta avrà decorrenza dalla data del presente provvedimento, avrà una durata non superiore al mandato del Sindaco, restando prorogato sino all'attribuzione del nuovo incarico sarà revocabile in qualsiasi momento a insindacabile giudizio del Sindaco (art.27,c.3 Regolamento organizzazione);
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato, agli altri Responsabili di Settore, all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente nonché, per opportuna conoscenza, al Ministero dell'Interno Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Catanzaro –Sezione regionale Calabria;
5. Di disporre infine la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in “Amministrazione Trasparente”-Sottosezione “Personale”.

ILSINDACO  
Sig. Vincenzo Rocchetti

