



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Comunità Occitana - Stazione Termale - Città della Riforma

Provincia di Cosenza

Sede - Via Municipio, 1 - tel. 0982.608010 - P. Iva: 00263580789

PEC: protocollo.amministrativogiardiapiemontese@asmcpec.it



DECRETO n° 19 DEL 14.01.2022

OGGETTO : Nomina Responsabile del Settore di Vigilanza, Sig. Muglia Michele.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Guardia Piemontese non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente;

Visti:

- in particolare l'art 50 comma 10 del suddetto testo unico, che demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi art 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato:

- che il servizio di Polizia Municipale è rimasto in forma associata, di fatto, con il Comune di Acquappesa fino al 31.12.2021 e che la durata si è protratta fino a tale data al fine di garantire l'assolvimento delle funzioni;
- che dal 01.01.2022 la funzione di vigilanza è quindi svolta esclusivamente per conto del Comune di Guardia Piemontese;
- la necessità di affidare al Dipendente Muglia Michele del Comune di Guardia Piemontese la Responsabilità dell'area VIGILANZA- Quarto Settore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno con poteri di firma, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto:

- la deliberazione di Giunta comunale n° 73 del 31.08.2010 inerente l'approvazione della nuova pianta organica e rideterminazione del fabbisogno triennale del personale - D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n° 63 del 27.06.2017 inerente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che abilita il Sindaco a conferire gli incarichi dirigenziali e di responsabile dei servizi ai dipendenti del comune preposti al vertice delle unità organizzative di massima dimensione contemplate nella dotazione organica, coincidenti con l'area delle posizioni organizzative;
- il disciplinare per il sistema di conferimento degli incarichi e di graduazione delle P.O. definitivamente approvato con modifiche con deliberazione di G.C. n° 30 del 30.03.2021 e, in particolare, l'art. 3 comma 4, l'art. 5, l'art. 6, l'art. 12 e l'art. 14;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Ritenuto opportuno, in un'ottica di riorganizzazione di attribuzione delle funzioni ai Responsabili, di revocare il Decreto n° 174 del 07.10.2021, limitatamente alla parte in cui sono attribuite al responsabile del Settore Tecnico le seguenti funzioni: " **Canile – Randagismo - Commercio — Sportello unico per le imprese SUAP** ";

Ritenuto, altresì opportuno e necessario attribuire le funzioni richiamate al punto precedente alla competenza del Settore Vigilanza;

Tanto premesso:

DECRETA

1. Di revocare il Decreto n° 174 del 07.10.2021, limitatamente alla parte in cui sono attribuite al responsabile del Settore Tecnico le seguenti funzioni: " **Canile – Randagismo - Commercio — Sportello unico per le imprese SUAP** ".
2. Di necessario attribuire le funzioni richiamate al punto precedente alla competenza del Settore Vigilanza.
3. Di nominare, Il Sig. Muglia Michele, *cat C, econ. C3*, Responsabile del Quarto Settore " **VIGILANZA** " comprendente i servizi : " Servizio di Vigilanza Stradale – Pubblica Sicurezza – Incidenti stradali - Servizio di polizia amministrativa, giudiziaria, mortuaria – Segnaletica stradale – Canile - Randagismo - Commercio — Sportello unico per le imprese SUAP.
4. Di dare atto che, giusto CCNL funzioni locali del 21/5/2018 il Sig. Muglia Michele in quanto Responsabile di struttura apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, e' altresì titolare delle posizioni organizzative.
5. Di attribuire gli incarichi di:

- direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti comunali, spettando ai responsabili la gestione mediante autonomi poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
- la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
 - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
 - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
 - la stipulazione dei contratti di competenza;
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135:
 - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P.;
 - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, nonché degli obiettivi di trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.Lgs.267/2000;
- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
- la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
- la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
- la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30.01.2013, e al Piano triennale di prevenzione della corruzione;

6. di prendere atto:

- a) che l'area delle posizioni organizzative comprende i servizi anzidetti, comportanti la direzione delle unità organizzative di massima dimensione del comune, ai sensi del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) che i relativi compiti vengono attribuiti secondo le disposizioni impartite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

7. di dare atto che ai dirigenti/Responsabili testé incaricati verrà corrisposto il seguente trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria, demandando agli Organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili ivi compresa la pesatura corrispondente per la determinazione dell'indennità economica spettante;

8. di stabilire una indennità di risultato per come stabilito nel disciplinare per la graduazione delle indennità di posizione e nel rispetto del CCNL del 12.05.2018 dando contestualmente atto che la stessa sarà determinata in base agli obiettivi che verranno raggiunti annualmente;

9. Di disporre che:

- le predette funzioni sono attribuite dal 01.01.2022 e fino a scadenza del mandato elettorale;
- il presente decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del *Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative*, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del Nucleo di Valutazione;
- c) inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori delegati per materia;

9. Di trasmettere il presente decreto a:

- dipendente Sig. Muglia Michele;
- Responsabile del Settore Tecnico *ad interim* Dott. Oliverio Giovanna;
- Nucleo di Valutazione;

Il presente atto:

- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.



IL SINDACO

Vincenzo Rocchetti