



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Comunità Occitana - Stazione Termale - Città della Riforma
Provincia di Cosenza



Sede - Via Municipio, 1 - tel. 0982.608010 - P. Iva: 00263580789

PEC: protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmcpec.it

DECRETO N° 201 DEL 07.06.2022

OGGETTO:	Attribuzione funzioni di Responsabile del Settore Tecnico all'ing. Giuseppe Caruso
-----------------	--

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- ✓ con precedente Decreto n. 151 del 14.03.2022 sono state temporaneamente attribuite le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico allo scrivente, in virtù della posizione vacante all'interno degli uffici;
- ✓ l'ing. Caruso Giuseppe, dipendente comunale che in precedenza ha rivestito tale funzione, ha comunicato in data 6.06.2022 prot. n. 3728 il rientro in servizio, in virtù del intervenuto termine del provvedimento di sospensione allo stesso applicato;

RITENUTO opportuno provvedere alla nuova attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico all'ing. Giuseppe Caruso, in forza delle suddette motivazioni;

CONSIDERATO che l'Ing. Caruso Giuseppe, in quanto Responsabile di struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente e giusto CCNL funzioni locali del 21/5/2018, è altresì titolare di Posizione Organizzativa;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco...";

VISTO:

- la deliberazione di Giunta comunale n° 73 del 31.08.2010 inerente l'approvazione della nuova pianta organica e rideterminazione del fabbisogno triennale del personale - D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n° 63 del 27.06.2017 inerente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che abilita il Sindaco a conferire gli incarichi dirigenziali e di responsabile dei servizi ai dipendenti del comune preposti al vertice delle unità organizzative di massima dimensione contemplate nella dotazione organica, coincidenti con l'area delle posizioni organizzative;

- il disciplinare per il sistema di conferimento degli incarichi e di graduazione delle P.O. definitivamente approvato con modifiche con deliberazione di G.C. n° 30 del 30.03.2021 e, in particolare, l'art. 3 comma 4, l'art. 5, l'art. 6, l'art. 12 e l'art. 14;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità gestionale del dipendente, Ing. Giuseppe Caruso, risultante dalla capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle cause d'inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e il curricula professionale del nominando responsabile del servizio;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- Il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative;

DECRETA

1. Di revocare il Decreto Sindacale n°. 151 del 14.03.2022;
2. Di attribuire, per le ragioni esposte in premessa e qui richiamate, all'ing. Giuseppe Caruso le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico comprendente i seguenti servizi:
LL.PP. – Parco Macchine – Urbanistica – Edilizia privata – Protezione Civile – Manutenzione – Demanio – RSU – S.I.I. – Pubblica Illuminazione – Espropri – Patrimonio;
3. Di dare atto che, giusto CCNL funzioni locali del 21/5/2018 l'Ing. Caruso Giuseppe in quanto Responsabile di struttura apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, e' altresì titolare delle posizioni organizzativa;
4. Di attribuire gli incarichi di:
 - direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti comunali, spettando ai responsabili la gestione mediante autonomi poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
 - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
 - la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
 - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
 - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
 - la stipulazione dei contratti di competenza;
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

- gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di “datore di lavoro”, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l’attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell’ente, ed in particolare, ai sensi dell’art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135:
 - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P.;
 - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, nonché degli obiettivi di trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
 - l’espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.Lgs.267/2000;
 - la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
 - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell’ambito del personale assegnato l’esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell’art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
 - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
 - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
 - l’adeguamento dell’azione dell’Ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30.01.2013, e al Piano triennale di prevenzione della corruzione;
5. Di prendere atto:
- a) che l’area delle posizioni organizzative comprende i servizi anzidetti, comportanti la direzione delle unità organizzative di massima dimensione del comune, ai sensi del vigente regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) che i relativi compiti vengono attribuiti secondo le disposizioni impartite dal vigente regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. Di dare atto che ai dirigenti/Responsabili testé incaricati verrà corrisposto il seguente trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria, demandando agli Organi di gestione l’adozione dei conseguenti provvedimenti contabili ivi compresa la pesatura corrispondente per la determinazione dell’indennità economica spettante;

7. Di stabilire una indennità di risultato per come stabilito nel disciplinare per la graduazione delle indennità di posizione e nel rispetto del CCNL del 12.05.2018 dando contestualmente atto che la stessa sarà determinata in base agli obiettivi che verranno raggiunti annualmente;
8. Di disporre che le predette funzioni sono attribuite dal 07.06.2022 e fino a scadenza del mandato elettorale;

10. Il presente decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del *Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative*, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del Nucleo di Valutazione;
- c) inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori delegati per materia;

9. Di trasmettere il presente decreto a:

- dipendente Ing. Caruso Giuseppe;
- Nucleo di Valutazione;

Il presente atto:

- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.



IL SINDACO

Vincenzo ROCCHETTI