Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino

PIANO INTEGRATO SEMPLIFICATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2025

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di unforte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi ele azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si voglionoottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, inlegge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività eorganizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – inparticolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e perla Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito delprocesso di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanatedal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative diriferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano Tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizionedel contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, conmodificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decretolegge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertitocon modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività

dicui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relativea:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai Responsabili degli Uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degliobiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività dicui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernentela definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire, una visione ricognitiva d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato Semplificato di attività e Organizzazione 2025-2027

Comune di Marzano di Nola (AV) Indirizzo: Via Nazionale snc Codice fiscale/Partita IVA: 80009750649- 00286270640 Sindaco: ADDEO FRANCESCO Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre anno precedente: 3 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1644 Telefono: 081 8255303 Sito internet: *https://www.comune.marzanodinola.av.it/* E-mail: *segreteriamarzano@libero.it* PEC: *protocollo.marzanodinola@asmepec.it*
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione **Valore pubblico**	Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione Semplificato, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 26.07.2024, che qui si ritiene integralmente riportata.
Sottosezione di programmazione **Performance**	Analogamente, si osserva che, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sottosezione. Si rimanda a successivo atto la predisposizione del piano della performance. Piano delle azioni positive 2024-2026, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 02.05.2024 relativamente all'annualità 2025.
Sottosezione di programmazione **Rischi corruttivi e trasparenza**	La normativa vigente stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di un Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità. Tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): • Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; • Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

	• Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; • Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190; • Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124; • Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198; Appurato che per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione. Vi è la necessità di procedere all'approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione entro il 31.3.2025, conformandosi alle indicazioni di cui al Comunicato del Presidente ANAC. Precisato che il Comune è un ente di ridotte dimensioni, con popolazione inferiore a 5000 abitanti, e risente pesantemente delle difficoltà organizzative. Dato atto, che nel Comune non è stato recentemente accertato alcun fatto corruttivo e non vi sono state modifiche organizzative rilevanti e che con si sono verificate ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno inerente fattispecie corruttive. DATO ATTO che il RPCT non ha evidenziato la necessità di adottare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC già approvato; RIBADITO l'obbligo di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano; DATO ATTO che permane, comunque, l'obbligo del RPCT di vigilare annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012; VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza 2024/2026 approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n.36/2024; RITENUTO opportuno, in assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, aggiornare – senza alcuna modifica sostanziale – con conferma, il PTPCT già adottato per il triennio 2024/2026; RILEVATO che il citato Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac n. 7 del 17.1.2023, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatorio in vigore con apposito atto dell'organo di

<table>
<tr><td></td><td>indirizzo politico, e ciò a condizione che nell’anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del PNA 2022, pag. 58);

ATTESA la competenza della Giunta Municipale in materia ai sensi del citato articolo 41, comma 1, lett. g), del decreto legislativo 97/2016 e dell’art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

SI CONFERMA, con riferimento all’anno 2025, integralmente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.36/2024, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto.

DI DARE ATTO che l’attuazione dei contenuti del Piano Anticorruzione di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione;

DI DARE ATTO che il PTPCT confluisce nel PIAO 2025-2027– sezione dedicata;</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</td><td>Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 26/04/2007.
Attuale struttura organizzativa
<table><tr><th>AREA</th><th>RESPONSABILE</th></tr><tr><td>AMMINISTRATIVA</td><td>CARMELINDA SORRENTINO (ASSESSORE)</td></tr><tr><td>FINANZIARIA –TRIBUTI</td><td>CARMINE VECCHIONE (ASSESSORE)</td></tr><tr><td>TECNICA</td><td>FRANCESCO ADDEO (SINDACO)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione</td><td>Obiettivi per il miglioramento della salute di genere.
Si premette che l’uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione; del resto, per questo motivo, in base agli obiettivi indicati dall’articolo 5 del DL n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere. L’ente intende individuare in questa sede gli obiettivi e le azioni per assicurare la parità di genere nell’ambiente di lavoro. Si rimanda, a tal fine, all’apposito Piano delle Azioni Positive, per l’annualità 2025 allegato alla delibera di Giunta Comunale n.36 del 02.05.2024

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Organizzazione del lavoro agile</td><td>Nel rinviare a quanto disposto dall’Agenzia per l’Italia Digitale nell’ambito del Piano triennale per l’informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l’implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico, si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell’amministrazione, precisandosi che la programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l’istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune di Marzano di Nola, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione, nonché dalle previsioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29 novembre 2022 di approvazione del POLA e modello di accordo individuale.</td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</td><td>Visto l’art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. Nel Comune di Marzano di Nola non è istituita la dirigenza e ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (ricognizione delle eccedenze di personale), non emergono situazioni di personale in esubero/eccedenze di personale con riferimento all'anno 2025 in corso.
La programmazione del fabbisogno di personale confluisce nel DUP e nelle relative previsioni nel bilancio.
Sul Piano triennale del fabbisogno del personale, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2024 integrato nel PIAO.
****
DOTAZIONE ORGANICA E ASSUNZIONI
<table><tr><th>AREA</th><th>Dipendenti</th></tr><tr><td>AMMINISTRATIVA</td><td>n.1 Funzionario a tempo indeterminato

n.1 istruttore a tempo indeterminato

n. 2 istruttori a tempo indeterminato e parziale 18 ore

settimanali (Vacanti – programmazione Anno 2024)</td></tr></table></td></tr>
</table>

	n. 2 istruttori di vigilanza (Agenti Polizia Locale) a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali (Vacanti – programmazione Anno 2024)	
FINANZIARIA –TRIBUTI	n.0 Dipendenti a tempo indeterminato n.1 dipendente Area Funzionari (ex.art.110 TUEL)	
TECNICA	n.1 istruttore tecnico a tempo indeterminato n.1 istruttori a tempo determinato	

PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE

Di seguito si riporta la programmazione anno 2024 già autorizzate dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sulla quale ha espresso parere il Revisore dei conti con prot. n. 1798 del 02/05/2024, nonché dal Bilancio di Previsione Finanziario:

n.2 assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale 18 ore settimanali – Area Istruttori - Agente Polizia Locale con concorso pubblico per titoli ed esami oggetto di programmazione annualità 2024. Già autorizzate dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nonché dal Bilancio di Previsione Finanziario.

n.2 assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale 18 ore settimanali – Area Istruttori – Istruttori ammnistrativi con concorso pubblico per titoli ed esami oggetto di programmazione annualità 2024.

Ai fini della sostenibilità finanziaria si riportano i valori determinati con riferimento all'ultimo consuntivo approvato 2023 nel modo seguente: Si richiama al presente atto l'allegato "C", nel quale è indicato il valore finanziario" della capacità assunzionale di spesa potenziale massima come risultante dalla precedente delibera di G.C.n.36/2024.

Si specifica che con deliberazione della Giunta Comunale N. 9 del 10/01/2024 si è aderito all'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse- pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione-programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE) priorità1, azione 1.1.2..Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari. Presa d'atto Unità e prfili da assegnare n.1 specialista tecnico per Regioni, Città metropolitane ed Enti locali (Codice B.06.CAM).

****

PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2025/2027

ANNO 2025:

- Nessuna nuova assunzione programmata (Da attuare le assunzioni del precedente programma 2024).

ANNO 2026:

- Nessuna nuova assunzione

ANNO 2027:

- Nessuna nuova assunzione

	La programmazione 2025/2027 può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in forma singola.

ALLEGATO C)

COMUNE DI MARZANO DI NOLA			
MEDIA ENTRATE CORRENTI triennio 2021/2023 SU SPESA PERSONALE 2023			
ENTRATE CORRENTI- ACCERTAMENTI	Anno 2021 consuntivo	Anno 2022 consuntivo	Anno 2023 consuntivo
TITOLO I	597.845,77	611.787,47	631.130,30
TITOLO II	694.728,27	653.493,18	1.406.656,54
TITOLO III	91.178,04	73.746,97	59.722,15
totale	1.383.752,08	1.339.027,62	2.097.508
Totale annuo	1.873.519,59	1.383.752,08	1.339.027,62
totale entrate triennio 2021/2023	4.820.288,69		
media entrate triennio 2021/2023	1.606.099,76		
spese personale 2023 (Redditi lavoro dipendente + imposte)	**225.781,47**		
Rapporto tra spesa del personale e media entrate correnti triennio 2020/2022	**14.05**		