



**COMUNE DI MELISSA**  
**PROVINCIA DI CROTONE**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**N. 75 DEL 05-05-2020**

**Oggetto: ACQUISTO CARTA E TONER PER UFFICI - IMPEGNO SPESA.**

L'anno duemilaventi, addì cinque del mese di maggio,

**IL RESPONSABILE**

adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO CHE:**

- ▶ con decreto del Sindaco n. 08/2019 in data 01.07.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della I° Area Amministrativa/affari generali e servizi demografici;
- ▶ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 /2019, in data 16.04.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;
- ▶ con deliberazione della G. C. n. 49 del 19.04.2019, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2019/2021;
- ▶ questo comune, per il buon funzionamento degli uffici deve provvedere all'acquisto dei toner per stampanti e della carta;

**ATTESO CHE** per l'acquisizione della fornitura di cui sopra è necessario provvedere all'affidamento della fornitura ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione

dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

#### **DATO ATTO CHE:**

- ▶ l'importo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad €. 1.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ▶ che risulta comunque urgente acquisire i ben di cui in premessa;

#### **CONSIDERATO CHE**

Gruppo Vulcano s.r.l.s.u. da Cirò Marina, per la fornitura di n. 4 toner e 10 risme di carta ha fatto pervenire apposito preventivo dell'importo complessivo di €. 145,99;

**RITENUTO** possibile affidare direttamente l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico Gruppo Vulcano s.r.l.s.u. da Cirò Marina in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

#### **VISTO**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale dei contratti;

#### **DETERMINA**

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in narrativa e qui approvate, a Gruppo Vulcano s.r.l.s.u., corrente Via Togliatti, snc - 88811 Cirò Marina (KR) C.F./P.Iva 03374030793 fornitura di toner e carta di cui al preventivo in narrativa per l'importo complessivo di € 145,99, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
2. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi di bilancio;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - luogo di svolgimento: presso la sede dell'Ente;
  - corrispettivo complessivo: € 145,99 IVA inclusa;
  - tempi di consegna: 5 giorni;
  - termini di pagamento: 30 giorni presentazione fattura;
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di carta a toner per stampanti;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 145,99 per come segue:
- €. 36,00 sul capitolo 82/1 del Bilancio esercizio 2020;
  - €. 109,99 sul capitolo 82/3 del Bilancio esercizio 2020;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che:
- ▶ il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto
  - ▶ il CIG è ZE22CE30A5;
  - ▶ il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - ▶ avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
    - ▶ giurisdizionale al T.A.R. di Catanzaro ai sensi del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
    - ▶ straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199
7. di trasmettere copia del presente provvedimento:
- ▶ all'Ufficio albo per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nella sezione trasparenza e l'inserimento nella raccolta generale;
  - ▶ all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto contabile e per l'emissione del relativo mandato di pagamento con pagamento

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

*F.to Bevilacqua Domenico*

---

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Attesta**

Che la presente determinazione risulta regolare dal punto di vista tecnico.

Lì 05-05-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F.to Bevilacqua Domenico*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E CONTABILE**

Riscontrata la regolarità contabile della presente determinazione, attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

Lì 06-05-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

*F.to Giudicissi Michele*

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-05-2020 al 22-05-2020

Lì 07-05-2020

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI**

*F.to Decarlo Eugenia Graziella*

---

---

Copia conforme all'originale.

Lì 07-05-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

Bevilacqua Domenico