



COMUNE DI MELISSA

Provincia di Crotone

P.I.A.O.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione
(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n° 80)



MODIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 **“Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026” del** **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE** **(PIAO) 2024-2026**

(Modificato con Delibera del Commissario Prefettizio assunto con i poteri della Giunta Comunale n° 110 del 15.10.2024)



Sottosezione 3.3

Piano Triennale dei fabbisogni del personale

3.3. Piano Triennale dei fabbisogni del personale	2
3.3.1. Premessa	2
3.3.2 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	2
3.3.3. Programmazione Strategia delle Risorse Umane.....	10
3.3.3.1. Stima del trend delle cessazioni	13
3.3.3.2. Stima dell'evoluzione dei fabbisogni	13
3.3.3.3. Verifica e rispetto dei limiti di spesa	14



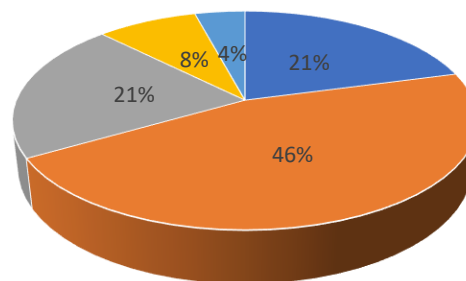
3.3. Piano Triennale dei fabbisogni del personale

3.3.1. Premessa

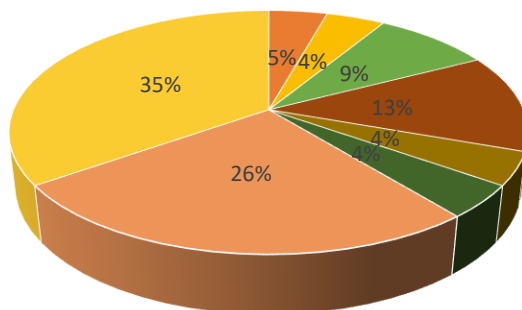
La presente sottosezione definisce la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2024-2026 sulla base dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 come integrato a seguito del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, applicando le indicazioni del Decreto Ministeriale 8 maggio 2018 (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica – G.U. 27.7.2018) e tenuto conto degli atti di indirizzo contenuti nel DUP 2024-2026 (Approvato con deliberazione consigliere n° 9 del 08/01/2024).

3.3.2 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

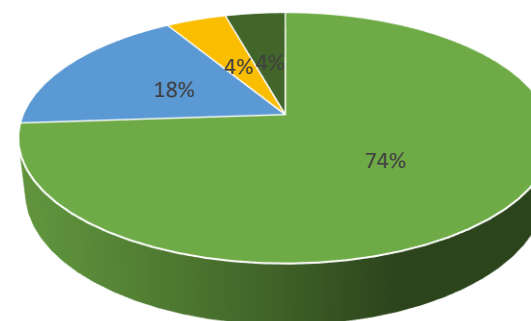
Rappresentazione grafica e articolazione del personale dipendente in servizio al 31/12/2023 per categorie:



- I° Area: Area Amministrativa - AA.GG. - Servizi Demografici
- II° Area: Area Tecnico - Manutentivo
- III° Area: Area Economico - Finanziaria e del Personale
- IV° Area: Area Polizia Locale
- V° Area: Avvocatura Civile



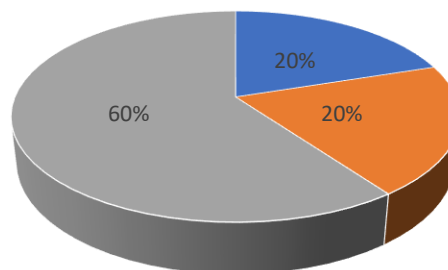
- Area dei Funzionari: Ex Cat. D7
- Area Istruttori: Ex Cat. C6
- Area degli Operatori Esperti: Ex Cat. B4
- Area dei Funzionari: Ex Cat. D5
- Area degli Istruttori: Ex Cat. C5
- Area degli Operatori Esperti: Ex Cat. B1
- Area dei Funzionari: Ex Cat. D1
- Area Istruttori: Ex Cat. C1



- Tempo Indeterminato Full Time
- Tempo Indeterminato Part Time
- Tempo Determinato Part Time
- Tempo Determinato Full Time

I° AREA: Area Amministrativa – AA.GG. e dei Servizi Demografici

I° AREA							
Area Amministrativa - AA.GG. e dei Servizi Demografici							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D7	Responsabile di Area	Bevilacqua	Domenico	1			
Area Istruttori: Ex Cat. C6	Servizi Demografici	Catricalà	Mario	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Servizi Demografici	Garrubba	Battista Teresa	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Ufficio Protocollo	Cannata	Emilia	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Albo Pretorio ed Economato	Decarlo	Eugenia Graziella	1			
TOTALE				5	0	0	0
TOTALI				5			

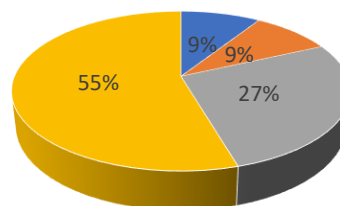


■ Area dei Funzionari: Ex Cat. D7
 ■ Area Istruttori: Ex Cat. C6
 ■ Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4



II° AREA: Area Tecnico- Manutentiva

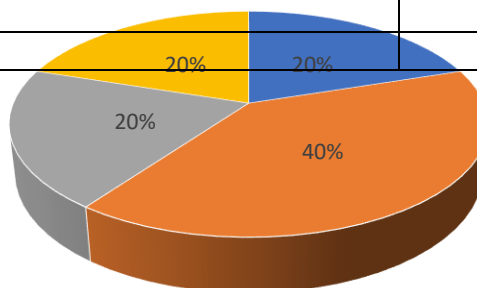
Area Tecnico- Manutentiva							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area Istruttori Ex Cat. C1	Responsabile di Area	Greco	Ferdinando		1		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Manutentiva	Bevilacqua	Santo Stefano	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Urbanistica - LL.PP	Serleti	Roberto	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Urbanistica - LL.PP	Garrubba	Antonio		1		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Bevilacqua	Antonio	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Vitale	Carmelo	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Pirillo	Cataldo	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Garrubba	Domenico	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Piscitelli	Maria Elena	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Cannata	Vittoria		1		
TOTALE				8	3	0	0
TOTALI				11			



■ Area Istruttori Ex Cat. C1 ■ Area Istruttori Ex Cat. C6 ■ Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4 ■ Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1

**III° AREA: Area Economico - Finanziaria e del Personale**

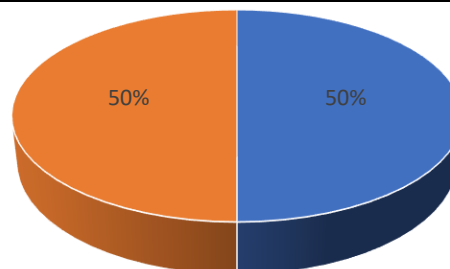
III° AREA							
Area Economico - Finanziaria e del Personale							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D5	Responsabile di Area	Scarpino	Vincenzo Battista			1	
Area dei Funzionari: Ex Cat. D1	Economico - Finanziaria e del Personale	Bossa	Salvatore	1			
Area Istruttori: Ex Cat. C6	Manutentiva	Squillace	Nicola	1			
Area dei Funzionari: Ex Cat. D1 <u>Dimissioni Volontarie con decorrenza 26/06/2024</u>	Economico - Finanziaria e del Personale Rendicontazione PNRR(Agenzia di Coesione)	Calabrese Violetta	Paolo				1
Area degli Istruttori Ex Cat. C5	Tributi	Serleti	Domenico Francesco	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Economico - Finanziaria e del Personale	Scrivano	Francesca		1		
TOTALE				2	1	1	1
TOTALI				5			



■ Area dei Funzionari: Ex Cat. D5 ■ Area dei Funzionari: Ex Cat. D1 ■ Area degli Istruttori Ex Cat. C5 ■ Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1

**IV° AREA: Area Polizia Locale**

IV° AREA							
Area Polizia Locale							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area degli Istruttori Ex Cat. C6	Responsabile Area Vigilanza	Candiotti	Francesco	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Area Vigilanza- Ufficio Commercio	Placonà	Patrizia	1			
TOTALE				2	0	0	0
TOTALI				2			



■ Area degli Istruttori
Ex Cat. C6

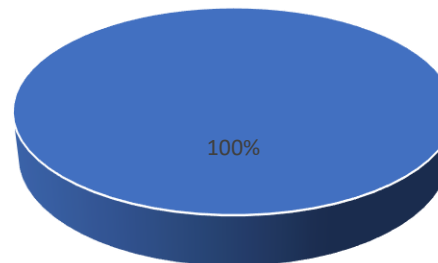
■ Area degli Operatori Esperti
Ex Cat. B1



V° AREA: Area Avvocatura Civica

V° AREA							
Area Avvocatura Civica							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D7	Responsabile di Area	Bevilacqua	Domenico	1			
TOTALE				1	0	0	0
TOTALI				1			

Area dei Funzionari:
Ex Cat. D7



■ 1

Consistenza del Personale al 31/12/2023:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie	Costo Complessivo dei Posti Coperti
Area degli Operatori esperti - Ex Cat. B1	8	6	2	241.370,42 €
Area degli Operatori esperti - Ex Cat. B4	6	5	1	186.469,08 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C1	1	1	0	26.079,84 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C5	1	1	0	53.710,97 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C6	3	3	0	129.607,86 €
Area dei Funzionari - Ex Cat. D1	1	1	0	35.916,31 €
Area dei Funzionari - Ex Cat. D5	1	0	1	12.939,79 €
Area dei Funzionari - Ex Cat. D7	1	1	0	69.426,41 €
Segretaria Comunale in Convenzione con il comune di Cerenza	2	0	2	95.405,04 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C1-Vigili Estivi (Tempo Determinato)	11	0	11	56.357,13 €
TOTALE	35	18	17	907.282,85 €

Suddivisione del Personale in base ai profili professionali al 31/12/2023:

Categoria	Cognome e Nome	Profili professionali in servizio
D7	Bevilacqua Domenico	Responsabile dell'Area Amministrativa – Legale e Vicesegretario Comunale
D4	Scarpino Vincenzo Battista	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e del Personale
D1	Bossa Salvatore	In Servizio presso Ufficio Economico Finanziario e del Personale essendo vincitore del concorso Istruttore Direttivo Contabile
D1	Calabrese Violetta Paolo	Vincitore del concorso dell'agenzia di Coesione PNRR (Rendicontazione tramite portale Regis), inoltre collabora con Ufficio Tributi e del Personale(buste paghe) – <u>Dimissione volontarie con decorrenza 26/06/2024 acquisto con nostro prot. 6262 del 18/06/2024;</u>
C6	Candioti Francesco	Responsabile Area Polizia Municipale
C6	Catricalà Mario	In Servizio c/o l'ufficio servizi demografici sede comune di Melissa
C6	Squillace Nicola	In servizio c/o l'ufficio tecnico-manutentivo
C5	Serleti Domenico Francesco	Ufficio Tributi
C1	Greco Ferdinando	Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva
B4	Bevilacqua Santo Stefano	In servizio c/o l'ufficio tecnico-manutentivo
B4	Cannata Emilia	Servizio dell'Ufficio protocollo del comune in capo all'area Amministrativa

B4	Decarlo Eugenia Graziella	Economo del Comune e addetta all'ufficio Albo Pretorio del comune in capo all'Area Amministrativa
B4	Garrubba Antonio	Dipendente part-time 18 ore lavorative è imputato all'area tecnica
B4	Garrubba Battista Teresa	Dipendente imputata ai servizi demografici nella delegazione del comune in Frazione Torre Melissa
B4	Serleti Roberto	In servizio c/o l'ufficio area tecnica(Lavori Pubblici e Urbanistica)
B1	Bevilacqua Antonio	Autista scuola bus e addetto ai servizi ecologici c/o la sede del comune di Melissa
B1	Cannata Vittoria	In servizio c/o l'ufficio manutentivo con le mansioni di addette alle pulizie
B1	Garrubba Domenico	Addetto ai servizi ecologici c/o la sede del comune di Melissa
B1	Piscitelli Maria Elena	In servizio c/o l'ufficio manutentivo con le mansioni di addette alle pulizie
B1	Placonà Patrizia	In Servizio presso l'ufficio Area Vigilanza(SUAP e Ufficio Commercio)
B1	Pirillo Cataldo	Addetto ai servizi ecologici c/o la delegazione del comune di Melissa
B1	Scrivano Francesca	In servizio c/o l'ufficio ragioneria
B1	Vitale Carmelo	Autista scuola bus c/o Torre Melissa

3.3.3. Programmazione Strategia delle Risorse Umane

La quantificazione della capacità assunzionale va rapportata con la capacità dell'ente al fine di garantire il permanere dell'equilibrio pluriennale di bilancio. Gli organi delle P.A. sono tenuti alla formazione e alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli delle finanze pubbliche devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese del personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale integrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ritenuto di integrare, in materia di risorse umane, con l'integrale Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, a seguito del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) che la incorpora ma che, temporaneamente, segue l'approvazione del bilancio di previsione e considerata invece la necessità che la programmazione dei fabbisogni precede tale approvazione, per garantire la sostenibilità e l'omogeneità con la programmazione finanziaria, come da schema previsionale del fabbisogno 2024-2026, le cui risorse sono determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

L'Ente intende programmare le seguenti assunzioni:

Tempo Indeterminato:

Anno	N.	Descrizione	Spesa Complessiva
2024	3	Istruttori Ex-C1 presso l'Area Polizia Municipale a tempo indeterminato, part time 50% - avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, prima di procedere all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria approvata da altri enti, o in subordine, tramite procedura concorsuale	56.357,13 €
	1	Area dei Funzionari – Istruttore Direttivo ex Cat. D1 - Area Tecnica, assunzione a tempo indeterminato e full time - conferma concorso pubblico in corso di svolgimento;	38.366,23 €
	1	Area dei Funzionari – Istruttore Direttivo ex Cat. D1 - Dipartimento per le politiche di coesione – programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CapCoe) prioritaria 1, azione 1.1.2. assunzione di personale a tempo indeterminato:	38.366,23 € Etero Finanziate
	1	Concorso Progressioni Verticali da Area degli Istruttori (Ex. Cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione(Ex. Cat. D1) - come previsto dal CCNL 2019-2021 - Art. 13 commi 6 e 8;	1.981,77 €
2025	1	Concorso Progressioni Verticali da Area degli Operatori Esperti(Ex. Cat. B) all'Area degli Istruttori (Ex. Cat. C1) - come previsto dal CCNL 2019-2021 - Art. 13 commi 6 e 8;	2.554,89 €
2026	0	Nessuna Selezione	0,00 €
TOTALE			137.626,25 €

Tempo Determinato:

Anno	N.	Descrizione	Spesa Complessiva
2024	1	Conferma utilizzo Area dei Funzionari ex. Cat. D6 – Area Finanziaria ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per n. 8 ore settimanali;	13.180,54 €
	3	Agenti di polizia locale part-time Ex. Cat C1(n. 20 ore settimanali) ai sensi dell'art 208 comma 5 bis c.d.s: assunzione tramite selezione per esami	56.357,13 €
	2	Assunzione a Tempo Determinato part-time Ex Cat. B1(n° 12 ore settimanali x 3gg settimana) per tre mesi ai sensi dell'art 208 comma 5 bis c.d.s: tramite selezione agenzia e/o concorso per esami(Lettura Contatori)	9.400,00 €

	1	Procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professione per il profilo FG di funzionario esterno esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), secondo le modalità previste dalle circolari emanate dall'Agenzia coesione FG (Gestione rendicontazione e controllo) - "Interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 (GU n.27 del 06-04-2021),	45.198,57 € Risorse Etero Finanziate
2025	0	Nessuna Selezione	0,00 €
2026	0	Nessuna Selezione	0,00 €
TOTALE			124.136,24€

Dall'analisi Economico-Finanziaria per l'anno 2024 il calcolo della capacità assunzionale è pari a € 218.801,14 a fronte di una spesa prevista assunzionale pari a € 137.626,25 €, con una percentuale pari al 21,83 % rispettando la soglia minima del 27,20 % e la % massima pari al 28% del 2024 di € 1.000.233,78.

Nella tabella che segue il calcolo della capacità assunzionale anno 2024:

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	3.350
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	848.479,28
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	848.479,28

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.834.944,05	2.044.732,33	2.080.771,33
2 - Trasferimenti correnti	1.188.431,12	967.376,85	868.008,88
3 - Entrate extratributarie	1.166.406,31	1.214.396,06	1.851.029,01
Totale entrate	4.189.781,48	4.226.505,24	4.799.809,22
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni	4.405.365,31		
F.C.D.E.	140.194,23		
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.	4.265.171,08		

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
19,89 %	27,20 %	31,20 %	7,31 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	311.647,25	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	1.160.126,53	NO

Spesa del personale anno 2024	781.432,64
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2024	28,00	1.000.233,78
2025	0,00	781.432,64
2026	0,00	781.432,64
2027	0,00	781.432,64
2028	0,00	781.432,64

3.3.3.1. Stima del trend delle cessazioni

Sulla un'analisi condotta volta a fornire una previsione delle cessazioni per il triennio 2024-2026, non si ritiene possibile effettuare una previsione attendibile del trend delle cessazioni nel prossimo triennio. Per questi motivi si ritiene di prevedere le sostituzioni di tutto personale cessato in corso d'anno mediante l'utilizzo delle procedure assunzionali ritenute più idonee nel rispetto della normativa vigente e degli spazi finanziari disponibili. In questo caso è anche possibile prevedere l'assunzione di unità di personale con categoria e profilo professionale differente rispetto a quello cessato, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale. Ritenuto inoltre, per le annualità successive, di prevedere, salvo future modifiche o integrazioni, le ulteriori azioni assunzionali, che saranno confermate, nel rispetto di vincoli normativi su esaminati, nell'ambito della programmazione del fabbisogno relativa all'annualità di riferimento.

Tenuto conto dell'evoluzione del rapporto di sostenibilità finanziaria della spesa di personale e l'andamento della "soglia" (alla luce della evoluzione delle assunzioni e quindi della spesa di personale medesima), il fabbisogno troverà conferma anche per gli anni 2025-2026, pertanto si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori (anche con categoria e profilo professionale differente rispetto a quello cessato), in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale.

3.3.3.2. Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

Necessità di potenziare l'organico del Settore dei fondi europei mediante figure specialistiche nel settore amministrativo-contabile e nel settore informatico tramite il Dipartimento per le politiche di coesione – programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CapCoe) prioritaria 1, azione 1.1.2. con fondi etero finanziati;

- inoltre garantire un elevato standard qualitativo dei servizi offerti al pubblico e infine mantenere efficienza ed efficacia degli organismi deputati alla sicurezza urbana.

Ritenuto, per il triennio 2024-2026, di procedere inoltre alle eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, ed in particolare per esigenze:



- di mantenimento degli standard gestionali, con particolare riferimento alle figure educative; - di sostituzione di personale temporaneamente assente o comunque con diritto alla conservazione del posto;
- di potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente al fine di attuare progetti di rilevanza strategica; Ritenuto inoltre, per le annualità successive, di prevedere, salvo future modifiche o integrazioni, le ulteriori azioni assunzionali, che saranno confermate, nel rispetto di vincoli normativi su esaminati, nell'ambito della programmazione del fabbisogno relativa all'annualità di riferimento.

3.3.3.3. Verifica e rispetto dei limiti di spesa

La verifica del rispetto dei limiti di spesa è stata certificata dall'organo di revisione.