



COMUNE DI MELISSA
PROVINCIA DI CROTONE

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
N. 6 DEL 15-01-2020

Oggetto: ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SU PROCEDURA STATO CIVILE. AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO SPESA.

L'anno duemilaventi, addì quindici del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE

adotta la seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

- ▶ con decreto del Sindaco n. 08/2019 in data 01.07.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della I° Area Amministrativa/affari generali e servizi demografici;
- ▶ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 /2019, in data 16.04.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;
- ▶ con deliberazione della G. C. n. 49 del 19.04.2019, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2019/2021;
- ▶ questo comune, con delibera di G.C. n. 187/2001, ha acquistato i programmi operativi dell'Halley, compreso il software "SERVIZI DEMOGRAFICI";
- ▶ questo anno si intende procedere alla redazione degli atti di stato civile in modalità meccanizzata con procedura Halley;
- ▶ per l'attivazione della procedura necessita acquisire Il servizio offerto dalla Immedia che prevede la messa a disposizione di un tutor di procedura che affianchi, on site, presso la sede di questo comune, l'operatore comunale nel corretto utilizzo delle funzionalità dei programmi "STATO CIVILE" di Halley Informatica e procedi alla configurazione delle stampanti in uso agli uffici anagrafici;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas,

combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

DATO ATTO CHE

- la Immedia, con preventivo assunto protocollo di questo comune in data 15.01.2020, ha proposto la fornitura del servizio che prevede la messa a disposizione di un tutor di procedura che affianchi, on site, presso la sede di questo comune, l'operatore comunale nel corretto utilizzo delle funzionalità dei programmi "STATO CIVILE" di Halley Informatica e procedi alla configurazione delle stampanti in uso agli uffici anagrafici al costo di €. 500,00 oltre IVA;
- il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto del servizio di cui sopra e prenotare sul Bilancio di esercizio 2020 la somma necessaria;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in narrativa e qui approvate, alla Immedia Spa - Via V. Emanuele 109, 89127 Reggio Calabria – PI 02154040808 - la fornitura del servizio che prevede la messa a disposizione di un tutor di procedura che affianchi, on site, presso la sede di questo comune, l'operatore comunale nel corretto utilizzo delle funzionalità dei programmi "STATO CIVILE" di Halley Informatica e procedi alla configurazione delle stampanti in uso agli uffici anagrafici al costo di €. 500,00 oltre IVA;
2. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi di bilancio;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - luogo di svolgimento: presso la sede dell'Ente;
 - corrispettivo complessivo: € 610,00 IVA inclusa;
 - tempi di consegna: 10 giorni;
 - termini di pagamento: 30 giorni presentazione fattura e, comunque entro il 2020;

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto del servizio di cui in precedente punto 1;
4. di impegnare la spesa complessiva di:
- € 610,00 sul capitolo 83/2 del Bilancio esercizio 2020;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che:
- ▶ il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto
 - ▶ il CIG è ZE62B9231B;
 - ▶ il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - ▶ avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - ▶ giurisdizionale al T.A.R. di Catanzaro ai sensi del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - ▶ straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199
7. di trasmettere copia del presente provvedimento:
- ▶ all'Ufficio albo per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nella sezione trasparenza e l'inserimento nella raccolta generale;
 - ▶ all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto contabile e relativi adempimenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

F.to Bevilacqua Domenico

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Attesta

Che la presente determinazione risulta regolare dal punto di vista tecnico.

Lì 15-01-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Bevilacqua Domenico

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E CONTABILE

Riscontrata la regolarità contabile della presente determinazione, attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

Lì 17-01-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Giudicissi Michele

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-01-2020 al 01-02-2020

Lì 17-01-2020

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI

F.to Decarlo Eugenia Graziella

Copia conforme all'originale.

Lì 17-01-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Bevilacqua Domenico