



**Comune di Melissa**

**Provincia di Crotone**

**Piano della performance 2022-2024**

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 108 del 03/08/2022

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. Presentazione del piano.....                                       | 3  |
| 1.1 Impostazione metodologica .....                                   | 3  |
| 2. Caratteristiche dell'Ente.....                                     | 4  |
| 2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane.....                | 4  |
| 3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio ..... | 5  |
| 4. Albero della performance. ....                                     | 8  |
| 5. Obiettivi .....  | 9  |
| 5.1 Obiettivi strategici .....  | 9  |
| 5.2 Obiettivi operativi.....  | 15 |
| 5.3 Obiettivi individuali.....  | 24 |
| 6. Performance generale, organizzativa e individuale.....             | 29 |
| 7. Correlazione con il PTPCT.....                                     | 29 |

## 1. Presentazione del piano

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'Ente, gli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la performance organizzativa dei medesimi e gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

Com'è infatti noto le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano Performance è dunque un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del succitato decreto n.150/2009. Essi sono, dunque, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità do qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di “pensare” ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

### 1.1 Impostazione metodologica

Il presente piano è stato redatto da un lato tenendo conto dello stato dei processi amministrativi dell'Ente e, dall'altro, dei vari adempimenti da porre in essere in attuazione delle recenti normative.

Sono state tenute inoltre in debito conto gli indirizzi proposti dagli organi di vertice nonché le linee programmatiche di mandato e gli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente.

Si precisa, infine, che il Piano Performance 2022 – 2024 nasce in un contesto nuovo vista l'assenza di Piani precedenti in linea con le disposizioni di cui al citato D. Lgs. 150/2009, per come modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

E proprio tenuto conto di quanto sopra esposto il presente Piano comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- C. Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria. Ed inoltre, l'individuazione degli stessi è stato frutto di un processo collaborativo con le singole unità organizzative, ciascuno per la propria di competenza.

## 2. Caratteristiche dell'Ente

Melissa è un Comune di circa 3.300 abitanti, il cui territorio – esteso per 51 Km<sup>2</sup> con una densità di 66 abitanti/Km<sup>2</sup> – comprende, oltre ai due principali insediamenti abitativi di Melissa capoluogo e Torre Melissa sulla costa, numerosi agglomerati di case sparse.

### 2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane

La struttura organizzativa del Comune di Melissa si articola nelle seguenti cinque Aree dirette da un titolare di posizione organizzativa con la precisazione che il Responsabile dell'Area Legale coincide con il Responsabile dell'Area Amministrativa.

|  |
|--|
| AREA I – AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI |
| AREA II – TECNICO MANUTENTIVO                  |
| AREA III – FINANZIARIO E TRIBUTI               |
| AREA IV - POLIZIA LOCALE                       |
| AREA V - AVVOCATURA CIVICA                     |

Il personale attualmente in servizio è pari a 23 unità, diviso in varie categorie (tabella 2), in base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.  
Tabella 3- Personale in servizio suddiviso per categoria.

| Categoria                         | Numero di dipendenti |
|-----------------------------------|----------------------|
| D6                                | 1                    |
| D3 (art. 1, comma 557 L.311/2004) | 1                    |
| C1                                | 1                    |
| C6                                | 1                    |
| C5                                | 3                    |
| B3                                | 6                    |
| B1                                | 10                   |

### 3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.

Gli obiettivi individuati consentono di essere raggiunti senza tuttavia alterare gli equilibri di bilancio implicando per gran parte spese comunque funzionali alla gestione degli uffici in linea con le previsioni di bilancio e, quindi, ordinarie e non discrezionali ovvero spese finanziate con contributi esterni già incamerati. È bene far presente che il Piano costituisce un documento programmatico e, dunque, nel corso dell'anno possono intervenire fattori che possono mutare le scelte operate a preventivo e che ben potrebbero comportarne una rimodulazione.

Di seguito vengono riportati i principali dati di bilancio: entrate e spese per titoli.

Fonte: Ultimo bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato.

#### Riepilogo generale delle entrate e delle spese per titoli

COMUNE DI MELISSA (KR)  
BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2022

| TITOLO<br>TIPOLOGIA                  | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI<br>AL TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>PRECEDENTE<br>QUELLO CUI SI<br>RIFERISCE IL<br>BILANCIO |                                 | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO<br>PRECEDENTE<br>QUELLO CUI SI<br>RIFERISCE IL<br>BILANCIO <sup>(1)</sup> |                         |                         |                         |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                      |  |   |                                 |   | PREVISIONI ANNO<br>2022 | PREVISIONI ANNO<br>2023 | PREVISIONI ANNO<br>2024 |
|                                      | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>          |   | previsioni di competenza        | 19.209,90   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup> |   | previsioni di competenza        | 1.485.534,15  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      | Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie                   |   | previsioni di competenza        | 0,00  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                     |   | previsioni di competenza        | 1.167.862,75  | 18.963,25               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      | - di cui avanzo utilizzato anticipatamente <sup>(2)</sup>              |   | previsioni di competenza        | 0,00  | 0,00                    |                         |                         |
|                                      | - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità                     |   | previsioni di competenza        | 0,00  | 18.963,25               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      | Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento                        |   | previsioni di cassa             | 2.451.057,57  | 1.094.563,28            |                         |                         |
| 10000 Totale TITOLO 1                | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa      | 1.534.383,53  | previsione di competenza        | 2.197.473,04  | 2.255.152,88            | 2.091.249,78            | 2.091.249,78            |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 3.498.716,58  | 3.789.536,41            |                         |                         |
| 20000 Totale TITOLO 2                | Trasferimenti correnti   | 297.332,46  | previsione di competenza        | 1.382.004,98  | 1.546.973,04            | 833.345,22              | 833.345,22              |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 1.686.815,30  | 1.844.305,50            |                         |                         |
| 30000 Totale TITOLO 3                | Entrate extratributarie  | 1.242.272,88  | previsione di competenza        | 2.204.691,47  | 2.244.255,37            | 2.126.642,49            | 2.126.642,49            |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 3.349.717,80  | 3.486.528,25            |                         |                         |
| 40000 Totale TITOLO 4                | Entrate in conto capitale  | 1.795.764,97  | previsione di competenza        | 3.520.522,50  | 1.918.904,65            | 2.001.872,50            | 1.710.472,50            |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 5.143.670,65  | 3.714.669,62            |                         |                         |
| 50000 Totale TITOLO 5                | Entrate da riduzione di attività finanziarie                           | 0,00  | previsione di competenza        | 0,00  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 0,00  | 0,00                    |                         |                         |
| 60000 Totale TITOLO 6                | Accensione Prestiti  | 115.134,34  | previsione di competenza        | 0,00  | 342.472,94              | 0,00                    | 0,00                    |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 115.134,34  | 457.607,28              |                         |                         |
| 70000 Totale TITOLO 7                | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                           | 0,00  | previsione di competenza        | 1.327.280,04  | 1.327.280,04            | 1.327.280,04            | 1.327.280,04            |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 1.327.280,04  | 1.327.280,04            |                         |                         |
| 90000 Totale TITOLO 9                | Entrate per conto terzi e partite di giro                              | 126.676,04  | previsione di competenza        | 14.242.000,00   | 14.272.000,00           | 14.242.000,00           | 14.242.000,00           |
|                                      |  |   | previsione di cassa             | 14.320.397,91   | 14.398.676,04           |                         |                         |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                 |  | <b>5.111.564,22</b>   | <b>previsione di competenza</b> | <b>24.873.972,03</b>  | <b>23.907.038,92</b>    | <b>22.622.390,03</b>    | <b>22.330.990,03</b>    |
|                                      |  |   | <b>previsione di cassa</b>      | <b>29.441.732,62</b>  | <b>29.018.603,14</b>    |                         |                         |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b> |  | <b>5.111.564,22</b>   | <b>previsione di competenza</b> | <b>27.546.578,83</b>  | <b>23.926.002,17</b>    | <b>22.622.390,03</b>    | <b>22.330.990,03</b>    |
|                                      |  |   | <b>previsione di cassa</b>      | <b>31.892.790,19</b>  | <b>30.113.166,42</b>    |                         |                         |

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI MELISSA (KR)  
BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2022 PER TITOLI

| TITOLO  | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO |                                    | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO | PREVISIONI ANNO 2022 | PREVISIONI DELL'ANNO 2023 | PREVISIONI DELL'ANNO 2024 |           |
|---|--|---|------------------------------------|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
|   |  |   |                                    |  |                      |                           |                           |           |
| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE                              |  |   |                                    |  | 182.201,34           | 182.201,33                | 14.311,67                 | 14.311,67 |
| DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO |  |   |                                    |  | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      | 0,00      |
| Titolo 1  | Spese correnti   | 1.569.057,30  | previsione di competenza           | 5.034.564,85   | 5.266.169,32         | 4.528.832,75              | 4.528.832,75              |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 19.494,78            | 1.494,78                  | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 6.787.546,37   | 6.571.546,77         |                           |                           |           |
| Titolo 2  | Spese in conto capitale  | 1.880.143,72  | previsione di competenza           | 5.225.312,12   | 2.483.334,39         | 2.101.872,50              | 1.810.472,50              |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 5.909.728,51   | 4.363.478,11         |                           |                           |           |
| Titolo 3  | Spese per incremento attività finanziarie                      | 0,00  | previsione di competenza           | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 0,00   | 0,00                 |                           |                           |           |
| Titolo 4  | Rimborso Prestiti  | 0,00  | previsione di competenza           | 1.535.220,48   | 395.017,09           | 408.093,07                | 408.093,07                |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 367.357,73   | 395.017,09           |                           |                           |           |
| Titolo 5  | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00  | previsione di competenza           | 1.327.280,04   | 1.327.280,04         | 1.327.280,04              | 1.327.280,04              |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 1.327.280,04   | 1.327.280,04         |                           |                           |           |
| Titolo 7  | Uscite per conto terzi e partite di giro                       | 95.916,04   | previsione di competenza           | 14.242.000,00  | 14.272.000,00        | 14.242.000,00             | 14.242.000,00             |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 14.373.797,76  | 14.367.916,04        |                           |                           |           |
| TOTALE DEI TITOLI   |  | 3.545.117,06  | previsione di competenza           | 27.364.377,49  | 23.743.800,84        | 22.608.078,36             | 22.316.678,36             |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 19.494,78            | 1.494,78                  | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 28.765.710,41  | 27.025.238,05        |                           |                           |           |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE                               |  | 3.545.117,06  | previsione di competenza           | 27.546.578,83  | 23.926.002,17        | 22.622.390,03             | 22.330.990,03             |           |
|   |  |   | di cui già Impegnato*              |  | 19.494,78            | 1.494,78                  | 0,00                      |           |
|   |  |   | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 0,00                      |           |
|   |  |   | previsione di cassa                | 28.765.710,41  | 27.025.238,05        |                           |                           |           |

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

#### 4. Albero della performance.

| AREA STRATEGICA  | OBIETTIVI STRATEGICI  | INDICATORE D'IMPATTO                      | OBIETTIVI OPERATIVI   | INDICATORI DI RISULTATO  | AREE CHE CONCORRONO AL RISULTATO |
|--|---|---|---|--|----------------------------------|
| Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini | Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione                       | Grado di trasparenza dell'amministrazione | Promozione di maggiori livelli di Trasparenza   | Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa | Tutte le Aree                    |
|  | Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari                            | Tempestività dei pagamenti                | Rafforzare le azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate   | Recupero crediti tributari   | Area Finanziaria                 |
| Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano                  | Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano | <u>Rendere fruibili gli spazi verdi</u>   | Misure di solidarietà alimentare a sostegno delle famiglie.   | Pubblicazione avviso pubblico  | Area Amministrativa              |
|  |   |   | Miglior risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici e di stato civile.   | Riduzione tempi di risposta  | Area Amministrativa              |
|  |   |   | Riqualificazione aree giochi-sportive-urbane  | Completamento 3 interventi   | Area Tecnica                     |
|  |   |   | Gestione procedure relative ai contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne. | Richiesta seconda annualità  | Area Vigilanza                   |



## 5. Obiettivi

### 5.1 Obiettivi strategici

#### Area 1 - Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini

#### Obiettivo strategico 1.1 – “Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione” (peso 33,33%)

|                                 |   |                     |              |                                 |                 |                 |                        |                    |                    |                    |
|---------------------------------|---|---------------------|--------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>              | Aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione al fine di migliorare il rapporto con i cittadini.  |                     |              |                                 |                 |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Documenti di riferimento</b> | Ultimo bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato.<br>PTPCT 2022.   |                     |              |                                 |                 |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Indicatori d'impatto</b>     | <p>L'obiettivo richiama l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale verifica viene periodicamente effettuata dal Nucleo di Valutazione che, dopo aver accertato lo stato della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, rilascia apposita relazione e griglia di rilevazione.</p> <p>La normativa impone a tutti gli OIV/ Nuclei di Valutazione la compilazione della <i>griglia di rilevazione</i> e nello specifico il “<i>Foglio I- Elenco obblighi</i>” rilevando la pubblicazione all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” dei dati previsti dalla normativa vigente, nonché la loro completezza, il loro aggiornamento e l'apertura del formato, secondo quanto indicato dall' ANAC.</p> <p>L'indicatore d'impatto grado di trasparenza è definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013. È calcolato come il rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>Il valore iniziale è rappresentato dal rapporto tra il punteggio conseguito al 31/05/2022 che è pari a 253 su un punteggio massimo conseguibile pari a 798 (31,7%).</p> <p>I target particolarmente sfidanti si prefiggono l'aumento rispetto alle annualità precedenti del punteggio complessivo ottenuto. L'indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento.</p> |                     |              |                                 |                 |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Titolo</b>                   | <b>Numeratore</b>   | <b>Denominatore</b> | <b>Fonte</b> | <b>Modalità di acquisizione</b> | <b>Unità di</b> | <b>Peso (%)</b> | <b>Valore Iniziale</b> | <b>Target 2022</b> | <b>Target 2023</b> | <b>Target 2024</b> |

|   |                                |                                |         |  | misura |     |       |            |       |       |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---------|--|--------|-----|-------|------------|-------|-------|
| Grado di trasparenza dell'amministrazione                       | Punteggio complessivo ottenuto | Punteggio massimo conseguibile | Interna | Sito istituzionale (Sezione "Amministrazione trasparente")<br><br>Griglia di rilevazione OIV | %      | 100 | 31,7% | >31/05/'22 | >2022 | >2023 |
| <b>Ambito di misurazione ex art. 8 d.lgs. 150/2009</b>          |                                |                                |         |  |        |     |       |            |       |       |
| Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi        |                                |                                |         |  |        |     |       |            |       |       |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione |                                |                                |         |  |        |     |       |            |       |       |
| <b>Aree Coinvolte</b>   |                                |                                |         |  |        |     |       |            |       |       |
| Tutte le Aree   |                                |                                |         |  |        |     |       |            |       |       |

**Obiettivo strategico 1.2 – “Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari” (peso 33,33%)**

|  |   |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
|--|---|---|--------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>                                       | Migliorare l'efficienza amministrativa assicurando il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.  |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Documenti di riferimento</b>                          | Ultimo bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato.  |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Indicatori d'impatto</b>                              | <p>L'indicatore d'impatto prescelto riguarda la necessità di assicurare il rispetto delle scadenze previste dalle vigenti disposizioni in materia di tempi di pagamento migliorando gradualmente il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente. Il valore iniziale rappresenta l'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente per l'annualità 2021 pari a 113,5 giorni.</p> <p>Il target particolarmente sfidante imposto per il 2022, 2023 e 2024 consiste nel miglioramento dei livelli di efficienza. L'indicatore risulta performante con valori progressivamente inferiori al target di riferimento.</p> |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Titolo</b>  | <b>Numeratore</b>   | <b>Denominatore</b>                                 | <b>Fonte</b> | <b>Modalità di acquisizione</b> | <b>Unità di misura</b> | <b>Peso (%)</b> | <b>Valore Iniziale</b> | <b>Target 2022</b> | <b>Target 2023</b> | <b>Target 2024</b> |
| Tempestività dei pagamenti                               | n. giorni impiegati per pagamento fatture anno 2021 – n. giorni impiegati per pagamento fatture anno 2022   | n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2021 | Interna      | Atti di Settore                 | Giorni                 | 100             | 113,5                  | 100                | 80                 | 60                 |
| <b>Ambito di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009</b>    |   |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |   |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Aree Coinvolte</b>                                    |   |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| Tutte le Aree  |   |   |              |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |

**Area 2 – Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano**

**Obiettivo strategico 2.1 – “Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano” (peso 33,33%)**

|  |  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
|--|--|------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>   | Miglioramento della fruibilità del territorio attraverso un maggiore livello di decoro urbano e potenziamento dei servizi al cittadino.  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Documenti di riferimento</b>  | Ultimo bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato.   |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Indicatori d’impatto</b>  | L’ indicatore prescelto misura i metri quadrati di spazi verdi ripuliti e resi fruibili ai cittadini. Il valore iniziale, ovverosia le aree/spazi che ad oggi sono accessibili, è pari a MQ 3.000,00 su un estensione complessiva del territorio pari a 51,00 Kmq. Il target particolarmente sfidante imposto per il 2022, 2023 e 2024 consiste nell’aumento nel tempo degli spazi fruibili ai cittadini. L’indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento. |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Titolo</b>  | <b>Numeratore</b>  | <b>Denominatore</b>    | <b>Fonte</b>     | <b>Modalità di acquisizione</b> | <b>Unità di misura</b> | <b>Peso (%)</b> | <b>Valore Iniziale</b> | <b>Target 2022</b> | <b>Target 2023</b> | <b>Target 2024</b> |
| Rendere fruibili gli spazi verdi   | MQ di spazi verdi effettivamente accessibili e attrezzati  | MQ territorio comunale | Atti del Settore | Interna                         | %                      | 100             | 3000 MQ                | +20%               | +30%               | +35%               |
| <b>Ambito di misurazione ex art. 8 d.lgs. 150/2009</b>   |  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività |  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi   |  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| <b>Settori Coinvolti</b>   |  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |
| Settore Tecnico – Amministrativo e Vigilanza   |  |                        |                  |                                 |                        |                 |                        |                    |                    |                    |

## 5.2 Obiettivi operativi

L'individuazione degli obiettivi operativi è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli. Tali obiettivi operativi sono connotati da un profilo più strettamente tecnico/operativo e si riferiscono ad un arco temporale annuale, coerentemente con i fini precipui dell'Ente e con gli obiettivi strategici. Gli obiettivi operativi sono misurati mediante un indicatore di risultato e il peso dei medesimi è ugualmente distribuito rispetto al peso dell'obiettivo strategico delle unità operative alle quali si riferiscono.

Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi operativi:

### Obiettivo operativo 1.1.1

| Unità Organizzative  |   |
|--|---|
| Tutte le Aree  |   |
| <b>Titolo Obiettivo operativo</b>  | Promozione di maggiori livelli di Trasparenza   |
| <b>Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico</b> | L'obiettivo operativo si prefigge di aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione attraverso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.1. <i>Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione</i> in quanto attraverso l'accurata e puntuale pubblicazione degli atti inciderà positivamente sul punteggio complessivo della "Griglia di rilevazione" che sarà compilata dall'OIV. Inoltre, tale obiettivo è strettamente connesso all'attuazione delle misure previste dal "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" 2022 adottato dall'Ente. Nello specifico, attraverso la stesura di un Report a cura dei Responsabili del Settore, ciascuno per le attività di pertinenza previste nel PTPCT, si è chiamati a relazionare al R.P.C.T. che a sua volta avrà gli elementi a riscontro sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione. |
| <b>Peso rispetto all'O.S.(%)</b>   | 100   |
| <b>Risorse Finanziarie</b>   | Non sono previste risorse aggiuntive  |
| Risorse Umane  |   |

| Tutti i Responsabili e i dipendenti assegnati alle Aree.   |  |                 |            |                       |                            |        |                    |
|--|--|-----------------|------------|-----------------------|----------------------------|--------|--------------------|
| Sistema di misura  |  |                 |            |                       |                            |        |                    |
| <u>Azioni</u>  |  |                 |            |                       |                            |        |                    |
| Peso (%) 0.00  |  |                 |            |                       |                            |        |                    |
| Fasi   | Attività   |                 |            |                       | Data Inizio Prevista       |        | Data Fine Prevista |
| <u>Risultati (Indicatori)</u>  |  |                 |            |                       |                            |        |                    |
| Peso (%) 100.00  |  |                 |            |                       |                            |        |                    |
| Titolo   | Numeratore/Denominatore  | Unità di misura | Val. Iniz. | Ambito di misurazione | Fonte                      | Target |                    |
|  |  |                 |            |                       |                            |        | 31 Dicembre        |
| Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa | Invio a cura del Responsabile d'Area al R.P.C.T di un report sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | N.              | 0.0        | Come da O.S. 1.1      | Protocollo/PEC<br>R.P.C.T. | _____  | 1                  |

## Obiettivo operativo 1.2.1

| Unità Organizzative  |   |
|--|---|
| Area Finanziaria   |   |
| <b>Titolo Obiettivo operativo</b>  | Rafforzare le azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate   |
| <b>Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico</b> | <p>L'obiettivo si prefigge di garantire il perseguimento degli equilibri di bilancio attraverso un'attenta e corretta gestione delle entrate tributarie.</p> <p>Una decisa azione di recupero dell'evasione fiscale in ambito tributario, nonché un'ottimale capacità di riscossione, possono evitare una drastica riduzione della disponibilità di cassa e della disponibilità di risorse autonome in termini di competenza. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.2 “<i>Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari</i>” perché gli indicatori prescelti costituiscono strumenti idonei a misurare l'efficacia dell'azione di contrasto all'evasione e dare evidenza formale della stessa nei documenti contabili dell'Ente.</p> <p>Con riferimento all'indicatore di risultato questo sarà dato dal rapporto tra valore delle entrate tributarie rimosse e valore accertamenti tributari anno 2022. Per l'anno 2022 il target da raggiungere è pari ad un aumento della riscossione degli accertamenti pari al 5% rispetto al 2021 (valore di riferimento 70,15 %).</p> |
| <b>Peso rispetto all'O.S.(%)</b>   | 100   |
| <b>Risorse Finanziarie</b>   | Non sono previste risorse aggiuntive  |
| Risorse Umane  |   |
| Vincenzo Scarpino - Responsabile d'Area  |   |
| Personale amministrativo assegnato   |   |
| Sistema di misura  |   |

| <div>Azioni</div> <div>Peso (%) 0.00</div>                   |   |                 |            |                       |                          |           |                    |
|--|---|-----------------|------------|-----------------------|--------------------------|-----------|--------------------|
| Fasi   | Attività                                      |                 |            |                       | Data Inizio Prevista     |           | Data Fine Prevista |
| <div>Risultati (Indicatori)</div> <div>Peso (%) 100.00</div> |   |                 |            |                       |                          |           |                    |
| Titolo   | Numeratore/Denominatore                       | Unità di misura | Val. Iniz. | Ambito di misurazione | Fonte                    | Target    |                    |
|  |   |                 |            |                       |                          | 31 Agosto | 31 Dicembre        |
| Recupero crediti tributari                                   | Valore delle entrate tributarie riscosse 2022 | %               | 70,15%     | Come da O.S. 1.2      | Interna/Atti del Settore | _____     | +5%                |
|  | Valore degli accertamenti tributari 2022      |                 |            |                       |                          |           |                    |



## Obiettivo operativo 2.1.1

| Unità Organizzative  |  |
|--|--|
| Area Amministrativa  |  |
| <b>Titolo Obiettivo operativo</b>  | Misure di solidarietà alimentare a sostegno delle famiglie.  |
| <b>Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico</b> | <p>L'obiettivo si prefigge di sostenere nuclei familiari in difficoltà economiche attraverso l'erogazione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari utilizzando risorse assegnate al Comune con Decreto del 24 giugno 2021.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico con l'obiettivo strategico 2.1 “<i>Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano</i>”.</p> <p>Con riferimento all'indicatore di risultato, il Settore provvederà a pubblicare apposito avviso pubblico entro il 31/12/2022.</p> |
| <b>Peso rispetto all'O.S.(%)</b>   | 25,00  |
| <b>Risorse Finanziarie</b>   | Euro 77.152,30   |
| Risorse Umane  |  |
| <p>Domenico Bevilacqua – Responsabile d'Area</p> <p>Personale amministrativo assegnato</p> |  |
| Sistema di misura  |  |
| <p><u>Azioni</u></p> <p><b>Peso (%) 0.00</b></p>   |  |

| Fasi   | Attività  |                 |            |                       |               | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista   |
|--|---|-----------------|------------|-----------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| <div>Risultati (Indicatori)</div> <div>Peso (%) 100.00</div> |   |                 |            |                       |               |                      |                      |
| Titolo   | Numeratore/Denominatore   | Unità di misura | Val. Iniz. | Ambito di misurazione | Fonte         | Target               |                      |
|  |   |                 |            |                       |               |                      | 31 Dicembre          |
| Misure di solidarietà alimentare a sostegno delle famiglie.  | Pubblicazione avviso pubblico di selezione degli aventi diritto | ON/OFF          | 0.0        | Come da O.S. 2.1      | Albo pretorio | _____                | Pubblicazione Avviso |

## Obiettivo operativo 2.1.2

| Unità Organizzative   |          |  |                      |                    |
|---|----------|--|----------------------|--------------------|
| Area Amministrativa   |          |  |                      |                    |
| Titolo Obiettivo operativo  |          | Miglior risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici e di stato civile.  |                      |                    |
| Descrizione dell’obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico |          | L’obiettivo si prefigge di garantire la corretta, ordinata e tempestiva gestione delle istanze dei cittadini di competenza del Settore con particolare riferimento alle richieste di certificati storici.<br><br>L’ obiettivo è quello di ridurre i tempi nel dare compimento a tutte le richieste e nel 30% dei casi nel termine di 25 gg. ed è coerente con l’obiettivo strategico 2.1 “ <i>Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano</i> ”. Ed infatti una corretta ed ordinata gestione delle istanze dei cittadini presentate al Comune non può non contribuire al miglioramento dei servizi alla persona.<br><br>L’indicatore, per come individuato, consentirà di rilevare in modo oggettivo lo sforzo gestionale del settore competente e sarà dato dal rapporto tra certificati storici rilasciati in 25 Giorni/numero di certificati richiesti |                      |                    |
| Peso rispetto all’O.S.(%)   |          | 25,00  |                      |                    |
| Risorse Finanziarie   |          | Non sono previste risorse aggiuntive   |                      |                    |
| Risorse Umane   |          |  |                      |                    |
| Domenico Bevilacqua – Responsabile d’Area   |          |  |                      |                    |
| Personale amministrativo assegnato  |          |  |                      |                    |
| Sistema di misura   |          |  |                      |                    |
| Azioni  |          |  |                      |                    |
| Peso (%) 0.00   |          |  |                      |                    |
| Fasi  | Attività |  | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |

| <b>Risultati (Indicatori)</b><br><b>Peso (%) 100.00</b> |   |                 |            |                       |                |        |             |
|---|---|-----------------|------------|-----------------------|----------------|--------|-------------|
| Titolo  | Numeratore/Denominatore   | Unità di misura | Val. Iniz. | Ambito di misurazione | Fonte          | Target |             |
|   |   |                 |            |                       |                |        | 31 Dicembre |
| Rilascio certificati storici                            | Certificati storici rilasciati in 25 Giorni/numero di certificati richiesti | %               | 30g        | Come da O.S. 2.1      | Protocollo/PEC | _____  | <b>25 g</b> |

### Obiettivo operativo 2.1.3

| Unità Organizzative  |  |
|--|--|
| Area Tecnica   |  |
| <b>Titolo Obiettivo operativo</b>  | Riqualificazione aree giochi-sportive-urbane   |
| <b>Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico</b> | <p>Nella programmazione degli interventi di riqualificazione del territorio Comunale vi sono quelli di completamento delle procedure relative ai lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualificazione area giochi;</li> <li>• Riqualificazione di aree urbane da destinare a parcheggi pubblici;</li> <li>• Riqualificazione aree urbane da destinare ad aree sportive e per il tempo libero;</li> <li>• Manutenzione straordinaria aree sportive esistenti.</li> </ul> <p>Pertanto, per l'annualità 2022 ci si prefigge di portare a termine gran parte dei suddetti lavori avviati e da avviare al fine di assicurare un più ordinato assetto del territorio e garantire ai cittadini la possibilità di trascorrere del tempo libero all'aperto a beneficio del proprio benessere psicofisico migliorando l'assetto</p> <p>L' obiettivo è, quindi, coerente con l'obiettivo strategico 2.1 <i>“Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano”</i>.</p> <p>Alla luce di quanto precedentemente esposto, l'obiettivo operativo individuato è quello di completare almeno 3 dei 4 interventi di riqualificazione in programma. Pertanto l'indicatore di risultato prescelto è N. di interventi completati/(diviso) N. interventi programmati, target 75%.</p> |
| <b>Peso rispetto all'O.S.(%)</b>   | 25,00  |
| <b>Risorse Finanziarie</b>   | Non sono previste risorse aggiuntive.  |
| Risorse Umane  |  |
| Ing. Ferdinando Greco – Responsabile d'Area  |  |

| Tutto il personale assegnato all’Area Tecnica. |   |                 |            |                       |                       |        |                    |
|--|---|-----------------|------------|-----------------------|-----------------------|--------|--------------------|
| Sistema di misura                              |   |                 |            |                       |                       |        |                    |
| <u>Azioni</u>                                  |   |                 |            |                       |                       |        |                    |
| Peso (%) 0.00                                  |   |                 |            |                       |                       |        |                    |
| Fasi   | Attività  |                 |            |                       | Data Inizio Prevista  |        | Data Fine Prevista |
| <u>Risultati (Indicatori)</u>                  |   |                 |            |                       |                       |        |                    |
| Peso (%) 100.00                                |   |                 |            |                       |                       |        |                    |
| Titolo   | Numeratore/Denominatore                                       | Unità di misura | Val. Iniz. | Ambito di misurazione | Fonte                 | Target |                    |
|  |   |                 |            |                       |                       |        | 31 Dicembre        |
| Riqualificazione aree urbane                   | N. interventi completati<br><br>N. interventi programmati (4) | %               | 0          | Come da O.S. 2.1      | Pec/ Atti del settore |        | 75%                |

## Obiettivo operativo 2.1.4

| Unità Organizzative  |   |
|--|---|
| Area vigilanza   |   |
| <b>Titolo Obiettivo operativo</b>  | Gestione procedure relative ai contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne.   |
| <b>Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico</b> | <p>L'obiettivo consiste nel gestire le procedure relative all'assegnazione di contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne.</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 “<i>Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano</i>” visto che la corretta gestione della procedura consente di sostenere le attività commerciali del territorio con importanti ricadute sul tessuto economico locale.</p> <p>A tal fine il Responsabile d'Area Vigilanza, supportato da personale amministrativo assegnato, dovrà avviare l'iter con riferimento alla nuova annualità previa corretta definizione della rendicontazione precedente nei termini di legge.</p> |
| <b>Peso rispetto all'O.S.(%)</b>   | 25,00   |
| <b>Risorse Finanziarie</b>   | Non sono previste risorse aggiuntive a carico del bilancio  |
| Risorse Umane  |   |
| Candioti Francesco – Responsabile d'Area   |   |
| Personale amministrativo assegnato   |   |
| Sistema di misura  |   |
| <u>Azioni</u>  |   |
| Peso (%) 0.00  |   |

| Fasi  | Attività   |                 |            |                       |                                      | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|--|-----------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|
| <b><u>Risultati (Indicatori)</u></b>  |  |                 |            |                       |                                      |                      |                    |
| <b>Peso (%) 100.00</b>  |  |                 |            |                       |                                      |                      |                    |
| Titolo  | Numeratore/Denominatore  | Unità di misura | Val. Iniz. | Ambito di misurazione | Fonte                                | Target               |                    |
|   |  |                 |            |                       |                                      |                      | 31 Dicembre        |
| Gestione contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne. | Avvio iter con riferimento alla nuova annualità previa corretta definizione della rendicontazione precedente nei termini di legge. | ON-OFF          | 0.0        | Come da O.S. 2.1      | Atti del Settore Protocollo/PEC/Albo | _____                | _____              |

### 5.3 Obiettivi Individuali

L'individuazione degli obiettivi individuali è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli. Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili d'Area titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale.



|   |   |             |                        |               |
|---|---|-------------|------------------------|---------------|
| <b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>  |   |             |                        |               |
| <b>Segretario Comunale</b>  |   |             |                        |               |
| <b>Anno 2022</b>  |   |             |                        |               |
| <b>Dirigente Cognome e Nome</b>   | Dott.ssa Giuliana Simona Angela   |             |                        |               |
| <b>Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%</b>         |   |             |                        |               |
| <b>Obiettivi operativi</b>  | <b>Indicatore</b>   | <b>Peso</b> | <b>Valore Iniziale</b> | <b>Target</b> |
| Piano Performance 2022 - 2024<br>Obiettivo Operativo 1.1.1<br>Promozione di maggiori livelli di Trasparenza | Tentare di garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa | 100%        | _____                  | N.            |
| <b>Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%</b>   |   |             |                        |               |
| <b>Obiettivi</b>  | <b>Indicatore</b>   | <b>Peso</b> | <b>Valore Iniziale</b> | <b>Target</b> |
| Definizione CCDI Anno 2022  | Sottoscrizione CCDI 2022  | 100         | _____                  | ON/OFF        |
| <b>Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%</b>                                       |   |             |                        |               |

|  |   |      |                         |        |
|--|---|------|-------------------------|--------|
| Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%  |   |      |                         |        |
| Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%  |   |      |                         |        |
| Scheda assegnazione obiettivi individuali<br>Titolare Posizione Organizzativa  |   |      |                         |        |
| Anno 2022  |   |      |                         |        |
| Settore  | Area Finanziaria e del Personale  |      |                         |        |
| Dirigente Cognome e Nome   | Dott. Vincenzo Scarpino   |      |                         |        |
| Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%   |   |      |                         |        |
| Obiettivi operativi  | Indicatore  | Peso | Valore Iniziale         | Target |
| Piano Performance 2022-2024<br>Obiettivo operativo 1.2.1<br><br>Rafforzare le azioni di contrasto all'evasione fiscale e recupero altre entrate  | Valore delle entrate tributarie riscosse 2022<br><br>Valore degli accertamenti tributari 2022 | 70%  | 70,15%<br>(valore 2021) | +5%    |
| Piano Performance 2022 - 2024<br>Obiettivo Operativo 1.1.1<br>Promozione di maggiori livelli di Trasparenza  | Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa        | 30%  | _____                   | N.1    |
| Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%   |   |      |                         |        |
| Obiettivi  | Indicatore  | Peso | Valore Iniziale         | Target |
| Procedura di selezione di n. 2 Funzionari esperti tecnici a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 nel rispetto delle Linee Guida in materia | Pubblicazione avviso entro il 31/12/2022  | 100  | _____<br>-              | ON/OFF |
| Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%   |   |      |                         |        |

|   |   |      |                 |        |
|---|---|------|-----------------|--------|
| Scheda assegnazione obiettivi individuali<br>Titolare Posizione Organizzativa   |   |      |                 |        |
| Anno 2022   |   |      |                 |        |
| Scheda assegnazione obiettivi individuali<br>Titolare Posizione Organizzativa   |   |      |                 |        |
| Avv. Domenico Bevilacqua  |   |      |                 |        |
| Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%  |   |      |                 |        |
| Obiettivi operativi   | Indicatore  | Peso | Valore Iniziale | Target |
| Piano Performance 2022 – 2024<br>Obiettivo Operativo 2.1.1<br>Ricognizione del contenzioso funzionale alla salvaguardia degli equilibri di bilancio | Misure di solidarieta' alimentare a sostegno delle famiglie.  | 35%  | _____           | ON/OFF |
| Piano Performance 2022 – 2024<br>Obiettivo Operativo 2.1.2<br>Ricognizione del contenzioso funzionale alla salvaguardia degli equilibri di bilancio | Miglior risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici e di stato civile. | 35%  |                 | ON/OFF |
| Piano Performance 2022 - 2024<br>Obiettivo Operativo 1.1.1<br>Promozione di maggiori livelli di Trasparenza   | Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa                              | 30%  | _____           | N.1    |
| Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%  |   |      |                 |        |
| Obiettivi   | Indicatore  | Peso | Valore Iniziale | Target |
| Nuovo Regolamento Concorsi  | Presentazione alla Giunta Comunale entro il 31/12/2022 schema di regolamento per approvazione                       | 100  | _____<br>-      | ON/OFF |
| Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%  |   |      |                 |        |
| Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%   |   |      |                 |        |
| Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%   |   |      |                 |        |

| Anno 202  |  |            |                 |               |
|---|--|------------|-----------------|---------------|
| Settore   | Area vigilanza   |            |                 |               |
| Dirigente Cognome e Nome  | Francesco Candiotti  |            |                 |               |
| Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%  |  |            |                 |               |
| Obiettivi operativi   | Indicatore   | Peso       | Valore Iniziale | Target        |
| Piano Performance 2022-2024<br>Obiettivo operativo 2.1.2<br><br>Organizzazione di azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta | Domanda di avvio seconda annualità   | 70%        | _____           | N.1           |
| Piano Performance 2022 - 2024<br>Obiettivo Operativo 1.1.1<br>Promozione di maggiori livelli di Trasparenza   | Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa | 30%        | _____           | N.1           |
| Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%  |  |            |                 |               |
| Obiettivi   | Indicatore   | Peso       | Valore Iniziale | Target        |
| Istituzione Commissione Comunale di vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo  | Proposta la Sindaco  | 100<br>100 | --              | N.1<br>ON/OFF |
| Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%  |  |            |                 |               |
| Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%   |  |            |                 |               |
| Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%   |  |            |                 |               |

| Scheda assegnazione obiettivi individuali<br>Titolare Posizione Organizzativa                               |  |      |                 |                    |
|---|--|------|-----------------|--------------------|
| Anno 2022   |  |      |                 |                    |
| Settore   | Area Tecnica   |      |                 |                    |
| Dirigente Cognome e Nome  | Ing. Ferdinando Greco  |      |                 |                    |
| Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%                |  |      |                 |                    |
| Obiettivi operativi   | Indicatore   | Peso | Valore Iniziale | Target             |
| Piano Performance 2022-2024<br>Obiettivo operativo 2.1.1<br><br>Sostenere interventi di messa in sicurezza. | Emissione del certificato di regolare esecuzione.                                      | 70%  | _____           | Fine lavori        |
| Piano Performance 2022 - 2024<br>Obiettivo Operativo 1.1.1<br>Promozione di maggiori livelli di Trasparenza | Garantire l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa | 30%  | _____           | N. 1               |
| Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%  |  |      |                 |                    |
| Obiettivi   | Indicatore   | Peso | Valore Iniziale | Target             |
| Affidamento lavori di Sistemazione del Reticolo idrografico del torrente Umbro                              | Completamento procedura di gara entro il 30/10/2022                                    | 100  |                 | Affidamento lavori |
| Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%  |  |      |                 |                    |
| Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%                 |  |      |                 |                    |
| Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%   |  |      |                 |                    |

## **6. Performance generale, organizzativa e individuale.**

Si rinvia al vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale approvato con D.G.C. n. 59/2019

## **7. Correlazione con il PTPC**

In ossequio alla direttive in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e la necessaria correlazione con il Piano Performance, l'Ente ha previsto che nella valutazione della performance si tenga conto di obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Per tali ragioni l'Ente ha prescelto un obiettivo strategico che trova riscontro anche all'interno del PTPCT; conseguentemente, anche la scelta dei correlati obiettivi operativi trova il suo naturale contraltare nella misura previste all'interno del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza.