



## COMUNE DI MELISSA

Provincia di Crotone

### Ufficio Ragioneria e del Personale - P.IVA 00297630790

Via Provinciale Sud n°109 – Melissa (KR) – Tel. 0962/1900469

Pec: [ragioneriamelissa@asmepec.it](mailto:ragioneriamelissa@asmepec.it) - @mail: [ragioneria@comune.melissa.kr.it](mailto:ragioneria@comune.melissa.kr.it)

Sito Web: <http://www.comune.melissa.kr.it>



Prot. 1920/2024 del 21/02/2024

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AREA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MELISSA - ANNO 2023

### VISTI:

- gli articoli 13, comma 1, e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2023 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno delle Aree;
- l'art. 20 del CCDI sottoscritto in data 29.12.2023 che definisce i criteri ed i requisiti per l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

**VISTO** altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

1. *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

**VISTA** la determinazione n° 13 del 21/02/2024 di approvazione del presente avviso;

**DATO ATTO** che in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2023 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

**DATO ATTO** che ai sensi del citato CCDI, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

### RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno delle Aree di inquadramento dei dipendenti del Comune di Melissa;

### È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di differenziali stipendiali all'interno delle aree di inquadramento professionale, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, il cui numero determinato nell'art. 20 del CCDI anno 2023 è il seguente:

- **Area Operatori n. 0;**
- **Area Operatori Esperti n. 8;**
- **Area Istruttori n. 2;**
- **Area Funzionari ed E.Q. n. 1;**

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio nell'Ente al 01 Gennaio 2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Che abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o di distacco presso altri enti e che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
- b. Che non siano stati sottoposti, nel biennio (2021/2022) precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore al rimprovero scritto.

## **2. CRITERI DI SELEZIONE**

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1. Valutazione della performance del triennio precedente;
2. Esperienza professionale;
3. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi;

I criteri specifici di valutazioni utilizzati per predisporre la graduatoria sono quelli dettagliati all'art. 20 del CCI sottoscritto in data 29.12.2023. Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene mediante l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'Allegato B (Criteri di valutazione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento).

La graduatoria sarà composta in ordine di maggior punteggio conseguito da ciascun candidato e in caso di parità di punteggio fra uno o più soggetti saranno utilizzati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Valutazione della performance più elevata;
2. Maggiore anzianità di servizio;
3. Maggiore età anagrafica.

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale e consegnate con le seguenti modalità:

- Consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa;
- Tramite pec al seguente indirizzo: [ragioneriamelissa@asmepec.it](mailto:ragioneriamelissa@asmepec.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in **giorni 15** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore **12:00** del giorno **06/03/2024**;

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi tecnici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE**

La selezione sarà esperita da una commissione giudicatrice che verrà nominata con apposito atto.

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione delle domande, la commissione esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio, in relazione ai fattori previsti dal presente bando, ed elabora le relative graduatorie distinte per area di inquadramento.

Tali graduatorie verranno pubblicate entro 15 giorni sull'albo pretorio on line.

Decorso tale termine esse diventano definitive.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

## **5. DECORRENZA ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

L'attribuzione del differenziale stipendiale decorre dal 1° gennaio 2023 come previsto dal CCDI vigente.

## **6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCI vigente.

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE 679/2006, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento dati e responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio personale.

## **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.