



**COMUNE DI MELISSA**  
PROVINCIA DI CROTONE

*copia*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
**Numero 17 Del 17-02-2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO DIRETTIVO A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore 17:30, in Torre Melissa e nella delegazione comunale, convocata nei modi e nei termini prescritti si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	P / A
Falbo Raffaele	Sindaco	P
Macri' Carmine	Vicesindaco	P
Sculco Maria Carmela	Assessore	P
Masino Maria	Assessore	P
Poerio Carlo	Assessore	P

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il VICESEGRETARIO COMUNALE **Bevilacqua Domenico**;

Il Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso:**

- CHE, con decorrenza 01.02.2020, l'ing Giuseppe, titolare di P.O. e Responsabile dell'Area Tecnica di questo comune, risulta essere in pensione e pertanto, da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Melissa;
- CHE dalla data del 01.02.2020 il comune di Melissa è privo del titolare di P.O. dell'Area Tecnica;
- Che la carenza di personale all'interno dell'ente, dotato di Laurea in Ingegneria Civile, non può essere fronteggiata con immediate sostituzioni dei dipendenti collocati a riposo;

**Visto** l'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 co. 3 della L.

07/08/2015, n. 124, il quale recita. *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti*

*incarichi dirigenziali o direttivi.....Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata";*

**Vista** la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014"* che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza;

**Dato atto** che la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è il Settore a supporto del quale l'incarico viene conferito;

**Evidenziato** che nella deliberazione giuntale devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

**Considerato** che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

**Preso atto** che, l'ing. Giuseppe Greco, dipendente in quiescenza, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012 n°. 95;

**Atteso** che, ai sensi della normativa citata, possono essere conferiti incarichi direttivi di organizzazione e/o direzione di servizi e uffici a personale collocato a riposo da PP.AA, avente in servizio la categoria D, per un periodo massimo di un anno;

**Considerato** che il conferimento di un incarico direttivo gratuito nell'ambito dell'Area Tecnica consente al Comune di Melissa di fronteggiare, nell'immediato, una situazione di difficoltà nell'individuare un'altra unità competente che diriga tale settore e nell'attesa di poter adottare gli atti necessari per l'assunzione di nuovo personale;

**Valutata** la disponibilità espressa dal dipendente in quiescenza ing. Giuseppe Greco;

**Rilevato** che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente, ing. Giuseppe Greco, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del

d.lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

- durata annuale dell'incarico;
- conferimento dell'incarico direttivo, con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione degli uffici dell'Area Tecnica ;
- esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
- esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
- obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000;

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e forma di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni sopra espresse

**Di conferire** all'ing. Giuseppe Greco, l'incarico direttivo dell'Area Tecnica con funzioni di responsabile dello stesso, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno, per la durata di un anno ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**Di stabilire** che:

- L'incarico non è né prorogabile né rinnovabile;
- L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Melissa;

- L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

**Di approvare** lo schema di disciplinare di conferimento di incarico allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** il Sindaco provvederà ad adottare il decreto ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 267/2000 di individuazione delle attività esercitabili dall'incaricato;

**Di disporre**, a cura dei competenti uffici, la comunicazione delle prestazioni del presente incarico a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013;

**Di dichiarare**, con successiva e separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° co. 267/2000.

\*\*\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Riscontrato la regolarità tecnica e contabile;

#### **ESPRIME IL SEGUENTE PARERE**

la presente proposta di deliberazione risulta regolare dal punto di vista tecnico

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Michele Giudicissi

## **DISCIPLINARE di CONFERIMENTO D'INCARICO**

L'anno duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

### **TRA**

il Comune di Melissa (di seguito Ente) con sede in via Provinciale, C.F. \_\_\_\_\_, in persona del Responsabile dell'ufficio persona, Rag. Michele Giudicissi, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Melissa ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **E**

L'ing. Giuseppe Greco, CF : GR CGPP50H01I982D

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. .... del ....., la Giunta Comunale di Melissa ha stabilito di conferire all'ing. Giuseppe Greco, ex dipendente in quiescenza, l'incarico direttivo, gratuito ed annuale, dell'Area Tecnica con funzioni di direzione dello stesso, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante;
- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico**

Incarico ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

#### **Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto**

La presente convenzione disciplina l'incarico direttivo dell'Area Tecnica conferito all'ing. Giuseppe Greco presso il Melissa.

La presente convenzione ha la durata stabilita dall'art. 17 – comma 3 – della L. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il Comune di Melissa potrà richiedere all'ing. Giuseppe Greco i compiti riconducibili al ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica, con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

L'ing. Giuseppe Greco, nel periodo d'incarico presso il Comune di Melissa, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Melissa;

- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

### **Art. 3 - Compensi**

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per recarsi dal Comune di Strongoli, Ente di residenza dello stesso, presso gli uffici comunali di Melissa ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza;

### **Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse**

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

### **Art. 5 - Pubblicità**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

### **Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento**

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

### **Art. 7 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Crotone.

Il Responsabile

L'incaricato



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**Sindaco**  
**F.to Falbo Raffaele**

**VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Bevilacqua Domenico**

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto **RESP. PUBBLICAZIONI** attesta che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Melissa, lì 18-02-2020

**RESP. PUBBLICAZIONI**  
**F.to Decarlo Eugenia Graziella**

---

#### **A T T E S T A Z I O N E**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- E' stata comunicata alla Prefettura con lettera n. 1513/2020 in data odierna;
- E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari con lettera n. 1513/2020 in data odierna;

Melissa, lì 18-02-2020

**VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Bevilacqua Domenico**

---

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Melissa, lì 18-02-2020

**VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**Bevilacqua Domenico**

---

#### **E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 17-02-2020

- ☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3° L. 267/2000);
- ☐ Perché confermata con il voto espresso della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio (art. 127, 2° comma, L. 267/2000).

Melissa, lì 18-02-2020

**VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Bevilacqua Domenico**