



COMUNE DI MELISSA

(PROVINCIA DI CROTONE)

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

con i poteri del Sindaco

N° 10 DEL 30.07.2024

Oggetto: Proroghe nomine dei Responsabili delle Aree del Comune di Melissa

Il Commissario Prefettizio

Visto il Decreto del Prefetto di Crotone del 10.06.2024, prot. 27965, con il quale, ai sensi dell'art. 85, commi 1 e 3 del D.P.R. n. 570/1960, è stato nominato il dott. Francesco D'Alessio, Vice prefetto Vicario in servizio presso la medesima Prefettura di Crotone, Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale sino al primo turno elettorale utile;

Viste le seguenti disposizioni:

- l'articolo 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (TUEL) che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 107, del TUEL che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza e, negli Enti privi di dirigenti, dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamati:

- l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento e l'organizzazione dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della G.C. n. 157 del 2001, di articolazione della struttura organizzativa del Comune in:

-Aree

-Settori

-Uffici

-Uffici speciali/Progetti;

-la deliberazione della G.C. n. 83 del 26.06.2019, con la quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata ripartita in cinque (5) Aree di responsabilità, quali unità di primo livello: _

- **Area I° - Affari Generali e Servizi demografici;**

- **Area II°- Tecnico Manutentivo;**

- **Area III° - Finanziario e Tributi;**

- **Area IV° - Polizia Locale;**

- **Area V° - Avvocatura Civica;**

-l'art. 2 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione dell'Area della Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n. 76 del 17.06.2019, di

individuazione delle tipologie di incarichi di posizione organizzativa presso le predette Aree strutturali ed, in particolare i commi 2 e 3 che prevedono espressamente “2. *Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto, di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14 del CCNL*”3. *Nel caso in cui il Comune sia privo di dipendenti classificati nella categoria D, le posizioni organizzative possono essere attribuite a dipendenti classificati nella categoria C o B, purché competenti, anche solo per titolo specialistico;*

Visti:

-l’art. 19 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 16.11.2022 avente ad oggetto “Disposizioni particolari sugli incarichi di E.Q., che testualmente dispone: 1” *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q., ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL*”;

-l’art. 13, comma 3 del citato C.C.N.L., il quale dispone che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;

Atteso che:

-la realizzazione degli obiettivi può aversi soltanto con la responsabilizzazione dei dipendenti preposti alla gestione delle varie unità operative dell’Ente, a norma dell’art. 107 del D.Lgs. 267/00 che sancisce il principio immanente, secondo cui i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti (o soggetti che svolgono tali funzioni ai sensi dell’art. 109, comma 2, sopra riportato) mendiate autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

-alle Aree dell’Ente è riportabile l’espletamento delle funzioni di gestione finanziari, tecnica ed amministrativa, in attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

-i settori e gli uffici, afferenti alle diverse Aree, costituiscono le strutture di base per la predisposizione degli atti, la produzione dei beni e l’erogazione dei servizi in favore della Comunità o, comunque, strumentali alla suddetta erogazione finale;

Richiamati:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dell’8.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Univo di programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell’8.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

-il Piano sui rischi corruttivi e sulla trasparenza di cui alla sotto-sezione 2.3 del vigente “Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione – Conferma, per l’anno 2024, della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2024”, in forza del quale, sebbene la rotazione del personale rappresenta una misura importante tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, si evidenzia che “La rotazione ordinaria deve essere attuabile nel senso che devono sussistere idonei presupposti oggettivi (disponibilità di personale da far ruotare) e soggettivi (necessità di assicurare continuità all’azione amministrativa) che consentano la realizzazione di tale misura. Allo stato attuale la dimensione organizzativa dell’ente e le professionalità esistenti escludono qualsiasi ipotetica rotazione ordinaria di incarichi, rendendo la previsione inapplicabile alla realtà oggettiva dell’ente. I suddetti dipendenti sono difatti connotati da quella infungibilità derivante dall’appartenenza a categorie o

professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento, che esclude la possibilità di praticare "la rotazione, la quale va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche", come si testualmente recita l'art.3, "Vincoli oggettivi" del richiamato allegato n.2 del PNA 2019. E' comunque possibile applicare la seguente misura alternativa alla rotazione tra quelle ivi indicate: "doppia sottoscrizione" degli atti, dove firmano, a garanzia della correttezza e legittimità, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell'atto finale";

Ritenuto di dover assicurare, nelle more di una riorganizzazione dell'assetto strutturale dell'Ente, l'espletamento delle funzioni gestionali atinenti ai servizi individuati nella struttura organizzativa o ad essi sussumibili, ripartita in Aree come ridefinita, da ultimo, con la citata deliberazione della Giunta comunale n. n. 83/2019;

Richiamato il proprio Decreto n. 3/2024, con il quale sono stati confermati, rispettivamente, gli incarichi di Responsabile:

-della V° Area – Avvocatura civile e *ad interim* dell'Area I° – Affari generali e servizi demografici, all'Avv. Domenico Bevilacqua, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melissa, inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex categoria D7);

-della II° Area – Tecnico Manutentiva, all'Ing. Ferdinando Greco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melissa, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C1);

-della IV° Area - Polizia Locale, al Geom. Domenico Francesco Serleti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melissa, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C-7);

Preso atto che gli incarichi, di cui al richiamato decreto, sono stati conferiti fino al 31.07.2024;

Ritenuto di dover prorogare, nelle more di una riorganizzazione dell'assetto strutturale dell'Ente e al fine di consentire l'espletamento delle funzioni gestionali, le suddette nomine sino al 30.09.2024;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto il D.lgs. 165/01;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:
1.di prorogare sino al 30.09.2024, gli incarichi di Responsabile, di cui al proprio decreto n. 3/2024, in favore rispettivamente dei seguenti dipendenti comunali:

- ✓ Avv. Domenico Bevilacqua, *Responsabile della V° Area – Avvocatura civile e ad interim dell'Area I – Affari generali e servizi demografici*;
- ✓ Ing. Ferdinando Greco, *Responsabile della II° Area – Tecnico Manutentiva*;
- ✓ Geom. Domenico Francesco Serleti, *Responsabile IV° Area - Polizia Locale*;

2.di riconoscere agli stessi, titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al punto che precede, l'indennità di posizione dovuta tenuto conto della "pesatura" delle singole posizioni organizzative;

2. di dare atto che:

-l'adozione degli atti di organizzazione interna a ciascun servizio/ufficio afferente

l'Area avviene a cura del responsabile, nei limiti delle rispettive attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. In particolare:

- a) essi provvedono, in sede di organizzazione interna del servizio di competenza, ad assegnare le risorse umane ai singoli uffici di cui si compone il servizio;
- b) essi provvedono a nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i, i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi di competenza;
- in base all'art. 107, comma 6 del D.lgs. 267/00, i dirigenti, e quindi anche i Responsabili, sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che dei risultati della relativa gestione;
- 3.di dare atto** altresì, che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei competenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026;
- 4.di stabilire** che, con la sottoscrizione in calce i medesimi prende atto e accetta l'incarico di Responsabile delle indicate Aree strutturali del Comune di Melissa;
- 5. di dare atto** che i Responsabili delle indicate Aree, come sopra individuati, dovranno fornire dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- 6.di trasmettere** il presente decreto al Segretario comunale, al Nucleo di valutazione, per opportuna conoscenza e quanto di competenza;
- 7.di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune e, unitamente alle dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le vigenti norme contenute nel D.lgs. 33/2013.

Melissa, 30.07.2024

Il Commissario Prefetizio
Dott. Francesco D'Alessio