



Comune di Melissa
(Provincia di Crotone)

Relazione sulla Performance 2022

Parte Generale

Sommario

Premessa	3
1. Contesto esterno di riferimento	4
2. L'Amministrazione	5
2.1. Principali dati di bilancio	16
2.2. Principali servizi svolti	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. Processo elaborazione della Relazione	18
3.1. Performance generale di Ente	18
3.2. Performance organizzativa del Settore	19
4. Performance organizzativa e correlazione con il PTPC.....	22

Premessa

La Relazione sulla Performance 2022 è stata stilata sulla base di quanto sancito all'interno del "*Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale* - Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2022 e si riferisce alle attività e agli obiettivi dell'anno 2022 previsti dal Piano della Performance 2022-2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 03/08/2022 e confluito nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 – 2024, di natura meramente ricognitiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 24/11/2022

La finalità è quella di assicurare la massima trasparenza sulle attività del Comune di Melissa e di rendicontare a tutti i cittadini i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione, approvata dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, è condizione inderogabile per la valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

La relazione della Performance è organizzata in tre parti:

- **Parte generale**, rappresentata dal presente documento, che fornisce il quadro di lettura della relazione, contiene i dati di sintesi sulla performance organizzativa e descrive il processo e i punti di debolezza del sistema, rispetto al quale s'ipotizzano gli scenari evolutivi;
- **Allegato 1**, che contiene, i report di dettaglio sullo stato di attuazione degli Obiettivi Strategici, dai quali è desumibile la Performance di Ente, e per ogni singola unità organizzativa (AREA) in cui si articola l'Ente i report di dettaglio sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi e degli obiettivi di trasparenza trasversali a tutte le unità organizzative;
- **Allegato 2**, che fornisce un quadro del raggiungimento degli Obiettivi del Segretario Comunale e dei Titolari di Posizione Organizzativa.

I tre documenti, di cui si compone la relazione sulla performance, devono essere intesi unitariamente e consentono sia una lettura di sintesi del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi che una lettura di maggior dettaglio con riferimento a diversi profili.

1. Contesto esterno di riferimento

Melissa è un Comune di circa 3.300 abitanti, il cui territorio – esteso per 51 Km² con una densità di 66 abitanti/Km² – comprende, oltre ai due principali insediamenti abitativi di Melissa capoluogo e Torre Melissa sulla costa, numerosi agglomerati di case sparse.

Il comune di Melissa ha sede in Melissa Capoluogo, paese in provincia di Crotone, con una delegazione distaccata sita in Melissa Frazione Torre. Dal 2015 Melissa si aggiudica la Bandiera Blu e la Bandiera Verde per le Spiagge, - autorevole riconoscimento europeo assegnato dalla FEE - e nel 2023 si è aggiudicata anche la bandiera Lilla.



La popolazione del comune di Melissa al 31/12/2022 è di:

Popolazione legale al censimento del 31-12-2022		3350
di cui:	Maschi	1647
	Femmine	1703
di cui:	Età Prescolare(0/5 anni)	172
	Età Scuola dell'obbligo(7/16 anni)	498
	Forza lavoro 1° occupazione(17/29 anni)	455
	Età adulta(30/65 anni)	1316
	Oltre 65 nni	1072
	Nati nell'anno	33
	Deceduti nell'anno	40

Saldo naturale	-7
Immigrati nell'anno	87
Emigrati nell'anno	86
Saldo migratorio:	1
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	-6

(Fonte Ufficio Servizio Demografici del Comune di Melissa)

2. L'Amministrazione

La struttura organizzativa del Comune di Melissa si articola nelle seguenti cinque Aree dirette da un titolare di posizione organizzativa con la precisazione che il Responsabile dell'Area Legale coincide con il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Tabella 2 - Comune Melissa, Aree

Aree	Funzioni attribuite
Area I Amministrativa – AA.GG. e dei Servizi Demografici	Servizio Segreteria (Ufficio Albo e Protocollo, Ufficio Delibere- Contratti e Atti Generale) – Servizi Demografici – Servizi Scolastici e Culturali – Servizi Sociali – Economato.
Area II Tecnico – Manutentiva	LL.PP e Urbanistica (LL.PP.- Sicurezza sul lavoro- urbanistica – Progettazione PNRR) – Manutenzione e Patrimonio (Servizio Ambiente – Protezione Civile – Servizio Manutentivo immobili impianti e attrezzi).
Area II Economico- Finanziaria e del Personale	Economico Finanziario (Bilancio e Contabilità – Servizi tributi -Rendicontazione PNRR) – Ufficio del Personale (Buste paghe).
Area IV° Polizia Locale	Area Vigilanza – Padigitale 2026 PNRR – Ufficio Commercio (S.U.A.P. – Suolo e Spazi Pubblicitari).

Area V Avvocatura Civile	
---	--

Il personale dipendente del comune di Melissa alla data del 31/12/2022 è pari a 23 di cui 22 di Ruolo e 1 non di Ruolo più il Segretario Comunale. A settembre del 2022 è stato assunto il dipendente non di Ruolo con il contratto previsto dalla Coesione come vincitore del Concorso PNRR e sempre nello stesso anno a dicembre è stato assunto tramite procedura concorsuale 1 Istruttore Direttivo Contabile come personale di Ruolo. Inoltre nella pianta organica del comune è presente una figura Specialistica a supporto dell'ufficio finanziario con scadenza al 30/12/2023 in quanto il Responsabile dell'ufficio è a scavalco da un altro comune per 8 ore settimanali.

Tabella 3 - Dotazione organica del comune al 31/12/2022.

Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D7	Responsabile di Area	Bevilacqua	Domenico	1			
Area dei Funzionari: Ex Cat. D5	Responsabile di Area	Scarpino	Vincenzo Battista			1	
Area dei Funzionari: Ex Cat. D1	Economico - Finanziaria e del Personale	Bossa	Salvatore	1			
Area dei Funzionari:	Economico - Finanziaria e del Personale	Calabrese Violetta	Paolo				1

Ex Cat. D1	Rendicontazione PNRR(Agenzia di Coesione)						
Area degli Istruttori Ex Cat. C6	Responsabile Area Vigilanza	Candioti	Francesco	1			
Area Istruttori: Ex Cat. C6	Servizi Demografici	Catricalà	Mario	1			
Area Istruttori: Ex Cat. C6	Manutentiva	Squillace	Nicola	1			
Area degli Istruttori Ex Cat. C5	Tributi	Serleti	Domenico Francesco	1			
Area Istruttori Ex Cat. C1	Responsabile di Area	Greco	Ferdinando		1		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Manutentiva	Bevilacqua	Santo Stefano	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Ufficio Protocollo	Cannata	Emilia	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Albo Pretorio ed Economato	Decarlo	Eugenia Graziella	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Servizi Demografici	Garrubba	Battista Teresa	1			
Area degli Operatori	Urbanistica - LL.PP	Garrubba	Antonio		1		

Esperti Ex Cat. B4							
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Urbanistica - LL.PP	Serleti	Roberto	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Bevilacqua	Antonio	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Cannata	Vittoria		1		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Garrubba	Domenico	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Piscitelli	Maria Elena	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Area Vigilanza- Ufficio Commercio	Placonà	Patrizia	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Pirillo	Cataldo	1			

Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Economico - Finanziaria e del Personale	Scrivano	Francesca		1		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Vitale	Carmelo	1			
TOTALE				17	4	1	1
TOTALI				23			

Tabella 4 – Suddivisione del personale tra le Aree:

I° AREA							
Area Amministrativa - AA.GG. e dei Servizi Demografici							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D7	Responsabile di Area	Bevilacqua	Domenico	1			
Area Istruttori: Ex Cat. C6	Servizi Demografici	Catricalà	Mario	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Servizi Demografici	Garrubba	Battista Teresa	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Ufficio Protocollo	Cannata	Emilia	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Albo Pretorio ed Economato	Decarlo	Eugenia Graziella	1			
TOTALE				5	0	0	0
TOTALI				5			

II° AREA							
Area Tecnico- Manutentiva							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area Istruttori Ex Cat. C1	Responsabile di Area	Greco	Ferdinando		1		
Area Istruttori: Ex Cat. C6	Manutentiva	Squillace	Nicola	1			

Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Manutentiva	Bevilacqua	Santo Stefano	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Urbanistica - LL.PP	Serleti	Roberto	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B4	Urbanistica - LL.PP	Garrubba	Antonio		1		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Bevilacqua	Antonio	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Vitale	Carmelo	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Pirillo	Cataldo	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Garrubba	Domenico	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Piscitelli	Maria Elena	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Manutentiva	Cannata	Vittoria		1		
TOTALE				8	3	0	0
TOTALI				11			

III° AREA**Area Economico - Finanziaria e del Personale**

Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D5	Responsabile di Area	Scarpino	Vincenzo Battista			1	
Area dei Funzionari: Ex Cat. D1	Economico - Finanziaria e del Personale	Bossa	Salvatore	1			
Area dei Funzionari: Ex Cat. D1	Economico - Finanziaria e del Personale Rendicontazione PNRR(Agenzia di Coesione)	Calabrese Violetta	Paolo				1
Area degli Istruttori Ex Cat. C5	Tributi	Serleti	Domenico Francesco	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Economico - Finanziaria e del Personale	Scrivano	Francesca		1		
TOTALE				2	1	1	1
TOTALI				5			

<i>IV° AREA</i>							
<i>Area Polizia Locale</i>							
<i>Categoria</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Tempo Indeterminato Full Time</i>	<i>Tempo Indeterminato Part Time</i>	<i>Tempo Determinato Part Time</i>	<i>Tempo Determinato Full Time</i>
Area degli Istruttori Ex Cat. C6	Responsabile Area Vigilanza	Candioti	Francesco	1			
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B1	Area Vigilanza- Ufficio Commercio	Placonà	Patrizia	1			
TOTALE				2	0	0	0
TOTALI				2			

V° AREA							
Area Avvocatura Civile							
Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D7	Responsabile di Area	Bevilacqua	Domenico	1			
TOTALE				1	0	0	0
TOTALI				1			

Tabella 4- Consistenza del Personale al 31/12/2022:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie	Costo Complessivo dei Posti Coperti
Area degli Operatori esperti - Ex Cat. B1	8	6	2	208.472,25 €
Area degli Operatori esperti - Ex Cat. B4	6	5	1	163.957,04 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C1	1	1	0	32.325,97 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C5	1	1	0	44.197,32 €
Area degli Istruttori - Ex Cat. C6	3	3	0	144.992,52 €
Area dei Funzionari - Ex Cat. D1	2	1	1	12.524,91 €
Area dei Funzionari - Ex Cat. D5	1	0	1	12.420,86 €
Area dei Funzionari - Ex Cat. D7	1	1	0	80.743,36 €
TOTALE	23	18	5	699.634,23 €

2.1. Principali dati di bilancio

Di seguito vengono riportati i principali dati di bilancio: entrate e spese per titoli. Fonte dei dati Rendiconto della Gestione Esercizio 2022.

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

COMUNE DI MELISSA (KR)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2022

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2022	2023	2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	19.209,90	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	1.485.534,15	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	1.167.862,75	18.963,25	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	18.963,25	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	2.451.057,57	1.094.563,28	
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.534.383,53	previsione di competenza	2.197.473,04	2.255.152,88	2.091.249,78
			previsione di cassa	3.498.716,58	3.789.536,41	
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	297.332,46	previsione di competenza	1.382.004,98	1.546.973,04	833.345,22
			previsione di cassa	1.686.815,30	1.844.305,50	
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.242.272,88	previsione di competenza	2.204.691,47	2.244.255,37	2.126.642,49
			previsione di cassa	3.349.717,80	3.486.528,25	
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.795.764,97	previsione di competenza	3.520.522,50	1.918.904,65	1.710.472,50
			previsione di cassa	5.143.670,65	3.714.669,62	
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	115.134,34	previsione di competenza	0,00	342.472,94	0,00
			previsione di cassa	115.134,34	457.607,28	
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.327.280,04	1.327.280,04	1.327.280,04
			previsione di cassa	1.327.280,04	1.327.280,04	
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	126.676,04	previsione di competenza	14.242.000,00	14.272.000,00	14.242.000,00
			previsione di cassa	14.320.397,91	14.398.676,04	
TOTALE TITOLI		5.111.564,22	previsione di competenza	24.873.972,03	23.907.038,92	22.622.390,03
			previsione di cassa	29.441.732,62	29.018.603,14	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		5.111.564,22	previsione di competenza	27.546.578,83	23.926.002,17	22.622.390,03
			previsione di cassa	31.892.790,19	30.113.166,42	

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziari dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dall'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

COMUNE DI MELISSA (KR) BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2022 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				182.201,34	182.201,33	14.311,67	14.311,67
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	1.569.057,30	previsione di competenza	5.034.564,85	5.266.166,32	4.528.832,75	4.528.832,75
			di cui già impegnato*		19.494,78	1.494,78	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.787.546,37	6.571.546,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.880.143,72	previsione di competenza	5.225.312,12	2.483.334,39	2.101.872,50	1.810.472,50
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.909.728,51	4.363.478,11		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	1.535.220,48	395.017,09	408.093,07	408.093,07
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	367.357,73	395.017,09		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.327.280,04	1.327.280,04	1.327.280,04	1.327.280,04
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.327.280,04	1.327.280,04		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	95.916,04	previsione di competenza	14.242.000,00	14.272.000,00	14.242.000,00	14.242.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.373.797,76	14.367.916,04		
TOTALE DEI TITOLI		3.545.117,06	previsione di competenza	27.364.377,49	23.743.800,84	22.608.078,36	22.316.678,36
			di cui già impegnato*		19.494,78	1.494,78	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.765.710,41	27.025.238,05		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		3.545.117,06	previsione di competenza	27.546.578,83	23.926.002,17	22.622.390,03	22.330.990,03
			di cui già impegnato*		19.494,78	1.494,78	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.765.710,41	27.025.238,05		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

3. Processo elaborazione della Relazione

A partire da quanto sancito all'interno del *Regolamento comunale* - Deliberazione Giunta Comunale n. n. 166 del 23/12/2022 la Relazione sulla performance 2022 comprende:

3.1. Performance generale di Ente

La performance generale di Ente è data dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori d'impatto (art. 8 comma 1 lettera a) del *Regolamento comunale* - Deliberazione Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2022), ed è espressa in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura del 10% della valutazione complessiva dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale come previsto dal Regolamento comunale.

Per l'anno 2022, secondo la metodologia sopra descritta e come da tabella riportata di seguito, la **performance di Ente** è pari al 100 %.



Tabella 4. Performance di Ente

AREA	OBIETTIVO	INDICATORE D'IMPATTO	% Realizzazione
Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini	1.1. - Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	100 %
	1.2. "Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari"	Tempestività dei pagamenti	100%
Servizi al cittadino, sostegno attività economiche , sicurezza e decoro urbano	Servizi al cittadino, sostegno attività economiche , sicurezza e decoro urbano"	Misure di solidarietà alimentare a sostegno delle famiglie	100 %
		Miglior risposta ai cittadini nella gestione dei procedimenti rientranti nei servizi demografici e di stato civile	0 %
		Riqualificazione aree giochi-sportive-urbane	100%
		Gestione procedure relative ai contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigiane e commerciali dei comuni delle aree interne	100%

3.2. Performance organizzativa del Settore

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo può essere articolato in una o più Fasi/Attività e uno o più Indicatori di Risultato. Per gli elementi di dettaglio di ciascun obiettivo

operativo, nonché il peso attribuito a ciascuna Fase/Attività e/o Indicatore di Risultato, si rinvia alle schede descrittive presenti dell'Allegato 1 del presente Piano.

3.3. Performance Individuale

Il sistema di valutazione della Performance individuale previsto dal Regolamento comunale, di cui alla DGC n.166/2022, prospetta un sistema misto in cui sono oggetto di valutazione, oltre ai risultati (performance organizzativa) anche i comportamenti organizzativi adottati nel perseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità di differenziazione dei giudizi (art. 9, comma 1, lettera d) Dlgs 150/2009). (Figura 1)

Figura 1 – Schema Valutativo

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale (*)	Titolari di posizione organizzativa	PESO PER Cat. D	PESO PER Cat. C	PESO PER Cat. A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0/30	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	0/5	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40/35	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40/10	10	---	---	----
Totale	100	100	100	100	100

(*) Laddove è previsto un duplice peso (ad es. 0/30), il primo si riferisce all'ipotesi di assenza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative, il secondo all'ipotesi di attribuzione di incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative

La performance organizzativa, come previsto dal *Regolamento comunale*, incide sulla valutazione individuale del personale con peso differente, in base al ruolo e alla categoria di inquadramento.

La performance generale dell'Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di performance) incide solo sulla valutazione del Segretario Comunale e Titolari di posizione organizzativa.

La valutazione dei comportamenti organizzativi (fattore valutativo 4) non attiene a risultati ottenuti e misurabili in termini numerici ma avviene attraverso l'esame di un insieme di elementi valutativi come esplicitato all'interno del *Regolamento comunale* nelle sezioni "Declaratoria competenze e comportamenti professionali e organizzativi" e "Valutazione Competenze Comportamenti Professionali e Organizzativi".

Con riferimento al fattore valutativo "Capacità di differenziazione delle valutazioni" le modalità di calcolo sono definite come segue:

- l'applicazione del punteggio deve essere effettuata a posteriori, dopo che i singoli dirigenti abbiano effettuato le valutazioni di competenza, confrontando l'esito del calcolo delle capacità di differenziazione dei dirigenti di ciascun settore;

- ☐ l'esito del calcolo di cui al punto precedente darà luogo ad una graduatoria delle capacità di differenziazione nell'ambito di ciascun settore;
- ☐ al dirigente con la capacità di differenziazione più elevata verrà assegnato il punteggio massimo;
- ☐ al dirigente con la capacità di differenziazione più bassa verrà assegnato il punteggio minimo;
- ☐ agli altri dirigenti verrà assegnato un punteggio proporzionato in base ad una scala proporzionale tra il punteggio minimo e il punteggio massimo;
- ☐ la graduatoria verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione in base agli esiti del calcolo della capacità di differenziazione effettuata sulla base delle valutazioni di competenza di ciascun dirigente;
- ☐ ai fini del calcolo delle capacità di differenziazione dovranno essere considerate le valutazioni effettuate nel medesimo anno solare.

Per la misurazione della capacità di differenziazione dei giudizi, come indicato dalla delibera CIVIT/Anac n. 114/2010, sarà utilizzato lo Scarto Quadratico rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento, nello specifico lo scarto quadratico medio relativizzato (σ_r). Si tratta di un indice di variabilità statistica basato sullo scarto rispetto al valore medio delle valutazioni effettuate da ciascun dirigente con riferimento alla performance del personale assegnato. Al fine di ottenere un range di variazione dei punteggi tra 0 e 100, lo Scarto Quadratico medio viene relativizzato rapportandolo al suo valore massimo, inoltre viene corretto in funzione del numero dei collaboratori valutati.

La capacità differenziazione delle valutazioni non si applica nel caso in cui il dirigente abbia un numero di dipendenti assegnati inferiore a 2; in questo caso il peso delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi si amplierà in misura proporzionale.

A partire dall'anno 2019 l'applicazione del punteggio relativo al Fattore valutativo "Capacità di differenziazione" sarà effettuata a posteriori confrontando il valore dello Scarto Quadratico medio relativizzato (σ_r) di tutti i dirigenti.

Pertanto, sulla base delle valutazioni espresse dai dirigenti nell'anno solare di riferimento, viene individuato lo Scarto Quadratico medio relativizzato più alto (σ_{max}) registrato nel Settore. Il punteggio da assegnare sarà determinato come segue:

- ☐ al dirigente con la capacità di differenziazione più elevata verrà assegnato un punteggio pari a 5;
- ☐ agli altri dirigenti verrà assegnato un punteggio proporzionato determinato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 5 \cdot \sigma_r \div \sigma_{max}$$

4. Performance organizzativa e correlazione con il PTPC

La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il collegamento tra Piano della performance e Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stato garantito, per l'anno 2022, attraverso:

- l'obiettivo strategico 1.1. - "Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione";
- l'obiettivo operativo 1.1.1 - "Promozione di maggiori livelli di Trasparenza";

Si specifica che il grado di realizzazione dell'obiettivo operativo 1.1.1 concorre con peso pari 30% al calcolo dell'indicatore di sintesi gestionale di ciascun settore.

Nello specifico, nella tabella che segue viene riportata la percentuale di realizzazione degli indicatori d'impatto che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1 "Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione":

INDICATORE D'IMPATTO	MODALITA' ACQUISIZIONE	NUMERATORE/DENOMINATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE INIZIALE	Target	Risultato	% Realizzazione
Grado di trasparenza dell'amministrazione	R.P.C.T.	Punteggio complessivo ottenuto	%	31,7%	>31/05/22	42,45	100 %
		Punteggio massimo conseguibile					

Con riferimento, invece, alla percentuale di realizzazione degli obiettivi operativi "Promozione di maggiori livelli di Trasparenza", di seguito vengono riportati i risultati conseguiti da ciascun Settore

Settore	Indicatori	Risultato al 31/12/2022
Area I Amministrativa – AA.GG. e dei Servizi Demografici Servizio Segreteria (Ufficio Albo e Protocollo, Ufficio Delibere- Contratti e Atti Generale) – Servizi Demografici – Servizi Scolastici e Culturali – Servizi Sociali - Economato	Invio a cura del Responsabile d'Area al R.P.C.T di un report sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	100%
Area II - Tecnico – Manutentiva LL.PP e Urbanistica (LL.PP.- Sicurezza sul lavoro- urbanistica – Progettazione PNRR) – Manutenzione e Patrimonio (Servizio Ambiente – Protezione Civile – Servizio Manutentivo immobili impianti e attrezzi)	Invio a cura del Responsabile del Settore al R.P.C.T di report trimestrali sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	100%

Area III-Economico-Finanziaria e del Personale Economico Finanziario (Bilancio e Contabilità – Servizi tributi - rendicontazione PNRR) – Ufficio del Personale (Buste paghe).	Invio a cura del Responsabile del Settore al R.P.C.T di report trimestrali sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	100%
Area IV° Polizia Locale Area Vigilanza – Padigitale 2026 PNRR – Ufficio Commercio (S.U.A.P. – Suolo e Spazi Pubblicitari)	Invio a cura del Responsabile del Settore al R.P.C.T di report trimestrali sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	100%
Area V- Avvocatura Civile	Invio a cura del Responsabile del Settore al R.P.C.T di report trimestrali sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	100%