



COMUNE DI MELISSA

(PROVINCIA DI CROTONE)

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

con i poteri del Sindaco

N° 11 DEL 02.08.2024

Oggetto: Responsabili delle Aree del Comune di Melissa – Nomina Sostituti

Il Commissario Prefettizio

Visto il Decreto del Prefetto di Crotone del 10.06.2024, prot. 27965, con il quale, ai sensi dell'art. 85, commi 1 e 3 del D.P.R. n. 570/1960, è stato nominato il dott. Francesco D'Alessio, Vice prefetto Vicario in servizio presso la medesima Prefettura di Crotone, Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale sino al primo turno elettorale utile;

Viste le seguenti disposizioni:

- l'articolo 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (TUEL) che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 107, del TUEL che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza e, negli Enti privi di dirigenti, dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamati:

- l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento e l'organizzazione dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della G.C. n. 157 del 2001, di articolazione della struttura organizzativa del Comune in:

-Aree

-Settori

-Uffici

-Uffici speciali/Progetti;

-la deliberazione della G.C. n. 83 del 26.06.2019, con la quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata ripartita in cinque (5) Aree di responsabilità, quali unità di primo livello: _

- **Area I° - Affari Generali e Servizi demografici;**

- **Area II°- Tecnico Manutentivo;**

- **Area III° - Finanziario e Tributi;**

- **Area IV° - Polizia Locale;**

- **Area V° - Avvocatura Civica;**

-l'art. 2 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n. 76 del 17.06.2019, di

individuazione delle tipologie di incarichi di posizione organizzativa presso le predette Aree strutturali ed, in particolare i commi 2 e 3 che prevedono espressamente “2. *Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto, di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14 del CCNL*”3.”Nel caso in cui il Comune sia privo di dipendenti classificati nella categoria D, le posizioni organizzative possono essere attribuite a dipendenti classificati nella categoria C o B, purché compenti, anche solo per titolo specialistico;

Visto il disposto di cui all’art.10, comma 2 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale “*In caso di assenza od impedimento o incompatibilità del Responsabile dell’Area nonché dei Responsabili dei Settori, i responsabili degli uffici e servizi li sostituiscono nella firma degli atti con valenza esterna... in caso di assenza prolungata, la sostituzione è effettuata dal Sindaco*”;

Visti:

-l’art. 19 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 16.11.2022 avente ad oggetto “Disposizioni particolari sugli incarichi di E.Q., che testualmente dispone: 1” *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q. ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL*”;

-l’art. 13, comma 3 del citato C.C.N.L., il quale dispone che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamati:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dell’8.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Univo di programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell’8.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

-il Piano sui rischi corruttivi e sulla trasparenza di cui alla sotto-sezione 2.3 del vigente “Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione – Conferma, per l’anno 2024, della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2024”, in forza del quale, sebbene la rotazione del personale rappresenta una misura importante tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, si evidenzia che “*La rotazione ordinaria deve essere attuabile nel senso che devono sussistere idonei presupposti oggettivi (disponibilità di personale da far ruotare) e soggettivi (necessità di assicurare continuità all’azione amministrativa) che consentano la realizzazione di tale misura. Allo stato attuale la dimensione organizzativa dell’ente e le professionalità esistenti escludono qualsiasi ipotetica rotazione ordinaria di incarichi, rendendo la previsione inapplicabile alla realtà oggettiva dell’ente. I suddetti dipendenti sono difatti connotati da quella infungibilità derivante dall’appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento, che esclude la possibilità di praticare “la rotazione, la quale va correlata all’esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche”, come si testualmente recita l’art.3, “Vincoli oggettivi” del richiamato allegato n.2 del PNA 2019. E’ comunque possibile applicare la seguente misura alternativa alla rotazione tra quelle ivi indicate: “doppia sottoscrizione” degli atti, dove firmano, a garanzia della correttezza e legittimità, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell’atto finale*”;

Ritenuto di dover garantire, in caso di assenza prolungata dei Responsabili dell'Area, il corretto andamento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento dei necessari risultati in termini di efficienza ed efficacia della gestione;

Richiamati il proprio Decreto n. **10/2024** e **11/2024**, con il quale sono stati prorogati sino al 30.09.2024, rispettivamente, gli incarichi di Responsabile:

-della V° Area – Avvocatura civile e *ad interim* dell'Area I° – Affari generali e servizi demografici, all'Avv. Domenico Bevilacqua, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melissa, inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex categoria D7);

-della II° Area – Tecnico Manutentiva, all'Ing. Ferdinando Greco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melissa, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C1);

-della IV° Area - Polizia Locale, al Geom. Domenico Francesco Serleti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melissa, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C-7);

-della III° Area Finanziaria e del Personale del Comune di Melissa, al dott. Vincenzo Scarpino;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina dei sostituti dei Responsabili delle Aree del Comune, in caso di loro assenza prolungata;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto il D.lgs. 165/01;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1.di nominare:

- il Segretario Comunale, dott.ssa Antonia Urso, quale sostituto del *Responsabile della II° Area – Tecnico Manutentiva* e del *Responsabile della V° Area – Avvocatura civile e ad interim dell'Area I – Affari generali e servizi demografici*;

- il Funzionario contabile, dott. Salvatore Bossa, quale sostituto del *Responsabile della II° Area – Finanziaria e del Personale*;

- l'avvocato Domenico Bevilacqua, quale sostituto del *Responsabile IV° Area - Polizia Locale*;

2.di comunicare quanto disposto con il presente provvedimento ai Responsabili dell'Area del Comune per opportuna conoscenza e quanto di competenza;

3.di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune e, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le vigenti norme contenute nel D.lgs. 33/2013.

Melissa, 02.08.2024

Il Commissario Prefettizio
Dott. Francesco D'Alessio

Firmato Digitalmente da/Signed by:
FRANCESCO PAOLO D'ALESSIO

In Data/On Date:
venerdì 2 agosto 2024 13:18:36