



**COMUNE DI MELISSA**  
PROVINCIA DI CROTONE

*copi*

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO**  
**(Assunta con i poteri della Giunta Comunale)**

**Numero 110 Del 15 - 10 - 2024**

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 IN FORMA SEMPLIFICATA, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 20 DEL 06/02/2024. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - PERSONALE.</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quindici** del mese di **ottobre** alle ore 15:45, in Torre Melissa e nella delegazione comunale, è presente il Dott. Francesco D'Alessio, quale Commissario prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente.

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto del Prefetto prot. 27965 del 10.06.2024, il Commissario prefettizio provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con l'assistenza del Segretario, D.ssa Antonia Urso, che provvede alla redazione del presente verbale.

\*\*\*\*\*

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 in data 08/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n° 10 in data 08/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;

**VISTO** l'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, che impone alle Amministrazioni pubbliche di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**VISTO INOLTRE CHE** Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente;

**PREMESSO CHE:**

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, primo comma, stabilisce che *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare*

*la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190";*

- il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114"*; – con il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del suddetto DPR n° 81/2022, il PIAO assorbe e integra gli adempimenti relativi ai seguenti Piani:
  - Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs. 150/2009);
  - Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della L. 190/2012);
  - Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della L. 124/2015);
  - Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001);
  - Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001);
  - Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del D.Lgs. 198/2006);
  - Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della L. 244/2007);
  - Piano della Formazione.
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 ha definito i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo, disponendo modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti (art.1);
- il medesimo il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n°20 in data 06/02/2024 mediante la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene, tra gli altri, anche il piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2024 – 2026 redatto in forma semplificata (per gli Enti con meno di 50 dipendenti), ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del DM. 30 giugno 2022, n.132, costituito dalle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1:** Scheda Anagrafica dell'Ente;
- **Sezione 2:** Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- **Sezione 3:** Struttura Organizzativa e Capitale Umano che assorbe il **Piano Triennale dei fabbisogni del personale (Sottosezione 3.3)** ed il Piano di Azioni Positive (Art. 48, COMMA 1, D.Lgs. n. 198/2006) Triennio 2024-2026 (Sottosezione 3.3.5);
- **Sezione 4:** Monitoraggio;

**RICORDATO** che la sottosezione 3.3 del sopra richiamato PIAO 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n°20/2024, comprende il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026., corredato del relativo parere favorevole del Revisore dei Conti, espresso con verbale acquisto al protocollo dell'Ente  
**DELIBERA DI GIUNTA** n. 110 del 15-10-2024 Pag. 3 di 4 - COMUNE DI MELISSA

n° 1333 del 06/02/2024;

**DATO ATTO** che nell'indicata sottosezione 3.3. del PIAO 2024-2026 devono essere indicate le unità di personale da assumere, la relativa spesa e le modalità di assunzione, tra le quali rientra la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 che impone alle amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità volontaria;

**VISTO** altresì, l'art.3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter del D.L. 80/2021 che prevede: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;*

**RITENUTO** di non avvalersi della facoltà, prevista dal sopra richiamato art. 3 comma 8, della Legge 56/2019, di deroga all'obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;

**RAVVISATE** le attuali esigenze organizzative dell'Area Polizia Municipale di questo ente, rappresentate dalla necessità di incrementarne la dotazione con personale già esperto e immediatamente operativo, in ragione della vocazione turistica e delle caratteristiche territoriali del Comune, distinto nel capoluogo e nella frazione di Torre, con conseguente duplicazione di servizi e/o strutture di competenza comunale, come la presenza di due plessi scolastici, alla quale far fronte, prima di procedere all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria approvata da altri enti, o in subordine tramite procedura concorsuale, attraverso l'avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, al fine di verificarne la disponibilità di eventuali soggetti interessati;

**RICHIAMATA** la giurisprudenza amministrativa (da ultimo, Cons. stato, sez. III del 09.05.2024 n. 4166) che ha fornito importanti chiarimenti sulla mobilità volontaria nella pubblica amministrazione in rapporto allo scorrimento di graduatorie e all'indizione di nuovi concorsi pubblici, affermando il principio della prevalenza della mobilità volontaria sullo scorrimento di graduatorie e, in modo conseguenza, all'indizione di un nuovo concorso, in quanto la stessa garantisce maggiore efficacia ed efficienza rispetto alle procedura concorsuale;

**CONSIDERATE**, altresì, le sopravvenienze intervenute successivamente all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che determinano la necessaria modifica del indicato piano, consistenti:

- nella pubblicazione, in data 4.09.2024, del DPCM del 23/07/2024 che definisce i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie e delle unità di personale per le amministrazioni, individuate sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale effettuata a seguito *“dell'Avviso di manifestazione d'interesse del 21 novembre 2023, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari”*, con il quale è stata prevista l'assegnazione a questo ente di n. 1 unità di funzionario, rispetto alla richiesta avanzata da

questo ente, con deliberazione della G.C. n. 7 del 23.01.2024 di n. 1 unità profilo professionale specialista in attività amministrative e contabili e n. 1 unità profilo professionale specialista informatico;

- nella comunicazione del 01.07.2024, prot. 6723 del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud - Presidenza del Consiglio dei Ministri, di poter procedere alla selezione di n.1 funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), secondo le modalità previste dalle circolari emanate dall'Agenzia coesione, a seguito della cessazione dal servizio, per dimissioni volontaria, dell'Istruttore Direttivo ex Cat. D1 a tempo determinato con profilo di gestione, rendicontazione e controllo progettazione PNRR - *"Interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 (GU n.27 del 06-04-2021);*

**RITENUTO** pertanto, sulla base delle sopracitate esigenze organizzative e sopravvenienze, necessario provvedere alla modifica e all'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale, limitatamente alla parte relativa **Programmazione Strategia delle Risorse Umane** nella sottosezione 3.3.3 del sopra richiamato PIAO 2024-2026, nei termini che seguono:

1. selezione di n. 3 Istruttori Ex-C1 presso l'Area Polizia Municipale a tempo indeterminato, part time 50%, attraverso l'avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, prima di procedere all'assunzione tramite scorrimento di graduatoria approvata da altri enti, o in subordine tramite procedura concorsuale;
2. n.1 Funzionario Direttivo ex Cat. D1 - Dipartimento per le politiche di coesione – programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CapCoe) priorità 1, azione 1.1.2. assunzione di personale a tempo indeterminato con risorse etero finanziate;
3. procedura di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione professione per il profilo FG di n. 1 funzionario esterno esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), secondo le modalità previste dalle circolari emanate dall'Agenzia coesione FG (Gestione rendicontazione e controllo) - *"Interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 (GU n.27 del 06-04-2021), da assegnare all'Area III° Ufficio Economico Finanziario, con risorse etero finanziate;*

**RITENUTO** altresì, sulla base dell'indicate modifiche, fornire indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria- Personale:

- per l'assunzione a tempo indeterminato, part time al 50% di n. 3 (tre) Istruttori ex Categoria C1 presso l'area Polizia Municipale, prima di procedere all'assunzione tramite scorrimento di graduatorie approvate da altri enti o, in subordine, tramite procedura concorsuale, di avviare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, al fine di verificare la disponibilità di eventuali soggetti interessati;
- per il conferimento di incarico di collaborazione professione per il profilo FG di n. 1 funzionario esterno esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), di procedere secondo le modalità previste dalle circolari emanate dall'Agenzia coesione;

**CONFERMATO CHE** resta tutto quanto approvato della precedente versione del PIAO (**approvato con G.C. n° 20 del 06/02/2024**) per quanto contenuto:

- nella sotto-sezione 3.3.1 – “Premessa”;
- nella sotto-sezione 3.3.2 - “Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente”;
- nella sottosezione 3.3.3: per la parte relativa alla Stima del trend delle cessazioni (sotto-sezione 3.3.3.1.), Stima dell'evoluzione dei fabbisogni (sotto-sezione 3.3.3.2.) e Verifica e rispetto dei limiti di spesa (sotto-sezione 3.3.3.3.);

**RICORDATO INOLTRE CHE** la rimanente **Programmazione Strategia delle Risorse Umane** rimane invariata a quanto deliberato dalla Giunta con atto di deliberazione n° 20 del 06/02/2024;

**RICHIAMATO** il vigente art. 9, comma 28, del D.L. n°78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n°122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n°90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**RILEVATO CHE** è stato acquisto al protocollo dell'Ente n°9792 in data 11.10.2024 il parere favorevole del Revisore dei Conti sulla compatibilità dei costi in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale 2024-2026, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo, n° 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo, n° 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo n° 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la Legge n° 190/2012 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n° 33/2013 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n° 97/2016, attuativo dell'art. 7, della Legge 7 agosto 2015 n° 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo n° 39/2013 rubricato "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il decreto legge n° 82/2005, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";
- il D.L. n°80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n° 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio competente in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 78 del 31.05.2001 convertito in Legge 30 Luglio 2010, n. 122;
- il D.L. 04 del 28 /01/2019 convertito in legge 28 marzo 2019 n. 26
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego

**RITENUTO** di provvedere in merito,

## **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO CHE** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge. n° 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022, la modifica e l'aggiornamento del PIAO 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n°20/2024, comprende il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 con Parere favorevole del Revisore dei Conti acquisto al protocollo dell'Ente n° 1333 del 06/02/2024 limitatamente alla parte relativa **Programmazione Strategia delle Risorse Umane** nella sottosezione 3.3.3 del sopra richiamato PIAO 2024-2026.
3. **DI CONFERMARE CHE** resta tutto quanto approvato della precedente versione del PIAO (approvato con G.C. n° 20 del 06/02/2024) con quanto contenuto:
  - nella sotto-sezione 3.3.1 – “Premessa”;
  - nella sotto-sezione 3.3.2 - “Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente”;
  - nella sottosezione 3.3.3: per la parte relativa alla Stima del trend delle cessazioni (sotto-sezione 3.3.3.1.), Stima dell'evoluzione dei fabbisogni (sotto-sezione 3.3.3.2.) e Verifica e rispetto dei limiti di spesa (sotto-sezione 3.3.3.3.).
4. **DI DARE** informativa alle OO.SS. e RSU;
5. **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato 3.3. **Piano Triennale dei fabbisogni del personale (Sottosezione 3.3) del** Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”;
6. **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
7. **DI FORNIRE** indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria- Personale, per l'assunzione a tempo indeterminato, part time al 50% di n. 3 (tre) Istruttori, ex Categoria C1, presso l'area Polizia Municipale, prima di procedere all'assunzione tramite scorrimento di graduatorie approvate da altri enti o, in subordine, tramite procedura concorsuale, di avviare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, al fine di verificare la disponibilità di eventuali soggetti interessati;
8. **DI FORNIRE** altresì indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria- Personale, per il conferimento di incarico di collaborazione professione per il profilo FG di n. 1 funzionario esterno esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), di procedere secondo le modalità previste dalle circolari emanate dall'Agenzia coesione;
9. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
10. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Scarpino Vincenzo**

- Visto l'art.49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

- Vista la presente proposta di deliberazione;

- Riscontrata la Regolarità tecnica e contabile,

esprime parere Favorevole per quanto riguarda la Regolarità contabile

**Il Responsabile del servizio**

Melissa 07-10-2024

**F.to Dott. Scarpino Vincenzo**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**Il Commissario prefettizio**  
**F.to Dott. Francesco D'Alessio**

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Antonia Urso**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto **RESP. PUBBLICAZIONI** attesta che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'Albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Melissa, lì 16-10-2024

**RESP. PUBBLICAZIONI**  
**F.to Decarlo Eugenia Grazielle**

---

**A T T E S T A Z I O N E**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;

Melissa, lì 16-10-2024

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Antonia Urso**

---

**Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Melissa, lì 16-10-2024

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Antonia Urso**

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 15-10-2024

- ☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3° L. 267/2000);
- ☐ Perché confermata con il voto espresso della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio (art. 127, 2° comma, L. 267/2000).

Melissa, lì 16-10-2024

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Antonia Urso**