



COMUNE DI NOVI VELIA

PROVINCIA DI SALERNO



Determinazione n. 69 del 12-10-2026 (N. Settoriale) n. 347 del 12-10-2026 (N. Generale)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE BORSE LAVORO - UFFICIO TURISTICO E MANUTENZIONE.PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2026.
----------	---

AREA TECNICA PAESAGGISTICA

L'anno duemilaventisei il giorno dodici del mese di ottobre, nella sede del Comune di Novi Velia, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio EGIDIO GUZZO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 19/07/2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'AREA TECNICA-PAESAGGISTICA;

Adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-PAESAGGISTICA

Premesso che:

CONSIDERATO che il Comune di Novi Velia si impegna a realizzare il progetto Borse lavori/tirocini formativi destinate a famiglie svantaggiate per promuovere e prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione. Tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo;

CONSIDERATO che il suddetto progetto, prevede il reclutamento di persone disoccupate e/o in condizioni di disagio socio/economico, da impegnare nelle attività previste dal progetto che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

RITENUTO che la borsa lavoro, in esecuzione di quanto previsto dalla delibera, è una risorsa che permette al soggetto adulto di, in situazione di svantaggio, di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica;

DATO atto che i soggetti che hanno espletato il servizio di borsisti, hanno regolarmente presentato a questo Ente la dichiarazione sostitutiva unica, relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare e sostenuto un colloquio con l'assistente sociale di questo Ente;

CONSIDERATO che per la borsa lavoro è previsto un contributo mensile, comprensivo di oneri e adempimenti Inail per ogni borsista e/o tirocinante), previa presentazione dei "Registri di presenza" vistati dal Tutor;

CONSIDERATO che ogni borsa lavoro ha regolarmente svolto il proprio impegno presso i luoghi interessati dall'attività progettuale presso il Settore Area Tecnica Paesaggistica;

CONSIDERATO che i borsisti hanno regolarmente espletato gli incarichi lavorativi assegnati, come si evince dagli allegati Registri presenze, regolarmente firmati dai tirocinanti e dal responsabile del Comune;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione complessiva di € 4.508,00 ripartita ai lavoratori sotto elencati in base alle ore di lavoro;

INFORMATI l'Amministrazione Comunale di questo Ente

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1 – Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 – Di liquidare ai sotto elencati tirocinanti le seguenti somme cadauno per le borse lavoro, periodo

07.09.2026 – 11.10.2026:

•	[REDACTED]	€ 672,00;
•	[REDACTED]	€ 672,00;
•	[REDACTED]	€ 672,00;
•	[REDACTED]	€ 686,00;
•	[REDACTED]	€ 567,00;
•	[REDACTED]	€ 672,00;
•	[REDACTED]	€ 567,00;

- 3 – Di imputare l'importo complessivo di € 4.508,00 sul capitolo 224 che ha la necessaria copertura finanziaria;
- 4 – Il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 5 - di procedere alla pubblicazione della presente così come previsto dalla normativa vigente;



Il Responsabile
Arch. Egidio Guzzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'intervento.



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Bruno Nicoletti