



COMUNE DI NOVI VELIA



PROVINCIA DI SALERNO

**Determinazione n. 8 del 04-03-2026 (N. Settoriale)
n. 63 del 04-03-2026 (N. Generale)**

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE BORSE LAVORO.
----------	----------------------------

AREA TECNICA PAESAGGISTICA

L'anno duemilaventisei il giorno quattro del mese di marzo, nella sede del Comune di Novi Velia, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio EGIDIO GUZZO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Adotta il presente provvedimento.

II. RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-PAESAGGISTICA

Premesso che:

CONSIDERATO che il Comune di Novi Velia si impegna a realizzare il progetto Borse lavori/tirocini formativi destinate a famiglie svantaggiate per promuovere e prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione. Tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo;

CONSIDERATO che il suddetto progetto, prevede il reclutamento di persone disoccupate e/o in condizioni di disagio socio/economico, da impegnare nelle attività previste dal progetto che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

RITENUTO che la borsa lavoro, in esecuzione di quanto previsto dalla delibera, è una risorsa che permette al soggetto adulto di, in situazione di svantaggio, di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica;

CONSIDERATO che per la borsa lavoro è previsto un contributo mensile, comprensivo di oneri e adempimenti Inail per ogni borsista e/o tirocinante, previa presentazione dei "Registri di presenza" vistati dal Tutor;

CONSIDERATO che ogni borsa lavoro ha regolarmente svolto il proprio impegno presso i luoghi interessati dall'attività progettuale presso il Settore Area Tecnica Paesaggistica e Manutentiva;

CONSIDERATO che i borsisti hanno regolarmente espletato gli incarichi lavorativi assegnati, come si evince dai registri presenze, regolarmente firmati dal tirocinante e dal responsabile del Comune;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione a saldo, la somma di € 675,00 in base alle ore di lavoro regolarmente svolte e firmate nei registri di rilevazione presenze;



VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1 – Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 – Di liquidare ai sotto elencati tirocinanti le seguenti somme cadauno per le borse lavoro, periodo febbraio (FINO AL 27.02.2026):
 -  L628O: € 270,00;
 -  L628P: € 405,00
- 3 – Il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 4 - di procedere alla pubblicazione della presente così come previsto dalla normativa vigente;



Il Responsabile
Arch. Egidio Guzzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'intervento.

Il Responsabile del Settore Finanziario



Dott. Bruno Nicoletti