



COMUNE DI NOVI VELIA

PROVINCIA DI SALERNO



Determinazione n. 74 del 19-10-2026 (N. Settoriale) n. 353 del 19-10-2026 (N. Generale)

OGGETTO:	MOSTRA FOTOGRAFICA "NOVI DI UNA VOLTA". LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE - DITTA QBIX.
----------	--

AREA TECNICA PAESAGGISTICA

L'anno duemilaventisei il giorno diciannove del mese di ottobre, nella sede del Comune di Novi Velia, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio EGIDIO GUZZO, nell'esercizio delle proprie funzioni,
Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-PAESAGGISTICA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 19/07/2023 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica-Paesaggistica;

PREMESSO:

Vista la D.G.C. n.64/2026 del 31.08.2026 con la quale è stata affidata al Responsabile dell'Area Paesaggistica, dotazione finanziaria per l'esecuzione di una mostra fotografica di alto valore storico e culturale, da svolgersi presso l'Ex Convento dei Celestini, dal 03.09.2026 al 13.09.2026;

VISTA la nota prot. n. 6100 del 31.08.2026 con la quale un gruppo di volontari su indicazione dell'Amministrazione Comunale, ha svolto l'attività di documentazione fotografica;

VISTO il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico "QBIX" con sede in via Ciccarone 196/G – 66054 Vasto (Ch), P. IVA: 02111490690 prot. n. 6100 del 31.08.2026;

VISTA la fattura n. 751/2026 del 12.10.2026 dell'operatore economico "QBIX" con sede in via Ciccarone 196/G – 66054 Vasto (Ch), P. IVA: 02111490690;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente eseguito e che pertanto la fattura di cui sopra può essere regolarmente liquidata;

Tutto ciò premesso

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende riportata e trascritta integralmente;

Di impegnare e liquidare, pertanto, la somma di:

- € 1.136,31 iva compresa, a titolo di rimborso spese, in favore dell'operatore economico "QBIX" con sede in via Ciccarone 196/G – 66054 Vasto (Ch), P. IVA: 02111490690 per la fornitura dei pannelli espositivi;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile e contributiva di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario;

Di precisare che all'esecuzione della presente determinazione deve provvedere il Settore di Ragioneria, al quale sarà trasmesso copia conforme della determinazione stessa;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso l'Ufficio Tecnico-Paesaggistico;

Di dare atto che la presente determinazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – provvedimento dirigenti amministrativi";



Il Responsabile
Arch. Egidio Guzzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità e l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'intervento.

Ad



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Bruno Nicoletti