



# COMUNE DI NOVI VELIA



## PROVINCIA DI SALERNO

### Determinazione n. 11 del 16-03-2026 (N. Settoriale) n. 78 del 16-03-2026 (N. Generale)

OGGETTO:	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE. ACQUISTO MATERIALI VARI. LIQUIDAZIONE DI SPESA. DITTA "LAMANNA S.A.S.". CAP.958 CIG. BAA6B5E2E3 - IMP. N° 22/2026
----------	---

#### AREA TECNICA PAESAGGISTICA

L'anno duemilaventisei il giorno sedici del mese di marzo, nella sede del Comune di Novi Velia, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio EGIDIO GUZZO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

*Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;*

*Visto il T.U. dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

Visto il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda al Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Adotta il presente provvedimento.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA PAESAGGISTICA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 19/07/2023 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica-Paesaggistica;

#### Premesso che:

- Il Comune di Novi Velia gestisce in proprio la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (edifici, strade, ecc.);
- che si è reso necessario provvedere all'acquisto di materiale necessario per la manutenzione e riparazione dei beni comunali;

Vista la determinazione dello scrivente n. 7 (N. Settoriale) e n. 61 (N. Generale), assunta in data 02/03/2026 con la quale è stata impegnata la somma per la fornitura del materiale necessario per la manutenzione e riparazione dei beni comunali;

VERIFICATA la regolarità delle fatture per come di seguito indicate:

fattura	data	importo		totale
		imponibile	iva	
LAMANNA - S.A.S. N° 203/26	10-03-26	406,60	89,45	496,05

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita e che pertanto la fattura di cui sopra può essere regolarmente liquidata;

**VERIFICATA** la regolarità contabile, fiscale e contributiva della ditta **Lamanna S.A.S.**, con sede in **V. A. Rubino, 84078 Vallo della Lucania (SA)**, P.IVA **02621420658**, N° Prot. INAIL\_52023770;

Considerato che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il **BAA6B5E2E3**;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse della presente determinazione;
2. Di liquidare la somma di:
  - € 406,60 quale imponibile della fattura in elenco, emessa dalla **Ditta Lamanna S.A.S.**, con sede in **V. A. Rubino, 84078 Vallo della Lucania (SA)**, P.IVA **02621420658**, per l'espletamento dell'intervento di cui in premessa;
  - € 89,45 a favore dell'erario per IVA ad esigibilità differita in regime di split payment legge 190 del 23/12/2014;
3. Di dare atto che la somma è già stata impegnata con determinazione dello scrivente n. 7 (N. Settoriale) e n. 61 (N. Generale), assunta in data 02/03/2026;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di precisare che all'esecuzione della presente determinazione deve provvedere il Settore di Ragioneria, al quale sarà trasmesso copia conforme della determinazione stessa;
6. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso l'Ufficio Tecnico-Paesaggistico;
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dopo l'apposizione della regolarità contabile da parte del responsabile dell'Ufficio Finanziario;

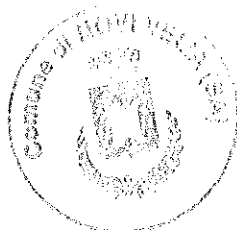


**Il Responsabile**

Arch. Egidio Guzzo

#### **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'intervento.



**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Dott. Bruno Nicoletti