



COMUNE DI ROSE

Al Sindaco e Giunta comunale

Al nucleo di valutazione

SEDE

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2025

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 4 del 14/01/2025, ricorrendone i presupposti indicati da Anac, ha confermato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il sistema di valutazione approvato con deliberazione della giunta comunale n. 25 del 10.03.2015 è stato modificato con deliberazione giuntale n. 59 del 27 maggio 2022 ed è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Performance" del sito istituzionale del Comune: www.comune.rose.cs.it.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini se sono stati raggiunti i risultati nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Per "Performance" si intende il contributo che il soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Rose ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.



Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

Pianificazione: definizione degli obiettivi e delle priorità, che avviene adottando i seguenti documenti: DUP, Bilancio di previsione annuale e triennale, Piano degli obiettivi.

Valutazione: verifica dei risultati raggiunti e assegnazione della valutazione dei responsabili di settore. Questa fase viene attuata mediante la redazione della presente relazione sulla performance e mediante l'applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente effettuato secondo i criteri definiti. In particolare, il personale dipendente viene valutato dai rispettivi responsabili di settore che verificano l'apporto individuale di ciascuno in relazione agli obiettivi e ai progetti assegnati. Per ogni dipendente viene compilata apposita scheda di valutazione. I Responsabili di settore sono valutati dal Nucleo di Valutazione.

Il Segretario Comunale, a sua volta, viene valutato dal Sindaco pro-tempore che verifica, durante tutto il corso dell'anno, lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dall'amministrazione comunale per l'anno di riferimento e ne valuta i risultati ottenuti, congiuntamente al Sindaco del Comune facente parte della Convenzione di segreteria.

Il sistema di valutazione delle performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Settore non solo degli obiettivi individuali di settore, ma anche il perseguimento di un obiettivo di performance organizzativa.

La gestione della valutazione della performance organizzativa ed individuale, di competenza dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante definiti.

I dati del consuntivo approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 30.04.2026 *“testimoniano una gestione attenta, equilibrata e responsabile delle risorse pubbliche, frutto del lavoro sinergico tra amministrazione e struttura comunale”*.

Gli equilibri di bilancio riflettono una gestione solida e responsabile, l'ente dimostra di essere in grado di sostenere gli impegni correnti, investire in progetti strategici e preservare la sostenibilità economica a lungo termine.

Un indicatore fondamentale è il tempo medio ponderato di pagamento, cioè il numero di giorni che il Comune impiega per pagare una fattura. Il dato più significativo è il tempo medio ponderato di ritardo, che misura quanti giorni prima o dopo la scadenza avviene il pagamento. Il miglioramento dei tempi di pagamento produce vantaggi concreti e immediati: Per i fornitori, per l'ente e per i cittadini. Il miglioramento non è casuale: è il frutto di una trasformazione profonda dei processi digitali amministrativi.

Un altro indicatore significativo del miglioramento gestionale riguarda la riduzione dei residui attivi, cioè delle entrate accertate ma non ancora incassate.

Ha trovato applicazione il D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 in merito all'attività dei controlli atti interni giuste relazioni in atti d'ufficio e regolarmente pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente “Sez. controlli e rilievi sull'Amministrazione”.

Dall'esito del controllo, relativamente agli atti adottati dai Responsabili dei Settori, non sono state rilevate irregolarità tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti esaminati. Le criticità rilevate sono state segnalate ai Responsabili di Settore per migliorare l'attività di stesura degli atti e provvedimenti dirigenziali.



L'Ente nell'anno 2025 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sez. Amministrazione Trasparente di atti e informazioni obbligatori per legge conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 (cd FOIA) e alle delibere ANAC.

I settori nei quali è suddivisa la struttura dell'Ente Locale sono stati modificati nel corso del 2025 e precisamente con deliberazione di giunta comunale n. 158 del 31/10/2025 è stata stabilita la separazione del settore tecnico in due settori n. 2 LAVORI PUBBLICI e n. 5 URBANISTICA, PATRIMONIO E AMBIENTE, precisando le competenze funzionali relative ai servizi, per cui attualmente i settori sono 5:

1. Settore Amministrativo/socio culturale
2. Settore Lavori Pubblici
3. Vigilanza /trasporto/Demografici
4. Finanziario/ tributi
5. Urbanistica, patrimonio e ambiente

Ad ognuno dei Responsabili di Settore sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione (G.C. n. 157 del 30/12/2024 modificata con delibera n. 159 del 31/10/2025); al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e rispondenti a dette finalità.

Si precisa che nell'Ente non sono state segnalate discriminazioni di natura sessista ed il personale di entrambi i generi opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali (Piano Azioni Positive 2024-2026 Deliberazione G.C. n° 61 del 27/05/2024).

Alla data del 31 dicembre 2025 non risultano adottati provvedimenti disciplinari.

L'anno 2025 è stato caratterizzato dal collocamento a riposo di un dipendente comunale ex cat. A, appartenente al settore VIGILANZA E TRASPORTO, per raggiunti limiti di età (pensione di vecchiaia), ai sensi dell'art. 24, commi 6 e 7, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla legge 214/2011, a decorrere dal 1° febbraio 2026 (deliberazione G.C. n. 196/2025).

In data 7/10/2025 ha preso servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato la Dott.ssa Lory Liserra nel profilo professionale di specialista in attività culturali e sviluppo del territorio per Regioni, Città metropolitane e Enti locali inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, adibita esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alla gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati con i fondi della Politica di Coesione europea.

Le attività realizzate sono state finalizzate a rafforzare la capacità e l'efficienza dell'Ente, necessarie per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei fondi europei della politica di coesione (FESR, FSE+ e JTF).

Dal 1 agosto 2025 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presta servizio, fino al 31 luglio c.a., l'Ing. Simona Pellegrini, in forza presso il settore tecnico Lavori Pubblici.

La Regione Calabria con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 332/2025 e n. 362/2025, ha avviato un Piano straordinario di stabilizzazione per i disoccupati già percettori di mobilità in deroga, impegnati in tirocini di inclusione sociale. Il Comune di Rose con deliberazione giuntale n. 95 del 30/07/2025 ha manifestato la



volontà di procedere alla stabilizzazione degli otto tirocinanti , attualmente inquadrati nell'Area Operatori, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale che ha svolto il servizio in segreteria convenzionata con il Comune di Pietrafitta (CS) fino al 31 marzo 2025, mentre dal 1 aprile 2025 la segreteria convenzionata si è costituita tra il Comune di Rose Capofila e il Comune di San Benedetto Ullano.

Il Sindaco con decreto n. 1/2025 ha confermato gli incarichi di Elevata qualificazione ai dipendenti Magarò Francesco, Ing. Carmine Bria e Dr. Manlio Nardi.

Con decreto sindacale n. 4 del 4/11/2025 l'ing. Mattia Lupinacci è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica, Patrimonio e Ambiente e l'Ing. Carmine Bria Responsabile del Settore Lavori Pubblici.

Le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo/Socio culturale, continuano ad essere svolte dalla sottoscritta nominata con decreto sindacale n.8/2022.

Sono state adottati nell'anno 2025 i seguenti atti:

- deliberazioni della Giunta Comunale 196;
- deliberazioni del Consiglio Comunale 35;
- determinazioni del Settore Economico/Fin. 122;
- determinazioni del Settore Lavori Pubblici 390;
- determinazioni del Settore Amm.vo- Servizi Soc. 146;
- determinazioni del Settore Vigilanza/Trasporto scolastico 79;
- determinazioni del Settore Urbanistica Patrimonio e Ambiente 72.

Il 2025 è stato l'anno della svolta digitale. Il Comune di Rose ha completato tutti i progetti PNRR– Digitalizzazione, tra cui: Stato Civile Digitale, Georeferenziazione della numerazione civica, Piattaforma Notifiche Digitali (PND) per l'ufficio tributi e altri settori, SPID/CIE, PagoPA, App IO, Cloud PA, Aggiornamento dei servizi digitali al cittadino.

Questi interventi rappresentano un salto di qualità nella gestione dei servizi, nella trasparenza e nella capacità dell'Ente di dialogare con cittadini e imprese.

Si rappresenta che dall'analisi delle schede predisposte da ciascun responsabile di settore, nonché dalla verifica del lavoro espletato, si ritiene che gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della Performance sono stati pienamente raggiunti, entro il 31/12/2025, compatibilmente con le risorse a disposizione di ciascun Responsabile di settore.

I Responsabili dei settori, nell'anno 2025, analogamente agli anni precedenti, hanno esplicitato la loro attività, sulla base degli obiettivi fissati dall'organo politico con impegno, competenza e costante collaborazione, raggiungendone gli obiettivi amministrativi.

Considerato che gli obiettivi degli incaricati di Elevata Qualificazione coincidono con gli obiettivi dei Servizi ad essi affidati, si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, da parte di tutto il personale, di livello positivo.



Dagli atti risulta che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e alle emergenze che si sono presentate e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Tutti i dipendenti comunali sono stati impegnati, a vario titolo, ad ottemperare agli adempimenti, alle attività e azioni messe in atto dall'Amministrazione comunale, compresa la gestione dei fondi PNRR.

Complessivamente, si può evidenziare che sono stati raggiunti, dai singoli dipendenti in merito agli obiettivi assegnati, risultati di buon livello come emerge dalla relazione al conto consuntivo a cui si rinvia, approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 30 aprile 2026.

La valutazione consuntiva della Performance dell'Ente nel suo complesso consente di affermare che il Comune di Rose, pur con evidenti difficoltà rilevabili da tutti i nuovi adempimenti imposti dal legislatore in materia di anticorruzione e trasparenza nonché, di nuove incombenze inerenti la gestione dei fondi PNRR, garantisce il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa e risponde sempre con grande senso di abnegazione e responsabilità erogando servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia.

I risultati conseguiti, frutto delle buone pratiche, sono stati positivi ed è stata portata avanti una politica gestionale corretta e non risultano, infatti, debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2025, così per come attestato dai Responsabili di Settore con idonee dichiarazioni in atti d'ufficio.

Il presente documento si trasmette alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per la validazione di competenza per attestarne l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione.

La valutazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Il Segretario Generale

d.ssa Caterina Belcastro