



# Comune di Rose

Prov. Di Cosenza

PEC: [protocollo.comune.rose.cs@pec.it](mailto:protocollo.comune.rose.cs@pec.it)

Prot. 711 del 03/02/2023

## AVVISO PUBBLICO

**di selezione di un Esperto in gestione, rendicontazione e controllo di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7 c.6 del D.Lgs n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

Il Responsabile del Servizio personale

VISTO l'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 ai sensi del quale l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021), all'art. 1, commi 179-184;

VISTO l'Allegato C del DPCM del 30 marzo 2021, dal quale si evince che al Comune di Rose è stata assegnata tra le altre una figura di esperto in gestione, rendicontazione e controllo;

VISTA la Circolare prot. n. 0015001 del 19 luglio 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, avente ad oggetto "Indicazione per l'applicazione dell'art. 11 c. 2 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO dell'art. 11 c. 2 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

VISTA le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla Circolare prot. 0015001/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

In attuazione alla propria Determinazione n. 4 del 20/01/2023, mediante pubblicazione del presente Avviso pubblico, dà luogo alla seguente:

### **PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**

#### **Art. 1 – Procedura di Selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico**

Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. **1 Esperto profilo professionale FG (esperto in gestione, rendicontazione e controllo profilo JUNIOR con esperienza lavorativa fino a tre anni)** e con competenza in materia di supporto alla programmazione degli interventi, nonché alla gestione contabile, al monitoraggio e rendicontazione dei fondi ai soggetti finanziatori anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori. –All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo della durata massima di trentasei mesi per lo svolgimento di prestazioni attinenti interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato dall'Agenzia di Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni del presente Avviso.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

h) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**laurea (L):** L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

**laurea magistrale (LM):** LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico- aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o **titoli equipollenti** secondo la normativa vigente.

k) essere in possesso di comprovata professionalità, desumibile dal curriculum e verificabile in relazione alla prestazione richiesta e alle competenze ricercate.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.rose.cs.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 Presentazione delle candidature e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- o curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass e in formato pdf in un unico file.) Deve inoltre riportare *"l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii."*;

- o copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) – a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati – al seguente indirizzo PEC: [protocollo.comune.rose.cs@pec.it](mailto:protocollo.comune.rose.cs@pec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: *"Avviso selezione esperto in gestione, rendicontazione e controllo"*.

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/03/2023**.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Rose.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo protocollo.comune.rose.cs@pec.it.

#### **Art. 4 - Procedura comparativa**

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

1. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
2. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
3. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
4. la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
5. la mancanza del curriculum vitae e/o del documento di identità;
6. la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da pdf;
7. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
8. la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
9. essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di segretario, che potranno svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**Fase 1 – Valutazione titoli:** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere;

**fase 2 - Colloquio:** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di contabilità degli enti locali e di gestione dei finanziamenti pubblici nonché la metodologia che il concorrente intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (una).

I candidati ammessi a colloquio (eventualmente anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio – tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comune.rose.cs.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

## **Art. 5 - Valutazione titoli e competenze**

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo quattro punti) e altri titoli (massimo sei punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) *titoli di studio fino a un massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:*

- a.1) punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 89/110 o equivalente punti 0,50;
- da 90/110 a 99/110 o equivalente punti 1,00;
- da 100/110 a 105/110 o equivalente punti 1,50;
- da 106/110 a 110/110 o equivalente punti 2;
- 110/110 e lode o equivalente punti 3,00.

- a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (art. 2, comma 1, lettera c):

- o 0,50 punti per il diploma di laurea, la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione; ovvero per la laurea a ciclo unico;
- o 0,25 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata.

Per i criteri a.1) e a.2) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 6 punti;

- a.3) formazione post laurea (fino a un massimo di 4 punti):

- o 0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;
- o 1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- o 1 punto per ogni diploma di specializzazione;
- o 1 punto per ogni dottorato di ricerca.

*b) Titoli professionali fino a un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:*

- b.1) esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di interventi finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- o 0,5 punti per ogni incarico di una Pubblica Amministrazione finanziati con fondi europei (fino ad un massimo di 10 incarichi);
- o 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa, maturata presso Pubbliche Amministrazioni in servizi attinenti le competenze richieste per la presente selezione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il calcolo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative; per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro;
- o 0,5 punti per ogni anno di esperienza lavorativa maturata presso privati per servizi attinenti le competenze richieste per la presente selezione; il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro;
- o 1 punto per ogni corso di alta formazione professionale inerente il profilo professionale richiesto.

- b.2) Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. (max 10 punti)

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

#### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Sono invitati al colloquio un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (una), i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rose. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. In tal

caso si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito.

Il colloquio orale verterà sulle materie della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 Ottobre 2021 per il profilo di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE). In particolare:

*Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.*

*- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)*

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 60 punti.

La Commissione esaminatrice al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

Il Responsabile del procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della Graduatoria di merito, che sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella sezione Trasparenza.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella Graduatoria di merito non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **Art. 6 - Conferimento Incarico, durata e trattamento economico**

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza trimestrale è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo giornaliero di euro 150,00 lordi per un totale di 38.366,23 euro lordi annui, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste).

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020 – CUP G64H20000310001.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rose. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8 Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sulla home page del sito web del Comune <https://www.comune.rose.cs.it> e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Responsabile del procedimento è il Dr. Manlio Nardi – Responsabile del Servizio Personale, che potrà essere contattato per qualsiasi chiarimento tramite l’indirizzo PEC del Comune più volte indicato [protocollo.comune.rose.cs@pec.it](mailto:protocollo.comune.rose.cs@pec.it)

Rose, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
f.to Dr. Manlio Nardi