



**COMUNE DI ROSE**

*PROVINCIA DI COSENZA*

## SETTORE 1 Amministrativo/Socio- culturale

### **DETERMINAZIONE COPIA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

N. 63/R.A. del 16.12.2022

N. 792 /R.G. del 16/12/2022

**OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA**

---

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di dicembre,

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

In esecuzione del decreto sindacale n. 8/2022 con il quale sono state attribuite alla Scrivente tutte le funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs n. 267/00, relativamente al Settore 1 e del decreto sindacale n. 10/2022 con cui è stata attribuita la responsabilità della procedura di mobilità volontaria;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 10/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2022 è stato approvato il Piano degli obiettivi e della Performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i capitoli di spesa ed affidata la relativa gestione ai Responsabili dei Settori;

VISTA la determinazione n. 16 del 18.10.2022 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, categoria "D" a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario/Personale/Tributi, per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti dalle vigenti disposizioni di CCNL per la predetta categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo contabile".

VISTO l'avviso di selezione, pubblicato in data 21.10.2022 e con scadenza per la presentazione delle domande il 21.11.2022;

VISTA la comunicazione dell'ufficio protocollo dalla quale si evince l'elenco dei partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda entro il termine previsto;

DATO ATTO che è pervenuta una sola richiesta e che è stato accertato il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;

VISTA la determinazione n. 59 del 13.12.2022 con cui è stato ammesso alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, categoria "D" a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario/Personale/Tributi, per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti dalle vigenti disposizioni di CCNL per la predetta categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo contabile", il sig. Manlio Nardi nato a Mendicino il 04.07.1972;

RITENUTO di dover costituire la Commissione per la valutazione del curriculum e del colloquio motivazionale ed esperienziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

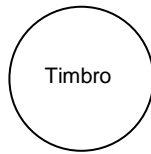
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **DETERMINA**

- 1) di nominare la Commissione per la valutazione del curriculum e del colloquio motivazionale ed esperienziale dell'unico candidato partecipante ed ammesso con determinata n. 59/2022, per la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, categoria "D" a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato, che è la seguente:
  - ❖ Presidente Segretario comunale
  - ❖ Componente Rag. De Rose Marcello
  - ❖ Componente Greco Stefania con funzione anche di verbalizzante
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione

alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.



Il Responsabile del servizio  
f.to Dr.ssa Caterina Belcastro

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

In relazione all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

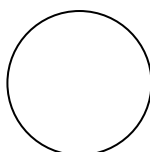
**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria dell'impegno registrato nell'intervento .....  
capitolo .... del bilancio .....

Data, .....

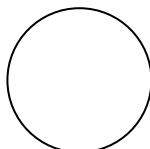


Il Responsabile del servizio

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per giorni 15 consecutivi  
dal .....16/12/2022..... al .....

Data, .....16/12/2022.....



Il Responsabile del servizio

.....F.to F.Pangaro.....