



COMUNE DI ROSE

Al Sindaco e Giunta comunale

Al nucleo di valutazione

SEDE

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2024

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 60 del 28/02/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il sistema di valutazione approvato con deliberazione della giunta comunale n. 25 del 10.03.2015 è stato modificato con deliberazione giuntale n. 59 del 27 maggio 2022 ed è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Performance" del sito istituzionale del comune: www.comune.rose.cs.it.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini se sono stati raggiunti i risultati nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Per "Performance" si intende il contributo che il soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Rose ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.



Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

Pianificazione: definizione degli obiettivi e delle priorità, che avviene adottando i seguenti documenti: DUP, Bilancio di previsione annuale e triennale, Piano degli obiettivi.

La Giunta comunale con deliberazione n. 4 del 24 gennaio 2024 ha confermato per l'anno 2024, il PIAO 2023/2025 Anno 2023 approvato con atto G.C. N° 26 del 10.03.2023 e con deliberazione n. 77 del 27.6.2024 ha integrato gli obiettivi ai sensi della circolare n. 1 del 3/01/2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" ; con deliberazione n. 117 del 15 ottobre 2024 ha autorizzato il CCDI 2024 Definitivo; il Consiglio comunale con deliberazione n. 31 del 31 dicembre 2024 ha approvato il BP/2024-2026.

Valutazione: verifica dei risultati raggiunti e assegnazione della valutazione dei responsabili di settore. Questa fase viene attuata mediante la redazione della presente relazione sulla performance e mediante l'applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente effettuato secondo i criteri definiti. In particolare, il personale dipendente viene valutato dai rispettivi responsabili di settore che verificano l'apporto individuale di ciascuno in relazione agli obiettivi e ai progetti assegnati. Per ogni dipendente viene compilata apposita scheda di valutazione. I Responsabili di settore sono valutati dal Nucleo di Valutazione.

Il Segretario Comunale, a sua volta, viene valutato dal Sindaco pro-tempore che verifica, durante tutto il corso dell'anno, lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dall'amministrazione comunale per l'anno di riferimento e ne valuta i risultati ottenuti, congiuntamente al sindaco del Comune facente parte della Convenzione di segreteria.

Il sistema di valutazione delle performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Settore non solo degli obiettivi individuali di settore, ma anche il perseguimento di un obiettivo di performance organizzativa.

Dagli atti risulta che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e alle emergenze che si sono presentate e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Tutti i dipendenti comunali sono stati impegnati, a vario titolo, ad ottemperare agli adempimenti, alle attività e azioni messe in atto dall'Amministrazione comunale, compresa la gestione dei fondi PNRR.

La gestione della valutazione della performance organizzativa ed individuale, di competenza dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante definiti.

Complessivamente, si può evidenziare che sono stati raggiunti, dai singoli dipendenti in merito agli obiettivi assegnati, risultati di buon livello come emerge dalla relazione al conto consuntivo a cui si rinvia.

Ha trovato applicazione il D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 in merito all'attività dei controlli atti interni giuste relazioni in atti d'ufficio e regolarmente pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente "Sez. controlli e rilievi sull'Amministrazione".

Dall'esito del controllo, relativamente agli atti adottati dai Responsabili dei Settori, non sono state rilevate irregolarità tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti esaminati.



Le criticità rilevate sono state segnalate ai Responsabili di Settore per migliorare l'attività di stesura degli atti e provvedimenti dirigenziali.

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sez. Amministrazione Trasparente di atti e informazioni obbligatori per legge conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 (cd FOIA) e alle delibere ANAC.

I settori nei quali è suddivisa la struttura dell'Ente Locale sono confermati:

1. Settore Amministrativo/socio culturale
2. Settore Tecnico
3. Vigilanza /trasporto/Demografici
4. Finanziario/ tributi

Ad ognuno dei Responsabili di Settore sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione (G.C. n. 173 del 30/12/2024); al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e rispondenti a dette finalità. Si precisa che nell'Ente non sono state segnalate discriminazioni di natura sessista ed il personale di entrambi i generi opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali (Piano Azioni Positive 2024-2026 Deliberazione G.C. n° 61 del 27.05.2024).

Nonostante l'indiscutibile impegno dei singoli, data la struttura dell'Ente, di limitate dimensioni demografiche e con un totale di n. 29 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 dipendente a tempo determinato, alla data del 31 dicembre 2024, la performance effettivamente richiesta non può che limitarsi al corretto utilizzo delle risorse assegnate.

Considerato che gli obiettivi degli incaricati di Elevata Qualificazione coincidono con gli obiettivi dei Servizi ad essi affidati, si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, da parte di tutto il personale, di livello positivo.

Alla data del 31-12-2024 non risultano adottati provvedimenti disciplinari.

L'anno 2024 è stato caratterizzato dal pensionamento di un dipendente comunale ex cat. B, appartenente al settore tecnico, per inidoneità assoluta ad ogni proficua mansione, a decorrere dal 1° maggio 2024.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale che svolge il servizio in segreteria convenzionata con il Comune di Pietrafitta (CS), per l'anno 2024.

Il Sindaco con decreto n. 2/2024 ha confermato l'incarico di Elevata qualificazione al dipendente Magarò Francesco e con decreto n. 3 dell'11.6.2024 quello dell'Ing. Carmine Bria.

Con decreto sindacale n. 1 del 3.1.2024 l'ing. Carmine Bria è stato nominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) del Comune di ROSE (CS).

Le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo/Socio culturale, continuano ad essere svolte dalla sottoscritta nominata con decreto sindacale n.8/2022, mentre quelle del Settore Finanziario e Tributi sono state conferite al Dr. Manlio Nardi con decreto sindacale n. 6 del 30.12.2023.



Sono state adottate nell'anno 2024 i seguenti atti: deliberazioni della Giunta Comunale n° 157; - deliberazioni del Consiglio Comunale n° 33; - determinazioni del Settore Economico/Fin. n° 137; - determinazioni del Settore Tecnico n° 504; - determinazioni del Settore Amm.vo- Servizi Soc. n° 141; - determinazioni del Settore Vigilanza/Trasporto scolastico n° 66.

Grazie alle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la digitalizzazione della PA sono stati migliorati i servizi ai cittadini attraverso i portali PagoPA, POS e portali online che hanno garantito una maggiore accessibilità e trasparenza .

Il protocollo informatico in cloud, consente di semplificare il tracciamento dei documenti in entrata e in uscita, garantendo conformità normativa e protezione dei dati aziendali.

L'integrazione del protocollo informatico con il sistema di conservazione digitale, consente di conservare automaticamente per 10 anni il registro giornaliero del protocollo e i documenti protocollati ottemperando alla normativa vigente in materia di gestione dei documenti informatici.

Il Nucleo di Valutazione/OIV risulta nominato con Decreto sindacale n. 4 del 5 settembre 2024 per il triennio 2024/2026.

Gli equilibri di bilancio riflettono una gestione solida e responsabile, l'ente dimostra di essere in grado di sostenere gli impegni correnti, investire in progetti strategici e preservare la sostenibilità economica a lungo termine.

Gli obiettivi previsti nel PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 78 del 16/06/2023, sono stati integrati con deliberazione n. 77 del 27 giugno 2024 che ha recepito la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

Si rappresenta che dall'analisi delle schede predisposte da ciascun responsabile di servizio, nonché dalla verifica del lavoro espletato, si ritiene che gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della Performance sono stati pienamente raggiunti, entro il 31/12/2024, compatibilmente con le risorse a disposizione di ciascun Responsabile di servizio.

I Responsabili dei servizi, nell'anno 2024, analogamente agli anni precedenti, hanno esplicitato la loro attività, sulla base degli obiettivi fissati dall'organo politico.

La valutazione consuntiva della Performance dell'Ente nel suo complesso consente di affermare che il Comune di Rose, pur con evidenti difficoltà rilevabili da tutti i nuovi adempimenti imposti dal legislatore in materia di anticorruzione e trasparenza nonché, di nuove incombenze inerenti la gestione dei fondi PNRR, garantisce il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa e risponde sempre con grande senso di abnegazione e responsabilità erogando servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia.

I risultati conseguiti, frutto delle buone pratiche, sono stati positivi ed è stata portata avanti una politica gestionale corretta e non risultano, infatti, debiti fuori bilancio al 31-12-2024, così per come attestato dai Responsabili di Settore con idonee dichiarazioni in atti d'ufficio.



Il presente documento si trasmette alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per la validazione di competenza per attestarne l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione.

La valutazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.



Il Segretario comunale
d.ssa Caterina Belcastro