



Curriculum Vitae  
Europass



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome

**BARBARA CORVINO**

Indirizzo

C.DA Spadolette n° 8, 87040  
Paterno Calabro (CS)

Telefono

347 9819513

E-mail

[corvino.cs@gmail.com](mailto:corvino.cs@gmail.com)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

23/11/1984

Sesso

F

**Titolo professionale**

Avvocato

**Esperienze Lavorative e Professionali**

Date

Da Ottobre 2012 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

gestione di incarichi legali mediante la predisposizione di atti giudiziari in materia di Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario ed espletamento degli stessi innanzi alle Autorità Giudiziarie adite (Tribunale, Corte D'Appello, Commissione Tributaria, TAR, Corte dei Conti), nonché abilitata all'attività di udienza in presenza e da remoto

Datore/ settore	Studio professionale proprio
Date	dal 27/12/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di assistenza e di supporto amministrativo
Principali attività e responsabilità	attività di istruttoria nei procedimenti amministrativi e nelle pratiche legali: redazione di giudiziari (memorie di costituzione, atti di citazione e ricorsi) pareri legali, predisposizione determine dirigenziali, decreti del sindaco, regolamenti ecc..
nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rende
settore	Affari Generali e Legali - Ufficio Patrimonio da giugno 2022
Date	26.07.2017 al 26.01.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di istruttoria e archiviazione amministrativa relative agli obblighi dei datori di lavoro in materia di assunzione di lavoratori iscritti
Principali attività e responsabilità	
Datore di lavoro /settore	Provincia di Cosenza /Settore Mercato del Lavoro
Date	10/03/2014 al 10/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice Amministrativa Settore Tecnico
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supporto all'attività amministrativa del settore tecnico dell'Ente Comune di Rose (CS)
settore	Enti Locali
Date	Marzo ad Aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione quale Docente Diritto del lavoro- Sicurezza suoi luoghi di lavoro
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Agroalimentare Valle del Crati
Tipo di attività /settore	Insegnamento/ Ente di formazione
Date	aprile – maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Docente Diritto del lavoro- Sicurezza suoi luoghi di lavoro Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di formazione Inform@ti
Tipo di attività/settore	Insegnamento/ Ente di formazione
Date	08/07/2012 07/10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice esterna del Settore Tecnico: nello specifico è stata svolta l'attività di archivistica nonchè supporto amministrativo nelle pratiche urbanistiche e dei lavori pubblici.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività/ settore	Comune di Rose Enti Locali
Date	Giugno –settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice sindacato CGIL
Principali attività e responsabilità	Redazione domande di mobilità/ pratiche varie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CGIL DI COSENZA

Date	10/03/2008 al 10/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice Outbound Teleselling
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Web Call Center Ring srl
Tipo di attività/settore	Telecomunicazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile e Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Mediazione stragiudiziale in materia civile e commerciale/ capacità di analisi e di mediazione nella contesa di contrapposti interesse, il tutto finalizzato a contemperare le esigenze di tutele la invocate dalle parti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alta Formazione Giuridica c/o il Tribunale Ordinario di Cosenza
Date	A.A. 2010/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Dott.ssa in Giurisprudenza (laurea specialistica in Giurisprudenza)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie giuridiche ed Economiche (es. diritto proc.le civile, diritto proc.le Penale, diritto penale, Economia Politica, Scienze delle Finanze ec
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Votazione	96/110

Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile e Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Mediazione stragiudiziale in materia civile e commerciale/ capacità di analisi e suddivisione del problema in piccoli sotto problemi.-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alta Formazione Giuridica presso il Tribunale di Cosenza

Date	A.A. 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dott.ssa in Scienze Giuridiche ( <i>Laurea triennale</i> )
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie giuridiche ed Economiche (es. diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, ecc. Scienze delle Finanze, Procedura Civile e Penale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Magna Graecia di Catanzaro
Voto	94/110

Date	A.S. 2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Tecnico Commerciale e
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	materie principali : Informatica ed Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A: Serra" di Cosenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Incarichi professionali svolti con precisione e serietà

**PRIMA LINGUA**

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua inglese

**ITALIANO**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
base	base	base	base	base

**CAPACTA' E  
COMPETENZE SOCIALI**

In possesso delle capacità necessarie per lavorare in team avendo partecipato a diversi gruppi di lavoro interagendo con varie figure professionali. Essenziale al perseguimento dell'obiettivo è il confronto verbale, anche mediante la comparazione di diversi punti di vista offerti per il raggiungimento dello scopo preposto, anche alla luce degli eterogenei pareri formulati. Altresì, le esperienze professionali hanno imposto una continua evoluzione relazionale fondata prevalentemente sul rispetto dei ruoli e delle competenze dell'interlocutore, indi perfezionato doti comunicative essenziali ad una corretta gestione delle esigenze espresse. Sviluppo delle competenze per l'espletamento di lavori da svolgersi in modalità front-office.-

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire un team di lavoro ripartendo compiti e ruoli appropriati alle capacità personali e professionali di ognuno, in modo da assicurare il raggiungimento degli obiettivi ed il rispetto delle scadenze stabilite.-

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze nell'uso della Posta elettronica Ordinaria, Posta Elettronica Certificata, sistemi di archiviazione postale utilizzo del Pacchetto Office (Microsoft Word, excel, power point); gestione dei Browser WEB: internet explorer, Mozilla, Google Chrome; competenze informatiche acquisite già nel corso dell'esperienza formativa - scolastica di secondo grado (avendo conseguito il titolo di Perito Tecnico Programmatore), dappoi perfezione nel corso delle esperienze lavorative/professionali svolte, indispensabili per l'espletamento degli incarichi ricevuti.

**PATENTE O PATENTI****Patente B**

Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La sottoscritta Barbara Corvino, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde a verità ed è a piena conoscenza della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali. Dichiara altresì di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici. Ulteriormente autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente per il conseguimento dell'utilità per il quale viene rilasciata la presente dichiarazione

Cosenza li, 03/03/2023

Bar  
(firr

BARBARA  
CORVINO  
03.03.2023  
16:57:47  
GMT+00:00



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA89790KE

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
RENDE



COGNOME / SURNAME

CORVINO

NOME / NAME

BARBARA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH

COSENZA (CS) 23.11.1984

SESSO

F

STATURA

HEIGHT

165

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

08.10.2021

SCADENZA / EXPIRY

23.11.2031

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

*Barbara Corvino*

0030

207373

