COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 30 / 2022

OGGETTO	Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità videoconferenza

L'anno **duemilaventidue** di questo giorno **nove** del mese di **maggio** alle ore **10,00** convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
1. Pulitanò Paolo	*Sindaco*	SI
2. Bruzzaniti Gregorio	*Vice Sindaco*	SI
3. Lucà Antonio	*Assessore*	SI

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella ;

Presiede il Sindaco il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che : - l'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con Legge 24 aprile 2020, n. 27 ha previsto, per il periodo dell'emergenza epidemiologica, cessato in data 31.03.2022 la possibilità di svolgere le sedute di Giunta comunale in videoconferenza, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità e con le modalità previamente fissate dal Sindaco, qualora non già in possesso di apposita regolamentazione;

VISTO che Con specifiche disposizionisono stati fissati i criteri per la tenuta delle sedute di Giunta comunale in videoconferenza nel periodo di stato di emergenza;

CONSIDERATO che l'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 sopra citato consente di svolgere le sedute degli organi elettivi in videoconferenza in assenza di una disciplina regolamentare, ex art. 38, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, rilevando aL contrario la possibilità offerta dall'ordinamento, anche in un periodo non emergenziale, di operare in videoconferenza purché tale modalità sia disciplinata in apposito regolamento;

PRESO ATTO che, a partire dal mese di marzo 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le sedute di Giunta comunale si sono anche svolte da remoto in videoconferenza;

RILEVATO che tale modalità non ha comportato alcun pregiudizio per l'attività amministrativa, garantendo, al contrario, il puntuale svolgimento delle funzioni assegnate alla Giunta comunale;

ATTESO CHE, cessata la fase emergenziale, rientra nell'autonomia di ciascun Ente Locale prevedere in sede regolamentare la possibilità di utilizzare la modalità di svolgimento delle sedute da remoto oppure anche la modalità mista (in presenza ed on line);

RITENUTO opportuno, al fine di favorire, terminata la fase emergenziale, l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, redigere un apposito regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale con modalità telematica, con possibilità dei componenti dell'organo giunta e del Segretario Comunale di partecipare a distanza o in parte in presenza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale;

CONSIDERATO altresì che il predetto regolamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sarà applicabile alle sedute di Giunta comunale, nel pieno rispetto delle operazioni di verbalizzazione, di quorum deliberativi e votazioni previste dalla legge;

DATO ATTO che Il regolamento si applica alle sedute di Giunta comunale e ne disciplina lo svolgimento in videoconferenza, in applicazione del principio generale di autorganizzazione degli organi deliberativi, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

VISTO lo schema di Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità video conferenza;

VISTE le disposizioni ministeriali e della Prefettura in merito all'argomento di che trattasi;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio ex artt. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica -finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Con voti Unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni descritte in premessa, il "Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità videoconferenza", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il suddetto regolamento, composto da n.4 articoli, definisce i requisiti tecnici minimi e disciplina la convocazione e le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta comunale;

DI DARE ATTO che il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Amministrativa per la pubblicazione sul portale web del Comune Amministrazione trasparente sezione Disposizioni Generali - Regolamenti.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese DELIBERA Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/200

C O M U N E D I S A M O

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

Allegato Delibera G.C. n. 30 del 09.05.2022 REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA.

Art. 1. Oggetto 1.

Il presente provvedimento regolamenta lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta Comunale. 2. Ai fini del presente provvedimento sono definite "sedute in modalità videoconferenza" le riunioni della Giunta che si svolgono quando uno o più componenti compreso il Sindaco, il Segretario comunale siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede della casa comunale. 3. Per "videoconferenza" si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire: - la segretezza della seduta; - l'identificazione degli intervenuti; - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; - la visione degli atti della riunione; - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati. 2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e\o di sistemi informatici di condivisione di files.

Art. 3. Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere comunicata preventivamente, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste per la convocazione delle adunanze in presenza. 2. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta Comunale nonché il Segretario Comunale potranno essere collegati per videoconferenza anche dalla sede della casa comunale.

Art. 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente provvedimento. 2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta Comunale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza. 3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le sedute svolte in presenza. 4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente provvedimento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta. 5. Preliminarmente alla

trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. 6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata. 7. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco o chi lo sostituisce riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta. 8. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza. 09. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario .

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to Paolo Pulitanò	F.to Dr. Fortunato Latella

Pareri ai sensi dell' art.49 e 147 bis del D. Lg.vo n.267/2000

Parere favorevole di regolarità tecnica	Parere favorevole di regolarità contabile
Favorevole	
Il Responsabile del servizio	Il Responsabile del servizio
F.to Mariantonia Strati	----------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____ DEL_____

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni.

Il Responsabile

F.to Maria Pacileo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- □ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- □ X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Fortunato Latella

Delibera G.C. n. 30 /2022