C O M U N E D I S A M O

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 80 / 2023

OGGETTO:	**Programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2025-2026. Dotazione Organica .**

L'anno **duemilaventitre** di questo giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore 10,25 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
1. Pulitanò Paolo	*Sindaco*	SI
2. Bruzzaniti Gregorio	*Vice Sindaco*	NO
3. Lucà Antonio	*Assessore*	SI

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella ;
Presiede il Sindaco il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39 della Legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

VISTO l'art. 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservato alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO del vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs 75/2017;

EVIDENZIATO che nell'anno 2023, in esecuzione del precedente programma del fabbisogno approvato con delibera G.C. n.38/2023, si è proceduto :

-alla progressione verticale ai sensi dell'art.13 del CCNL del 16/11/2023 dall'area istruttori all'area dei funzionari e dell' E.Q. (dipendente destinatario della progressione verticale Strati Mariantonia) ;
- alla stabilizzazione a tempo parziale (15 ore settimanali) e indeterminato del lavoratore ex Sial – L.R. n.15/2008 Sculli – con oneri interamente a carico della Regione Calabria;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il Piano Integrato di Organizzazione e Attività recante il piano triennale dei fabbisogni di personale e il Piano della Performance ;

2) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

3) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento all'anno 2008 (art. 1, commi 562 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

4) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

5) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

6) rispetto degli adempimenti relativi alla certificazione dei crediti;

PRESO ATTO che, in relazione ai suddetti vincoli:

- il Piano Integrato di Organizzazione e Attività recante il piano triennale dei fabbisogni di personale e il Piano della Performance è stato approvato con delibera G.C. n. 51 del 10.07.2023_;

- è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) con delibera G.C. n. 79 del 21.12.2023;

- l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al 2008 (art. 1, commi 562 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato;

- l'Ente:

-ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025 con delibera C.C. **n. 16** del 06.07.2023 entro il termine di legge ed ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

-ha approvato il rendiconto 2022 entro il termine di legge e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

- in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente **non** risulta ente deficitario;

- risulta in regola con la certificazione dei crediti come da attestazione dell'ufficio ragioneria ;

CONSIDERATO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di approvare la dotazione organica del Comune di Samo secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018;

VISTO l' allegato prospetto redatto dall' Ufficio Ragioneria in data odierna, ai sensi dell'art.33 del D.L. n. 34 del 2020 e del D.M. 17 marzo 2020, dal quale risulta che il Comune rispetta il valore soglia, quindi è possibile incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato al fine di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa

complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia ;

CONSIDERATO che nell' Area Tecnica – Vigilanza di questo Comune per continuare a svolgere i servizi garantendo adeguati standard quantitativi e qualitativi, è necessario:

- confermare i n.2 (due) operai ex cat. B- Area operatori esperti- part time 10 ore settimanali ciascuno, assegnati al servizio N.U. ;
- rinnovare l'incarico di istruttore direttivo tecnico (in convenzione per 10 ore settimanali e scavalco d'eccedenza per 12 ore settimanali) Area dei funzionari e dell' E.Q. figura apicale dell' Area Tecnica – Vigilanza e titolare di incarico di E.Q. con decorrenza dal 31 dicembre 2024_e fino al 31.12.2026;
- integrare stabilmente l'orario di lavoro dell'operatore tecnico sig.ra Sculli Giovanna stabilizzata dal 29.12.2023 da n. 15 ore a n.23 ore settimanali con decorrenza 01-01-2024 al fine di garantire il servizio di pulizia del Municipio e del territorio comunale:

RITENUTO DI ARTICOLARE la struttura organizzativa per le motivazioni esposte in premessa ed in relazione ai molteplici e sopravvenuti adempimenti normativi e regolamentari in due aree:

- Amministrativa - Finanziaria;
- Tecnica- Vigilanza;

DATO ATTO che la dotazione organica che si approva con il presente provvedimento reca i profili professionali aggiornati con le declaratorie del CCNL 16/11/2022;

SENTITI i responsabili delle aree Comunali che hanno comunicato le necessita delle assunzioni/utilizzo del personale di che trattasi;

ACQUISITA l'allegata relazione del Responsabile del servizio sig.ra Strati dalla quale risulta la compatibilità finanziaria della presente programmazione ed i rispetto dei parametri e vincoli di legge;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell' art.19, comma 8, della Legge n.448/2001 (verbale n.12 del 23/12/ 2023);

VISTO il vigente regolamento degli uffici e servizi;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022;

VISTO l'art.33 del D.L. n. 34 del 2020 e il D.M. 17 marzo 2020 che disciplinano le capacità assunzionali del Comune ;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ;

DI APPROVARE la seguente programmazione triennale del fabbisogno 2024-2025-2026- sezione del PIAO-:

➢ Anno 2024

- ➢ conferma N.2 incarichi ex art.92 del TUEL profilo: operai , part time 10 ore settimanali ciascuno - Area Operatori- per 12 mesi con decorrenza 01.01.2024 da assegnare all' Area Tecnica – Vigilanza ;
- ➢ Rinnovare l'incarico di istruttore direttivo tecnico – Area dei Funzionari e E.Q. (in convenzione per 10 ore settimanali e scavalco d'eccedenza per 12 ore settimanali) con decorrenza dal 31 Dicembre 2024_e fino al 31.12.2026;
- Integrazione permanente dell' orario di lavoro dell'operatore tecnico sig.ra Sculli Giovanna stabilizzata dal 29.12.2023 da n. 15 ore a n.23 ore settimanali con decorrenza 01-01-2024, al fine di garantire il servizio di pulizia del Municipio e del territorio comunale;
- ➢ Anno 2025: nessuna assunzione ;
- ➢ Anno 2026: nessuna assunzione ;

DI ARTICOLARE la struttura organizzativa per le motivazioni esposte in premessa in due aree:

- Amministrativa - Finanziaria;
- Tecnica- Vigilanza;

DI APPROVARE la dotazione organica, con decorrenza 01.01.2024, del Comune di Samo come riportato nell'allegato prospetto " A" ; la stessa che reca i profili professionali aggiornati con le declaratorie previste dal CCNL 16/11/2022;

DI PRECISARE che la programmazione triennale- sezione del PIAO- potrà essere rivista in relazione a nuove, cessazioni, ed in relazione a sopravvenute norme che disciplinano le possibilità occupazionali negli Enti Locali;

DI PRENDERE ATTO che le assunzioni a tempo determinato si sono rese necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

DI DARE ATTO che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e determina una spesa non superiore a quella prevista falla normativa vigente;

DI PRECISARE che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione , stante l'urgenza prospettata dagli Uffici

ALLEGATO A

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

1. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

n. posti in dotazione organica	Categoria	Profilo professionale
1 – coperto – full time -	Ex cat. D -Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione-	Specialista in attività amministrative e contabili
6- coperti -part time-	Ex cat. C – Area Istruttori-	Istruttore Amministrativo-contabile
TOTALE	**N.1 FULL-TIME + 6 PART – TIME**	**TOTALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA N. 7**

2. AREA TECNICA-VIGILANZA

n. posti in dotazione organica	Categoria- inquadramento-	Profilo professionale
1 Vacante (ved. Note) – full time	Ex cat. D-Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione-	Istruttore direttivo tecnico
1 coperto- part time	Ex cat. C – Area Istruttori-	Istruttore tecnico
1 coperto -full time	Ex cat. B – Area Operatori Esperti-	Fontaniere
1 coperto -full time	Ex cat. B – Area Operatori Esperti-	Autista automezzi comunali
2 coperti- part time	Ex cat. A – Area Operatori-	Operatore Tecnico
TOTALE	**N. 3 FULL-TIME N. 3 PART-TIME**	**TOTALE AREA TECNICA-VIGILANZA N. 6**

NOTE:

L'arch. Giulio DI GORI (istruttore direttivo tecnico presso il comune di Caraffa del Bianco) svolge servizio anche presso il Comune di Samo in qualità di apicale dell' Area Tecnica per n. 22 ore (in convenzione per n.10 ore settimanali e scavalco d'eccedenza n.12 ore settimanali) con incarico di E.Q.

Svolgono servizio a tempo parziale n.10 ore sett. presso l'area tecnica- servizio N.U.- n. 02 dipendenti del Comune di Caraffa del Bianco, gli stessi non sono inseriti in dotazione organica in quanto dipendenti di ruolo di altro comune

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Alla Giunta Comunale

Oggetto: Programmazione fabbisogno del personale- Relazione istruttoria.

Con riferimento alla Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026 si relaziona:

a)Calcolo della spesa teorica della dotazione organica approvata con delibera giunta comunale n. 38 del 15/05/2023 **€ 312.649,10.**

- Calcolo della spesa teorica della dotazione organica rideterminata in data odierna in **€ 301.638,69** limite rispettato;

b) Rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale rispetto al 2008 (art. 1, commi 562 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296- Spesa del personale anno 2008 € **440.786,15,** spesa del personale art.1 c.562 l.296/2006 – 2023- € **439.225,61**, limite rispettato;

c) Certificazione dei crediti: nessun credito da certificare;

d) dagli atti d'ufficio: assenza di stato di deficitarietà e dissesto;

e)limite di spesa previsto dall'art 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m.i.-limite rispettato;

f) rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Datti delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma 1- quinquies Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni.

Samo, 28/12/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria
Mariantonia Strati

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Alla Giunta Comunale

CALCOLO SPESA DOTAZIONE ORGANICA

n. Dipendente per Cat.	CATEGORIA	RETRIB. TABELLARE COMPR 13^Mens. CCNL 2019/2021	ONERI A CARICO ENTE (35,18%)	TOTALE COMPL.
1	Ex Cat.D - Full Time	25.146,71	8.846,61	33.993,32
1	Ex Cat. – Part Time ore 22 sett.	15.367,43	5.406,27	20.773,70
7	Ex Cat.C- PartTime 28 ore sett.	126.178,92	44.389,74	170.568,66
2	Ex Cat.B – Full Time	41.241,44	14.508,74	55.750,18
1	Ex Cat.A- PartTime 28 ore sett.	15.204,05	5.348,78	20.552,83
1	Ex Cat.A- PartTime 15 ore sett.	8.145,00	2.865,41	11.010,41
13	**TOTALI**	**231.283,55**	**81.365,55**	**312.649,10**

Totale = € **312.649,10** (Spesa teorica della dotazione organica approvata con delibera giunta comunale n. 38 del 15/05/2023 compreso oneri riflessi a carico dell'Ente).

CALCOLO SPESA DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

n. Dipendente per Cat.	CATEGORIA	RETRIB. TABELLARE COMPR 13^Mens. CCNL 2019/2021	ONERI A CARICO ENTE (35,18%)	TOTALE COMPL.
1	Ex Cat. D - Full Time	25.146,71	8.846,61	33.993,32
1	Ex Cat. D – Part Time ore 22 sett.	15.367,43	5.406,27	20.773,70
7	Ex Cat. C- PartTime 28 ore sett.	126.178,92	44.389,74	170.568,66
2	Ex Cat. B – Full Time	41.241,44	14.508,74	55.750,18
1	Ex Cat. A- PartTime 28 ore sett.	15.204,05	5.348,78	20.552,83
12	**TOTALI**	**223.138,55**	**78.500,14**	**301.638,69**

Totale = € **301.638,69** (Spesa teorica della dotazione organica attuale.)

Samo, 28/12/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria
Mariantonia Strati

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	739
Anno Corrente	2022

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto	926.268,50 €
Penultimo rendiconto	890.147,21 €
Terzultimo rendiconto	877.494,41 €

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto	221.766,08 €
Anno 2018	258.770,98 €

Margini assunzionali
0,00 €

Prima soglia	Seconda soglia
29,50%	33,50%

FCDE	109.265,39 €
Media - FCDE	788.704,65 €

Rapporto Spesa/Entrata
28,12%

Collocazione ente
Prima fascia

Incremento massimo ipotetico spesa	
%	€
33,00%	85.394,42 €

Incremento spesa - I FASCIA	
%	€
-	-

Utilizzo massimo margini assunzionali
0,00 €

Incremento spesa
#VALORE!

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamente del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unita' di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facolta' assunzionale ai sensi del presente comma e' destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unita' di personale purche' collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglie e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

COMUNE DI SAMO
IL Responsabile
Dell' Area Amministrativa- Finanziaria
(Mariantonia Strati)

COMUNE DI SAMO
LE

Cod. 852940.a.3.u
Grafiche E. Gaspari

Comune di Samo (RC)
28/12/2023
0005120
Tit.

Ufficio del Sindaco

COMUNE DI SAMO (RC)

Verbale n. 12 del 23/12/2023

Il sottoscritto Dott. Sante Ivan Perrotta, Revisore Unico, nominato con Delibera c.c. N.8 del 21/06/2021,

VISTO l'art. 39 della Legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO l'art.33 del D.L. n. 34 del 2020 e il D.M. 17 marzo 2020 che disciplinano le capacità assunzionali del Comune ;

VISTO l' allegato prospetto redatto dall' Ufficio Ragioneria in data odierna, ai sensi dell'art.33 del D.L. n. 34 del 2020 e del D.M. 17 marzo 2020, dal quale risulta che il Comune rispetta il valore soglia, quindi è possibile incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato al fine di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia ;

Visto che:

- il Piano Integrato di Organizzazione e Attività recante il piano triennale dei fabbisogni di personale e il Piano della Performance è stato approvato con delibera G.C. n. 51 del 10.07.2023;
- è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) con delibera G.C. n. 04 del 12.01.2023;
- l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al 2008 (art. 1, commi 562 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato;
- l'Ente ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025 con delibera C.C. n. 16 del 06.07.2023 entro il termine di legge ed ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;
- ha approvato il rendiconto 2022 entro il termine di legge e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;
- in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;
- risulta in regola con la certificazione dei crediti come da attestazione dell'ufficio ragioneria;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

tenuto conto di quanto sopra, il Revisore, ai sensi dell' art.19, comma 8, della Legge n.448/2001, esprime parere favorevole al progetto di delibera per l'approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2025- 2026 – ; Dotazione Organica - .

Il Revisore Unico

Dott. Sante Ivan Perrotta

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Paolo Pulitanò

Il Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella

Pareri ai sensi dell' art.49 e 147 bis del D. Leg.vo n.267/2000

Parere favorevole di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
Mariantonia Strati

Parere favorevole di regolarità contabile
Favorevole
E attestazione di copertura finanziaria

Il Responsabile del servizio
Mariantonia Strati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____ DEL_____

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni.

Il Responsabile

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- ☐ X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella

Delibera G. C. n. 80 del 2023
