Comune di Samo

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot.n. 710 del 15.02.2022

Al Presidente del Consiglio
Al Sindaco

Ai Responsabili delle Aree Comunali

Al Revisore dei Conti

Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva: Relazione sulle risultanze del controllo anno 2021-- **SECONDO semestre-** .

Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1°, lett. d), del di. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012, n. 213, avente ad oggetto: "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile"

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, predisposto in forza dell'art. 3, comma 2°, del citato D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012;

Lo scrivente, Segretario comunale ,in qualità di responsabile dei controlli interni, in merito all'attività di controllo espletata sugli atti per il SECONDO SEMESTRE, evidenzia quanto segue :

I controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva sugli atti amministrativi relativi al periodo sopra indicato sono stati espletati secondo le modalità indicate nel vigente regolamento sui controlli interni.

Si precisa che a norma dell'art.5 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, i controlli hanno riguardato le determinazioni dei responsabili delle aree Amministrativa -Finanziaria e Tecnica:

La metodologia di controllo è consistita nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui sopra con l'obiettivo di verificare:

- la regolarità delle procedure adottate;
- il rispetto delle normative vigenti;
- il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo;
- attendibilità dei dati esposti.

Si da atto che l'Amministrazione comunale è gestita da una Amministrazione Comunale insediatasi nell'anno 2020 .

Si procede quindi al controllo degli atti relativi al periodo in oggetto indicato cosi come disposto dal regolamento sui controlli interni del Comune di Samo vengono sorteggiati n. 9 determinazioni da sottoporre a controllo che risultano essere le seguenti:

Controlli anno 2021- II semestre-

-determinazioni Area Amministrativa- finanziaria		
Nr. totale atti sottoposti a controllo	05	**Reg. gen. n. 180 del 2021- n. 200 del 2021- n. 212 del 2021- n.227 del 2021- 265 del 2021**
Determinazioni Area Tecnica-		
Nr. totale atti sottoposti a controllo	04	**Reg. gen. 140 del 2021- 169 del 2021- 273 del 2021- 254 del 2021**

Gli atti sottoposti a controllo sono visionabili presso l' Ufficio Segreteria ovvero richiedibili tramite e mail.

RISULTANZE DEL CONTROLLO E DIRETTIVE

Dal controllo sugli atti amministrativi anno 2021 secondo semestre è emerso quanto segue:

In generale è stata riscontrata una discreta gestione amministrativa , che ha comunque margini di miglioramento dando concreta attuazione agli obblighi di libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, pubblicità, proporzionalità, rotazione ed imparzialità . In particolare sembra opportuno motivare adeguatamente gli affidamenti diretti atteso che sono la quasi totalità delle procedure adottate ed adottare procedure aperte o R.D.O .

E' necessario che nell'attività gestionale si tenga conto delle seguenti direttive:

A)-In relazione alla determinazione di impegno di spesa di acquisti di beni / servizi sopra i 5000,00 Euro , ricorso a CONSIP e MEPA. Nel caso in cui il bene non è presente su CONSIP o MEPA , dare atto preliminarmente che il bene non è presente sul mercato elettronico;

B)--Nel caso di acquisti e lavori occorre assicurare il rispetto degli obblighi di libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, pubblicità, proporzionalità, rotazione ed imparzialità. Inoltre devono essere citati i riferimenti al D. Lgs. n. 50 del 2016 , al TUEL ed alla normativa vigente di settore;

C)-In relazione ad ogni determinazione di impegno e liquidazione di spesa , occorre indicare la verifica del DURC mediante acquisizione diretta ovvero autocertificazione per importi inferiori ad Euro 20.000,00 da - parte del fornitore ai sensi del DPR 445/00 (salvo il successivo controllo dell'ufficio/ proponente) . Ulteriori verifiche sono quelle previste dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs,vo n.50/2016;

D)-Evitare il ricorso all'istituto della proroga e/o rinnovo diretto di contratti ed affidamenti in quanto non -/consentiti in via ordinaria dal codice dei contratti;

E)-Occorre motivare gli affidamenti diretti, **evitandó giustificazioni basate sull'urgenza** ove questa sia imputabile a ritardi colpevoli e/o deficit di programmazione; -

F)-Rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti dalla legge n. 241/1990 e dalla disciplina regolamentare comunale ove adottata rispetto allo specifico procedimento , integrandosi, altrimenti , responsabilità di natura gestionale, amministrativa e contabile;

G)-Assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente-

H)-Assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa in materia privacy .

- I) Negli affidamenti di lavori, forniture e servizi si richiede, altresì, di utilizzare schemi di determine nei quali siano richiamati: la normativa (legge, statuto, regolamento) che disciplina la materia oggetto del provvedimento,l'indicazione degli atti precedentemente adottati dallo stesso o da altro organo necessari per l'intellegibilità dell'atto, il Decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Area, la delibera di approvazione del bilancio di previsione con i relativi allegati , la delibera di approvazione del PEG nel quale viene indicata l'assegnazione del capitolo al Responsabile e l'obiettivo da raggiungere , gli estremi del DURC ovvero gli estremi della dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa,gli estremi del CIG, l'impegno di spesa con l'indicazione dell'intervento e capitolo di spesa, la verifica circa i requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, la verifica istruttoria circa la possibilità di affidamento tramite CONSIP o MEPA (tale verifica va effettuata per gli importi stabiliti dalla legge), la motivazione ex Legge 241/90, l'assenza di rapporti di parentela con il beneficiario del provvedimento e di situazioni anche potenziali di conflitto d' interesse, il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ed ogni altra verifica richiesta dall'atto da emanare compreso IL PATTO DI INTEGRITA' da far sottoscrivere preventivamente alle ditte affidatarie . Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi infine dovranno essere regolati dai principi di cui all'art.30 del D. Lgs.vo n.50/2016 ed adeguatamente motivati in particolar modo nei casi di affidamento diretto. Al fine di procedere al regolare pagamento le fatture dovranno essere ricevute attraverso il sistema di interscambio (D.L. n. 66 del 24.04.2014). Una particolare attenzione dovrrà essere prestata alle delibere consiliari ed alla normativa che dispongono in merito alla Stazione Unica appaltante, altresì deve essere garantito, per la parte di competenza, l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e il Piano Triennale per la trasparenza ed integrità.

Si richiamano espressamente le precedenti direttive formulate contestualmente al Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva e gli schemi di determinazioni inviate tramite e mail. .

Si dispone che la presente relazione sia trasmessa tramite mail:

1) Al Presidente del Consiglio;

2) – al Sindaco .

2) – ai Responsabili delle aree :sig,ra Strati e arch. Di Gori.

3) – al Revisore Unico del Comune.

4) – al Nucleo di Valutazione.

Il Responsabile dei Controlli Interni
Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella

