COMUNE DI SAMO

89030 - Provincia di Reggio Calabria
C.F. 81002530806 - P.IVA 01015640806

Prot. 1469 del 08.04.2016

Ai Dipendenti Comunali
In servizio presso gli Uffici

Oggetto: Orario di lavoro dipendenti comunali in servizio presso gli uffici.

Visto il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
Visto il Decreto Legislativo 165/2001 modificato dalla Legge n. 80/2006
Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la deliberazione N. 94 del 17/04/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la dotazione organica del Comune.

Ritenuto di stabilire gli orari di lavoro in funzione dei servizi da erogare e dei bisogni della popolazione ;

DISPONE

1) il seguente orario in cui verrà svolta la prestazione lavorativa dei sotto indicati dipendenti comunali:

- **RAG. Strati Mariantonia** - ***RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA***

Lunedì	**8,00**	**14,00**	
Martedì	**8,00**	**14,00**	**15,00 – 18,00**
Mercoledì	**8,00**	**14,00**	
Giovedì	**8,00**	**14,00**	**15,00 – 18,00**
Venerdì	**8,00**	**14,00**	

-

- Sig. **Pizzati Giovanni Antonio** – ***Vigile Urbano – Messo***

Lunedì	**8,00**	**14,00**	

Martedì	8,00	14,00	15,00 – 18,00
Mercoledì	8,00	14,00	
Giovedì	8,00	14,00	15,00 – 18,00
Venerdì	8,00	14,00	

- Sig. **Mezzatesta Rocco** – ***Area Amministrativa-Finanziaria***

Lunedì	8,00	14,00	
Martedì	8,00	14,00	15,00 – 18,00
Mercoledì	8,00	14,00	
Giovedì	8,00	14,00	15,00 – 18,00
Venerdì	8,00	14,00	

- Sig. **ANTONELLI GIUSEPPE** – ***Area Amministrativa – Finanziaria*** – PART TIME – 26 ORE

Lunedì	8,30	13,30	
Martedì	8,30	13,00	15,00 - 18,00
Mercoledì	8,30	13,00	
Giovedì	8,30	13,00	
Venerdì	8,30	13,00	

- Sig.ra: **BRANCATISANO ANTONELLA GIOVANNA** – PART TIME – 26 ORE

Lunedì	8,30	13,00	

Martedì	**8,30**	**13,00**	
Mercoledì	**8,30**	**13,00**	
Giovedì	**8,30**	**13,00**	**14,30 17,30**
Venerdì	**8,30**	**13,30**	

- Sig. **BRUZZANITI MAURIZIO** – ***Area Tecnica*** – PART TIME – 26 ORE

Lunedì	**8,30**	**12,00**	**15,00 -19,15**
Martedì	**8,30**	**12,00**	
Mercoledì	**9,00**	**12,00**	
Giovedì	**8,30**	**12,00**	
Venerdì	**8,30**	**12,00**	**15,00 – 19,15**

- Sig.ra: **GATTELLARO GIOVANNA A.** –***Area Amministrativa – Finanziaria*** – PART TIME 26 ORE

Lunedì	**8,30**	**13,00**	
Martedì	**8,30**	**13,00**	
Mercoledì	**8,30**	**13,30**	
Giovedì	**8,30**	**13,00**	**15,00 – 18,00**
Venerdì	**8,30**	**13,30**	

- Sig.na: **LOGOZZO AGATA** – ***Area Amministrativa-Finanziaria*** – PART TIME 26 ORE

Lunedì	**8,30**	**13,00**	

Martedì	8,30	13,00	15,00 18,00
Mercoledì	8,30	13,00	
Giovedì	8,30	13,00	
Venerdì	8,30	13,30	

- Sig. **PALUMBO ANTONIO** – ***Area Amministrativa – Finanziaria*** – PART TIME – 26 ORE

Lunedì	8,30	13,00	
Martedì	8,30	13,00	15,00 – 18,00
Mercoledì	8,30	13,00	
Giovedì	8,30	13,00	
Venerdì	8,30	13,30	

- Sig.ra: **PACILEO MARIA** – ***Area Amministrativa – Finanziaria*** – PART TIME – 26 ORE

Lunedì	8,30	13,00	
Martedì	8,30	13,00	
Mercoledì	8,30	13,00	
Giovedì	8,30	13,00	15,00 – 18,00
Venerdì	8,30	13,30	

- **TALIA ANTONIETTA** - ***Area Amministrativa-Finanziaria*** – PART TIME – 26 ORE

Lunedì	8,30	13,30	

Martedì	**8,30**	**13,00**	**14,30- 17,30**
Mercoledì	**8,30**	**13,00**	
Giovedì	**8,30**	**13,00**	
Venerdì	**8,30**	**13,00**	

L'orario di apertura al pubblico è il seguente : dalle ore 9.30 alle ore 13.00 da Lunedì a Venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 16,30 il Martedì e Giovedì.
il SABATO gli uffici rimangono CHIUSI.

2) Di notificare il presente orario di lavoro ai citati impiegati ;

3) I Responsabili dell' Area Amministrativa -Finanziaria e Tecnica cureranno l'osservanza del presente orario di lavoro.

4) Il mancato rispetto dell'orario di lavoro comportera' la decurtazione del trattamento economico in qualunque momento verrà accertato, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fortunato LATELLA

IL SINDACO
Dr. Giovambattista Bruzzaniti

Per ricevuta in data 13/4/16 CONSEGNA IN DATA 13/4/16