COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 26 / 2025

OGGETTO	Piano della performance 2025-2027 di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 - Piano dettagliato degli obiettivi di gestione (PDO) per l'anno 2025-

L'anno **duemilaventicinque** di questo giorno **sette** del mese di aprile alle ore 09,45 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
1. Pulitanò Paolo	*Sindaco*	SI
2. Bruzzaniti Gregorio	*Vice Sindaco*	SI
3. Lucà Antonio	*Assessore*	NO

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella ;
Il Sindaco constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i sigg. assessori vengono invitati a voler trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00 n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Vista la nuova formulazione dell' art.169 del TUEL il quale non prevede più l'unificazione organica tra il PEG ed il Piano della Performance;

Visto altresì l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15,* comma 2, lettera d), redigono annualmente:
a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Considerato che il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Ritenuto opportuno dotarsi di uno strumento programmatorio e gestionale, al fine di:
- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Richiamati:
- il Decreto n. 6 del 16.10.2023 con il quale il Sindaco ha nominato la sig.ra Strati Mariantonia quale Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria - Incarico di E.Q-;
- il Decreto n. 15 del 31.12.2024, con il quale il Sindaco ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica- Vigilanza l'Arch. Giulio Di Gori- Incarico di E.Q.- ;

Visto l'allegato Piano della Performance e degli Obiettivi predisposto e proposto dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili di Area;

Di dato atto che gli obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2025 sono stati individuati con decreto del Sindaco n.02 del 13.01.2025 ;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione C.C. n. 11 del 31.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Vista la " Legge di Bilancio 2025";

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 e art.147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i così come riportato in allegato al presente atto;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 e art.147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i così come riportato in allegato al presente atto;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Unanime

DELIBERA

Di stabilire che a ciascun responsabile quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria con ricerca di soluzioni che tendono al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;

- **Di approvare**, l'allegato Piano della performance 2025-2027 di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 recante il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione (PDO) per l'anno 2025;

-Di dare atto con successivamente in coerenza con il bilancio di previsione si assegneranno le risorse ai Responsabili delle aree Comunali;

- **Di sottoporre,** da parte del Nucleo di Valutazione, i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

- **Di dare atto** che i Responsabili delle Aree Comunali provvedono alla gestione ed all'organizzazione delle stesse ed alla nomina dei Responsabili dei Procedimenti;

- **Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili dei servizi e al Nucleo di Valutazione (attualmente da nominare);

- **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune all'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto sezione "*Performance/Piano della Performance*", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

-Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere ai conseguenti adempimenti gestionali, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267-

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA, SERVIZI: SEGRETERIA- AFFARI GENERALI- ELETTORALE-DEMOGRAFICI-SOCIALI- CULTURALI- PUBBLICA ISTRUZIONE- TRASPARENZA – RAGIONERIA – TRIBUTI-ECONOMATO
RESPONSABILE: Mariantonia Strati

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	*Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC*	*(50%)*	*Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.*	*Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.*	*30.06.2025*
1.2	*Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.*	*(50%)*	*Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.*	*Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.* *Evasione di tutte le richieste di accesso civico.*	*31.12.2025*
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
2.1	*Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo*	*(50%)*	*Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.*	*Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.*	*31.12.2025*
2.2	*Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.*	*(50%)*	*Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.*	*Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.*	*31.12.2025*
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025

3.1.	*Fase: Accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.*	*(50%)*	*Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.*	*Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.* *Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.*	*31.12.2025*
3.2	*Fase: Inclusione sociale e pari opportunità.*	*(50%)*	*Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose.*	*Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere.* *Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere.*	*31.12.2025*
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente. *Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento.*	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	Obiettivo strategico : *Aggiornamento della modulistica on line.*	10%	*. Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.*	*. Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato) di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.*	31.12.2025
6	Obiettivo di sviluppo: Assicurare la riduzione dei tempi medi nell'erogazione delle pratiche inerenti i servizi sociali, ragioneria , tributi e contenzioso	15%	Monitoraggio costante e verifica degli adempimenti	Riduzione dei tempi medi impiegati del 15 per cento rispetto all'anno 2024 e conseguente report delle attività con dimostrazione dei risultati.	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo: Intercettazione dei finanziamenti per manifestazioni pubbliche e di promozione del territorio e ottimale utilizzo degli stessi	15%	*Massimizzare i canali di finanziamento di origine regionale, provinciale e statale*	*Numero di candidature / partecipazione ai finanziamenti* *Realizzazione ottimale degli interventi inerenti i finanziamenti ottenuti* - report delle attività con dimostrazione dei risultati.	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

STRUTTURA: AREA TECNICA VIGILANZA SERVIZI: LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA- MANUTENZIONI- PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE -POLIZIA LOCALE- SUAP
RESPONSABILE: arch. Giulio Di Gori

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	*Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC*	*(50%)*	*Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.*	*Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.*	*30.06.2025*
1.2	*Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.*	*(50%)*	*Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.*	*Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.* *Evasione di tutte le richieste di accesso civico.*	*31.12.2025*
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
2.1	*Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo*	*(50%)*	*Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.*	*Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.*	*31.12.2025*
2.2	*Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.*	*(50%)*	*Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.*	*Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.*	*31.12.2025*
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2025

3.1.	*Fase: Accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.*	*(50%)*	*Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità.*	*Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.* *Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.*	*31.12.2025*
3.2	*Fase: Inclusione sociale e pari opportunità.*	*(50%)*	*Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose.*	*Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere.* *Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere.*	*31.12.2025*
4	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente. *Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento.*	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
5	*Obiettivo strategico Aggiornamento della modulistica on line.*	*10 %*	*Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.*	*Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato) di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.*	*31.12.2025*
6	Obiettivo di sviluppo: Assicurare la riduzione dei tempi medi nell'erogazione delle pratiche inerenti i lavori pubblici e l'urbanistica.	15%	Monitoraggio costante e verifica degli adempimenti	Riduzione dei tempi medi impiegati nell'erogazione delle pratiche inerenti i lavori pubblici e l'urbanistica (20%) rispetto all'anno 2024. *Report attività svolta con dimostrazione dei risultati.*	31.12.2025
7	Obiettivo di sviluppo: Controlli mirati con riferimento ai reati ambientali, raccolta differenziata, attività commerciale, occupazione suolo pubblico e abusi edilizi	15%	*Organizzazione dell'attività e massimizzazione dei controlli per i seguenti reati:* *ambientali – abusi edilizi- attività commerciali- occupazioni suolo pubblico*	*Incremento dell'attività di controllo* con riferimento ai reati ambientali, raccolta differenziata, attività commerciale, occupazione suolo pubblico e abusi edilizi *(15%)* *– Report attività svolta con dimostrazione dei risultati ottenuti*	31.12.2025

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Paolo Pulitanò

Il Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella

Pareri ai sensi dell' art.49 e 147 bis del D. Leg.vo n.267/2000

Parere di regolarità tecnica

Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Mariantonia Strati

Parere di regolarità contabile

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariantonia Strati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____DEL_____

Certifico io sottoscritto, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

☐ X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fortunato Latella

Delibera G.C. n. 26 del 2025