COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

D e l i b e r a z i o n e N . 13 / 2 0 2 2

OGGETTO:	**Piano triennale di contenimento e razionalizzazione delle spese – 2022 /2024.**

L'anno **duemilaventidue** di questo giorno **uno** del mese di **marzo** alle ore 8.40 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
1. Pulitanò Paolo	*Sindaco*	SI
2. Bruzzaniti Gregorio	*Vice Sindaco*	SI
3. Lucà Antonio	*Assessore*	NO

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella ai sensi dell'art.97 comma IV del Decreto legislativo n.267/2000.
Presiede il Sindaco la quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri favorevoli appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizione dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;

- che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. l, comma 2, del D.Lgs. 30.02.2001, n. 165,

adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a suo abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuato, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli intervenuti esposti nel piano triennale implichino la dimissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell' operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005);

RICORDATO che la normativa successiva non ha apportato modifiche alle disposizioni sopra richiamate;

PRECISATO che, dagli atti, si evince che negli anni pregressi è stato riscontrato un generale uso corretto, razionale e rispettoso dei principi di economicità di tutte le dotazioni e di ricerca, in caso di criticità, delle risorse volte alla sostituzione dei beni vetusti o alla dismissione di dotazioni strumentali guaste o obsolete;

DATO ATTO che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale hanno come obiettivo la proposizione di un documento che contenga una valutazione delle soluzioni possibili per incidere positivamente sugli oneri sino ad oggi sostenuti;

- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione su sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

RITENUTO di approvare il suddetto piano, per come qui di seguito riportato:

Piano Triennale Razionalizzazione delle dotazione strumentali (art. 2 co. 594 lettera a) l. 244/2007

SERVIZIO	UFFCIO	DOTAZIONE 2022	DOTAZIONE 2023	DOTAZIONE 2024
AMMINISTRATIVO	SINDACO	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE
	SEGRETERIA	.N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	.N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	.N° 1 PERSONALE COMPUTER CON STAMPANTE
	ANAGRAFE STATO CIVILE	N°2 COMPUTER CON STAMPANTE	N°2 COMPUTER CON STAMPANTE	N°2 COMPUTER CON STAMPANTE
	ELETTORALE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE	-N° 1 COMPUTER CON STAMPANTE
FINANZIARIA	CONTABILITA'	-N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N°1 CALCOLATRICE DA TAVOLO N° 1 SCANNER
	TRIBUTI	N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRICE DA TAVOLO	N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRICE DA TAVOLO	N° 2 COMPUTER CON STAMPANTE N- 1 CALCOLATRICE DA TAVOLO
TECNICO	RESPONSABILE TECNICO	-N° 2 COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER	-N° 2 COMPUTER -N. 3 STAMPANTI -N.1 CALCOLATRICE DA TAVOLO -N. 1 SCANNER

Vista la dotazione riportata nel prospetto sopra riportato non si ravvisano ulteriori misure di razionalizzazione considerato che ogni ufficio dispone esclusivamente di una postazione PC indispensabile quindi per assicurare i servizi minimi essenziali verso la cittadinanza e/o di supporto agli altri uffici comunali

Piano Triennale Razionalizzazione delle autovetture di servizio (art. 2 co. 594 lettera a) l. 244/2007

SERVIZIO	ATTIVITA'	DESCIZIONE	DOTAZIONE 2022	DOTAZIONE 2023	DOTAZIONE 2024
TECNICO	SERVIZI ESTERNI	Autobotte fiat punto autocompattatore spazzatrice	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1

		stradale automezzo per raccolta differenziata	1	1	1

Vista la dotazione riportata nel prospetto sopra riportato e considerato che non si ravvisano ulteriori misure di razionalizzazione atteso che il parco automezzi è strettamente necessario allo svolgimento dei servizi esterni indispensabili;

Considerato che il numero delle dotazioni strumentali informatiche presenti risulta essere essenziale per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

Dato atto che

- la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo per la riparazione risulterà superiore all'effettivo valore del bene da riparare;

- i Responsabili delle Aree del Comune non hanno manifestato alcuna esigenza relativa a sostituzione e/o riparazione delle dotazioni strumentali loro assegnati, pertanto, si da atto che le dotazioni esistenti, sopra descritte, risultano adeguate all' espletamento dei servizi istituzionali;

L'Ente, in **atto non possiede** alcun servizio di telefonia mobile;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- La legge di Bilancio 2022;
- **il Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 inerente il Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 (GU Serie Generale n.309 del 30/12/2021);**

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2022/2024, per come sopra riportato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di invitare tutti i Responsabili delle Aree a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano;

3) di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i., stante la necessità di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO — IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Paolo Pulitanò — F.to Dr. Fortunato Latella

Pareri ai sensi dell' art.49 e 147 bis del D. Leg.vo n.267/2000

Parere favorevole di regolarità tecnica	Parere favorevole di regolarità contabile
Favorevole	**Favorevole**
Il Responsabile del servizio	Il Responsabile del servizio
F.to Arch. Giulio Di Gori	F.to Mariantonia Strati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____ DEL_____

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni.

Il Responsabile
F.to Maria Pacileo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- ☐ X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Delibera G. C. n. 13 del 2022

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fortunato Latella