COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria **Reg. n. 04**

Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO:	Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) periodo 2026/2028. Art.170 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

L'anno duemilaventisei addì **trenta** del mese di marzo alle ore 16.25 convocato come da avvisi scritti si è riunito in sessione ordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.ri:

N.	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	PAOLO	PULITANO'	SINDACO	SI
2	GREGORIO	BRUZZANITI	CONSIGLIERE	SI
3	ANTONIO	LUCA'	CONSIGLIERE	SI
4	GIOVANNI	BRANCATISANO	CONSIGLIERE	SI
5	STEFANO	MARMINA	CONSIGLIERE	SI
6	ACHILLE	PIZZATI	CONSIGLIERE	SI
7	PLACIDO	STRATI	CONSIGLIERE	SI
8	GIOVAMBATTISTA	MEZZATESTA	CONSIGLIERE	SI
9	CHRISTIAN	CRISTIANO	CONSIGLIERE	SI
10	PASQUALE	MEZZATESTA	CONSIGLIERE	SI
11	CARRA'	GIOVANNI	CONSIGLIERE	SI

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV, del D.lgs n. 267 del 2000 il Segretario Comunale Dott. Fortunato Latella ;

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, si dichiara aperta la seduta e vengono invitati i presenti a deliberare sul punto all'ordine del giorno. A tal punto;

Il Sindaco introduce il punto n.04 dell'ordine del giorno esponendo l'iter procedura per l'approvazione del DUPS che reca in allegato programma fabbisogno personale 2026/2028-negativo-,il programma Opere Pubbliche 2026/2028 e elenco annuale 2026,il piano delle alienazioni 2026 ed il quadro generale riassuntivo nonché gli equilibri di bilancio

.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

> ***Articolo 170*** *Documento unico di programmazione*
>
> *1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
>
> *2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
>
> *3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il successivo art. 174 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che prevede la predisposizione del bilancio e del Dup da parte dell'Organo esecutivo e la presentazione degli stessi all'organo consiliare;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento Unico semplificato per i Comuni fino a 2000 abitanti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato triennio 2026/2028 per la presentazione al Consiglio Comunale;

Dato atto che il citato Documento Unico di Programmazione, approvato dalla Giunta Comunale, è stato redatto dal Responsabile del servizio ragioneria sig.ra Strati Mariantonia tenuto conto, altresì, del contenuto minimo e delle semplificazioni per i Comuni inferiori a 2000 abitanti;

Rilevato che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 è stato prorogato al 31.03.2026 con Decreto Ministero Interno del 26.02.2026;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti dr. Gioia – verbale n.01 del 23.02.2026 - prot. n. 910 del 05.03.2026 ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Unanime;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2026-2027-2028 con i relativi allegati :
   -programma fabbisogno personale 2026/2028- negativo-;
   -programma Opere Pubbliche 2026/2028 e elenco annuale 2026;
   -piano delle alienazioni 2026 ;
   - quadro generale riassuntivo e gli equilibri di bilancio

2. di pubblicare il DUPS 2026/2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci-;

□ Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0000910/2026 del 05-03

Da : "GIOIA DOTT. ANTHONY" <anthony.gioia@odceccv.legalmail.it> giovedì 5 marzo 2026 08:49

Oggetto : PARERE DUP 2 Allegati

A : protocollo.comunedisamo@asmepec.it

Buongiorno,

in allegato file di cui all'oggetto.

Cordialità

Dott. Anthony Gioia - Revisore dei conti

Verbale n. 01_2026 del 23.02.2026 - DUP_signed.pdf

daticert.xml

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0000910/2026 del 05-03-2026

COMUNE DI SAMO (RC)
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Parere dell'Organo di revisione sulla

Deliberazione di Giunta Comunale N. 14/2026 del 05.02.2026

"Documento Unico di Programmazione semplificato 2026-2027-2028

Presentazione al Consiglio Comunale"

e documenti allegati

IL REVISORE UNICO

Dott. Anthony GIOIA

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0000910/2026 del 05-03-2026

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 01/2026 del 23.02.2026

PARERE SUL DUP 2026-2027-2028

L'anno 2026 il giorno 23 del mese di febbraio il Revisore dei Conti Dott. Anthony GIOIA, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000, presso il proprio Studio sito in Cassano All'Ionio (CS), Località Sibari Stazione, Via Diodoro 7, ha redatto il presente verbale.

P R E M E S S A

In data 12.02.2026 è pervenuta richiesta di Parere al DUPS 2026/2028 corredata dei seguenti documenti:

- Deliberazione di G.C. N. 14/2026 del 05.02.2026 avente ad oggetto*: Documento Unico di Programmazione semplificato 2026-2027-2028 Presentazione al Consiglio Comunale;*
- *Allegato Deliberazione G.C. n.14 del 05.02.2026.*

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".
La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0000910/2026 del 05-03-2026

operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stata prevista un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

Rilevato che Arconet nella risposta alla FAQ n. 10 indica che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta.

CONSIDERATO

che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

ESAMINATI

- la Deliberazione di G.C. N. 14/2026 del 05.02.2026 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione semplificato 2026-2027-2028 Presentazione al Consiglio Comunale;
- l'Allegato alla Deliberazione G.C. n.14 del 05.02.2026;

RILEVATA

l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente per come di seguito indicato:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2025 del 17/11/2025, pubblicato per 60 giorni consecutivi.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

L'Organo di revisione ha riscontrato, sulla scorta della documentazione trasmessa che l'Ente non ha provveduto alla redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi in quanto non tenuto all'adempimento non essendovi forniture e servizi superiori ai 140.000,00 euro.

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio per il periodo di bilancio si dà atto che è stata prevista la vendita di legname retraibile da lotti boschivi di proprietà Comunale il cui progetto è in corso di esecuzione.

La somma stimata di € 50.000,00 andrà a finanziare la spesa corrente.

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2026 del 19/01/2026.

5) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

Il Revisore ha preso atto che con deliberazione di G.C. n. 73 del 04.12.2025 è stato approvato il Programma di fabbisogno del personale 2026/2028 e che in esecuzione del pianoi di rientro, ex art. 188, co. 1 del D. Lgs.

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0000910/2026 del 05-03-2026

267/2000, l'Ente non procederà ad assunzione a tempo indeterminato/determinato per il triennio 2026/2028.

6) Programma annuale degli incarichi.

L'Ente, in assenza di programmazione specifica, non ha allegato al DUPS il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

VERIFICATA

la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 ed in particolare ai contenuti del nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, che consente ai Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti di redigere il D.U.P. semplificato in forma ulteriormente semplificata.

DATO ATTO

che il parere sullo schema di Bilancio di previsione 2026/2028 è tuttora in fase istruttoria per cui non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUPS;

VISTO

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai responsabili dei servizi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RICHIAMATO

L'articolo 151, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 secondo il quale:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

CONSTATATA

la violazione del termine di approvazione del DUPS entro il termine del 31 luglio luglio come fissato dall'art. 170, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, e, dall'art. 10, co. 4 del Regolamento di contabilità;

RITENUTO

necessario ripristinare la regolarità nell'attività di programmazione finanziaria dell'Ente;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di programmazione per il periodo 2026/2028 con le linee programmatiche di mandato;

RACCOMANDA

il rispetto del termine di approvazione del DUPS a partire dalla prossima scadenza fissata per il 31 luglio p.v..

IL REVISORE UNICO
Dott. Anthony GIOIA

Anthony GIOIA
Anthony Gioia
05/03/2026 08:30:53 UTC+0100

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione Semplificato

(Ente con popolazione fino a 2.000 abitanti)

2026/2028

SOMMARIO

PREMESSA
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1.RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:
• Tributi e tariffe dei servizi pubblici
• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
• Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
b) Spese:
• Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
• Programmazione triennale del fabbisogno di personale
• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
. Anticorruzione e trasparenza
. Agenda Digitale
• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
• Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il Principio contabile della programmazione (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) individua il Documento Unico di Programmazione (DUP) come presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione degli Enti locali, e prevede che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale. Prevede inoltre che l'aggiornamento del DUP avvenga mediante apposita nota da approvare unitamente allo schema di bilancio di previsione. Il 22 Settembre 2020 si è insediata la nuova amministrazione, con delibera del Consiglio n.31 del 09/10/2020, sono state approvate le nuove linee programmatiche di governo 2020-2025, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato. Il DUP, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto, sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente;

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare. Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) può essere visto come il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori, che ciascuno Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del next Generation EU (NGEU), è lo strumento introdotto dall'Unione Europea per la ripresa post pandemia Covid-19 per rilanciare l'economia degli stati membri rendendola più verde e più digitale. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione- transizione ecologica- inclusione sociale) e si articola in 16 Componenti raggruppate in 6 Missioni. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR, il Comune di Samo ha presentato le proprie candidature per richiedere i fondi dedicati alla transizione digitale nei Comuni. In particolare si evidenzia quanto segue:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
  - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Totale Finanziamento richiesto € 79.922,00;
- Misura 1.4.3 App. Io - Totale Finanziamento richiesto € 5.346,00;
- Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" - Totale Finanziamento richiesto € 14.000,00;
- Misura 1.2 – abilitazione al CLOUD per le PA Locali - Totale Finanziamento richiesto € 32.052,00;
- Misura 1.4.3. PagoPA – Totale Finanziamento richiesto € 9.105,00 decreto n. 127-1/2022 –
- Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Totale Finanziamento richiesto € 10.172,00 Decreto n. 152 - 2 / 2022;

- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" – SEND - € 23.147,00;

- Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)- € 3.928,40;

- Avviso Misura 1.3.1 -2Piattaforma Digitale Nazionale Dati – ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - € 4.326,40

Alla data odierna si rileva che l'Ente ha Utilizzato i seguenti contributi assegnati-

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
  - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Totale Finanziamento richiesto € 79.922,00;
- Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" - Totale Finanziamento richiesto € 14.000,00;
- Misura 1.2 – abilitazione al CLOUD per le PA Locali - Totale Finanziamento richiesto € 32.052,00;
- Misura 1.4.3. PagoPA – Totale Finanziamento richiesto € 9.105,00 decreto n. 127-1/2022 –
- Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Totale Finanziamento richiesto € 10.172,00 Decreto n. 152 - 2 / 2022;
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" – SEND - € 23.147,00;

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il Documento Unico di Programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 2000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato, quale guida ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica per ogni missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la programmazione dei lavori pubblici;
d) la programmazione del fabbisogno del personale;

e) la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

STRATEGIE PROGRAMMATICHE E OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Si riportano le strategie programmatiche ed i principali obiettivi che verranno perseguiti da questa Amministrazione Comunale:

Sicurezza e decoro urbano.
Sono al primo posto nella scala delle priorità del paese secondo l'opinione dei cittadini di Samo.
Dare maggiore sicurezza alla viabilità nell'area urbana, per favorire la coesione sociale e migliorare la qualità di vita quotidiana.
Potenziare l'illuminazione pubblica dove serve. Rinnovarla, investire nello stesso tempo sul risparmio energetico, sostituire tutti i punti luce ormai obsolete con quelli di nuova generazione.
Rendere il centro urbano sempre più accogliente e decoroso con il posizionamento di nuove panchine, vasi con fiori, mantenimento dell'aiuola del centro urbano, illuminare esternamente gli edifici comunali.
Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare.
Incentivare la raccolta differenziata per una maggiore tutela ambientale e soprattutto per diminuire il costo di gestione il quale incide sulle famiglie e con l'obiettivo primario di abbassare il costo del servizio.

Scuola, Sport – Cultura e Turismo.
Come ben sappiamo, il futuro è affidato alle nuove generazioni, quindi bisogna dare il giusto impulso soprattutto nella scuola, nella cultura ed anche nello sport e nella ricreazione.
Bisogna potenziare le strutture scolastiche ed ampliare gli spazi per i vari tipi di sport che i nostri giovani praticano.
Bisogna destinare eventuali entrate straordinarie per le scuole, per la Parrocchia e per tutte le Associazioni presenti nel nostro territorio.
Concordare con la Parrocchia, con l'Oratorio e con le Associazioni per la programmazione di tutte le attività culturali, musicali ecc.
Migliorare l'attuale campo di calcio e il campetto di calcetto per renderli sempre più efficienti e funzionali.
Sempre attenti, a disposizione degli insegnanti per progetti rivolti alla prevenzione del disagio, all'alfabetizzazione di tutti gli alunni e dei bambini diversamente abili.
Incentivare con regolamenti specifici, l'arrivo di persone provenienti dall'estero e da qualsiasi parte dell'Italia, dare loro la possibilità di soffermarsi definitivamente nel nostro Paese per contrastare lo spopolamento, per cui incentivare gli eventuali arrivi.
Creare un filo diretto con le Associazioni che si occupano dei ragazzi diversamente abili, ospitarli nel nostro Paese, portarli in montagna, fargli visitare il nostro Borgo Antico.
Portare avanti le nostre iniziative per la salvaguardia della salute e della sicurezza degli studenti, del bullismo nelle scuole.
Incentivare il turismo ambientale, rendere funzionale ed efficiente l'immenso patrimonio antico del nostro Borgo Antico. Collaborare con le Associazioni di Escursionisti, in modo che nelle loro passeggiate in montagna prediligono le nostre montagne, attraversano i nostri sentieri, collaborando così allo sviluppo turistico – economico – sociale.
Per dare una svolta economica al nostro territorio, bisogna interessarsi affinchè venga aperta la strada di collegamento con Gambarie D'Aspromonte, opera importantissima, volano di sviluppo economico sociale per il nostro Paese e per tutta la vallata La Verde.
Rendere fruibile a tutti le "Cascate Forgiarelle", meta di tantissime persone, amanti della montagna, associazioni di escursionisti, ambientalisti, ecc,.

Nel periodo estivo organizzare in collaborazione con le Associazioni Culturali, manifestazioni di intrattenimento, culturali, sportive, teatrali ecc., far conoscere ai turisti il nostro Borgo Antico, le nostre risorse ambientali.
Dare impulso culturale a tutte le commemorazioni, organizzare eventi culturali relative allo sviluppo economico sociale, ricordare il periodo storico della nostra Nazione, commemorare chi è caduto nell'adempimento del proprio dovere soprattutto contro la lotta alla criminalità organizzata, portare avanti tutte le campagne di sensibilizzazione contro il bullismo, contro la violenza sulle donne, ricordare chi ha sacrificato la propria vita durante l'olocausto, chi ha lottato per la libertà e chi ha lottato e lotta per i principi di libertà e di democrazia.

Dialogo.
I nostri Cittadini hanno il diritto di partecipare in modo attivo alla vita comunale e di essere informati sulle attività, i servizi erogati e le decisioni prese per valutare concretamente l'operato dell'Amministrazione.
Verrà intensificata l'attività di Comunicazione con l'obiettivo di instaurare un rapporto di fattiva collaborazione fra cittadini e Amministrazione per semplificare le procedure, migliorare la qualità dei servizi e il livello delle prestazioni offerte.
Siamo convinti che possiamo dotare tutto il nostro centro urbano con una totale copertura tramite una Rete Wi – Fi – cittadina per favorire l'informatizzazione della comunità e nello stesso tempo dotare il nostro centro abitato di rete fibra ottica.

Verranno pubblicati tutti i progetti già realizzati e quelli in corso di realizzazione.
Verrà elaborato uno strumento informatico avanzato ed anche un ufficio per una corretta gestione dei reclami e dei suggerimenti che vengono inviati all'Amministrazione anche in ambito comportamentale, con la certezza che saranno esaminati entro i tempi previsti per legge.
Canale di comunicazione: sito internet comunale con sezione dedicata ai servizi per il pubblico divisi per aree tematiche.
Maggiore presenza, attenzione e ascolto da parte del Sindaco che riceverà tutti i giorni della settimana.
Dialogo costante con la Parrocchia, le Associazioni sulle tematiche sociali.
Incentivare la Banda Musicale del nostro paese, la quale rappresenta una risorsa importante dal punto di vista culturale e sociale.
Incentivare, collaborare con tutte le Cooperative presenti sul nostro territorio.
Aiutare costantemente tutte le Aziende Agricole dislocate sul nostro territorio, collaborare con tutti gli allevatori, incentivare la produzione di prodotti caseari, salumi ecc.
Mantenere in modo costante i contatti con tutti gli emigrati in Italia, all'estero e in Australia.
Collaborare in via ufficiale con il Samo Social Club di Melbourne, il quale rappresenta la nostra folta comunità in terra di Australia.
Riallacciare il gemellaggio con Samos di Grecia, fattore economico turistico molto importante.

Bilancio.
Gli Enti e le varie Aziende Pubbliche, a seguito della riduzione delle risorse, sono posti di fronte a sfide sempre più difficili per le quali spesso l'unica alternativa è recuperare risorse interne mediante incrementi dei livelli di produttività e di efficienza.
Bisogna reperire risorse per aiutare i più deboli, migliorare la qualità dei servizi, ridurre i costi di gestione, utilizzare possibilmente capacità proprie in luogo di consulenze esterne, valorizzare il patrimonio, semplificare, innovare, dotare il nostro paese di infrastrutture moderne.
Obbiettivo principale che ci prefissiamo è quello di ridurre tutte le tasse, di accorpare servizi così ridurre le spese di gestione le quali gravano sempre sulla cittadinanza.

Ambiente.

La Pubblica Amministrazione si deve fare portatrice di valori orientati al futuro del nostro Paese segnando la strada della sostenibilità.
Incentivare e regolamentare l'edilizia privata ispirata a criteri di risparmio energetico.
Incentivare la raccolta differenziata, promuovere giornate di sensibilità e di educazione civica rivolte alla cittadinanza adulta e alle giovani generazioni nelle scuole.
Procedere sistematicamente alla disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, pulizia costante di tutte le aree del centro abitato con particolare cura verso quelle aree di maggiore afflusso, procedere alla sanificazione di tutti gli edifici pubblici di proprietà del Comune, effettuare lavaggi continui di tutte le strade del nostro centro abitato.

Lavori Pubblici e Servizi.
Utilizzare al meglio l'ufficio comunale, stimolare la Città Metropolitana per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana, e richiedere con priorità la sistemazione dei tratti stradali divenuti pericolosi per la normale viabilità.Monitorare le strade comunali e interpoderali mantenendoli efficienti, curare l'area cimiteriale.
Rifacimento di tutte le derivazioni della rete idrica comunale.
Riqualificare e ammodernare l'arredo urbano del territorio curando l'ospitalità, il decoro e soprattutto la pulizia del paese.
Incentivare l'utilizzo e l'istallazione di energie alternative anche aiutando gli utenti ad accedere ai contributi previsti dalla legge.
Adeguare marciapiedi che permettano un accesso sicuro a pedoni, disabili e passeggini.
Di accedere a finanziamenti Statali, Europei, Regionali ecc, le quali rappresentano la risorsa principale per poter eseguire opere pubbliche atte alla soddisfazione generale di tutta la collettività.
Seguire con scrupolosa cura tutti i lavori pubblici già in atto e dare immediata realizzazione di quelli che ancora sono in via di attuazione.
Impegnarsi alla definizione delle aggiudicazioni degli appalti presso l'organo preposto (Stazione Unica Appaltante).

Urbanistica.
Iniziare una gestione corretta e trasparente delle istruttorie per il rilascio dei permessi di costruire.
Raccogliere i pareri e osservazioni dai cittadini in materia urbanistica.

Agricoltura – Artigianato – Commercio.
Incentivare l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali, tramite incentivi mirati, al fine di aiutare i nostri giovani a trovare lavoro ed a rimanere a vivere nel nostro territorio.
Portare avanti lo snellimento delle procedure burocratiche per il rilascio di permessi ed autorizzazioni.
Rivolgere particolare cura alla nostra montagna, all'immenso patrimonio boschivo, e in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, realizzare tutti quei lavori necessari per migliorare la montagna e soprattutto creare occupazione, forza lavoro con l'impiego di giovani del posto.

La Famiglia.
L'impegno nel sociale tenderà al recupero ed al potenziamento dell'istituto della famiglia come elemento primo d'ogni politica che riguardi le persone.
Aiutare costantemente tutte le famiglie che per vari motivi si trovano in difficoltà.

La Banda Musicale.
E' una grande realtà, essa rispecchia la grande cultura musicale che la Banda locale può mettere a disposizione alle nuove generazioni, essa rappresenta un vanto per il nostro Paese, bisogna rivolgere maggiore attenzioni verso la nostra amata Banda senza tralasciare nulla. La nostra storia ci ricorda i

vari gruppi bandistici che dopo la seconda guerra mondiale ad oggi si sono costituiti nel nostro Paese, per cui è nostro compito primario prestare attenzione, incentivare, pubblicizzare tutto ciò, la Banda Musicale deve essere al centro dell'attenzione perché rappresenta un patrimonio storico – musicale – artistico di primaria importanza.

Conclusione.
Pur non avendo compiti diretti e gestionali, il Comune può essere in grado di promuovere progetti che riguardino iniziative atte a rimuovere situazioni di difficoltà.
L'Amministrazione pubblica deve lavorare per garantire a tutti un livello minimo di protezione pur nel rispetto delle competenze di ciascun Ente, ogni azione politica ed amministrativa deve avere come riferimento la qualità della formazione dei giovani e la valorizzazione degli anziani.
E' necessario aiutare tutte le famiglie dare loro aiuti economici e morali, sostenere i singoli figli nell'ambito scolastico, dare senza esitazione qualunque aiuto affinchè nessuno si possa sentire escluso.

ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

ANALIZZARE LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELL'ECONOMIA INSEDIATA NEL TERRITORIO E DELINEARE LE POSSIBILI PROSPETTIVE E TRAIETTORIE DI SVILUPPO

Il comune di Samo, è situato nella provincia di Reggio Calabria ad un'altitudine di 280 metri, costituisce una delle Porte di accesso al Parco Nazionale d'Aspromonte. Si estende su una superficie di 50,22 Kmq.

STRUTTURA PRODUTTIVA

Rilevante e la lavorazione dell'olio di oliva samese che gode, comunque, di tanti punti di forza. Uno tra tutti è l'ampia gamma varietale che, grazie alle diverse varietà, fa dell'olio di oliva samese un prodotto ricco, in termini di aromi sapori e profumi.

Commercio
Pubblici esercizi
Per quanto riguarda il settore di somministrazione di alimenti, vi sono delle realtà consolidate che devono essere implementate al fine di garantire una maggiore copertura della richiesta locale.
Il movimento turistico interessa Samo soprattutto nei mesi estivi. Si registra il ritorno degli emigrati samesi dal nord Italia e anche da paesi lontani come Germania, Francia, Canada, Stati Uniti e Australia che a Samo hanno ancora le loro radici che mostrano non intendere sradicare.

Cenni storici
Centro collinare del versante jonico-reggino dell'Aspromonte Orientale è adagiato, attorniato da secolari uliveti di color verde argenteo, tra il monte Iofri il monte Campo e il Monte Castello e domina la Vallata della Fiumara La Verde, che scorre a volte placida a volte tumultuosa verso la foce.
Il paese secondo la tradizione sarebbe stato fondato nel 492 a.C. da coloni greci provenienti dall'isola di Samos (Grecia), scappati per sfuggire alle incursione dell'esercito del re Dario I di Persia, secondo quanto racconta Erodoto nel VI libro. I coloni arrivati sulla costa ionica, si dirigono verso l'interno, a ridosso della Fiumara La Verde, in località Rudina, nel territorio di Locri Epizefiri. Presto la città s'ingrandisce molto, estendendo i suoi confini da Capo Bruzzano all'odierna Gerace; costruisce un grande porto, che collega la città di Samo alle isole greche più vicine, in virtù

dell'attività marinara, portuale e commerciale ha un notevole sviluppo sociale e culturale e diventa un crocevia importante nel cuore dello Ionio.
Si ritiene che Samo abbia dato i natali al noto scultore Pitagora di Reggio, come sostengono alcuni storici del passato, Pitagora, filosofi e scrittori Aristarco, Epicuro, Cicerone e Tommaso d'Aquino[*senza fonte*]. Attraversa un periodo di decadenza dopo la seconda guerra punica. In seguito, durante la dominazione spagnola dei Borboni fu feudo dei Marullo.
Oggi, il piccolo borgo di Precacore, conosciuto per i suoi resti di arte bizantino-greca viene spesso visitato anche da stranieri, ed è stato recentemente restaurato.
In estate soprattutto, nel mese d'agosto, c'è un buon numero di cittadini di Samo che in compagnia di compaesani e qualche volta anche piccoli gruppi di stranieri, si recano con piacere a visitare e fotografare i vecchi sentieri che portano ai resti del vecchio luogo. Si usa pure celebrare la messa in onore del Santo Protettore e Patrono San Giovanni Battista, con enorme partecipazione di fedeli e altri.
Si racconta che Intorno al 1530, Samo venne completamente distrutta da un nubifragio che durò sette giorni e sette notti. La sciagura non risparmiò che poche persone, tra cui una donna di nobile casato, che nell' occasione aveva perso il marito ed i sette figli: in quel momento di grande dolore esclamò: "*mamma, o mamma, nel vedere la mia Samo così distrutta mi Crepa il cuore*". Sulla scorta di tale leggenda, il nome della città fu cambiato dapprima in Crepacuore e dopo in Precacore.

Samo tende a seguire la strada dall'abbinamento tra cultura e cibo: la manifestazione storico-folkloristiche ed enogastronomiche in questi ultimi anni hanno vivacizzato Samo. La riscoperta delle tradizioni culinarie, l'abbinamento a vini locali e prodotti tipici che stanno ottenendo sempre più rilevanza sul piano nazionale e spettacoli di intrattenimento che attirano sempre più il turista.
Importante manifestazione estiva è la festa Patronale che si tiene ogni anno il 29 agosto, giornata in cui si degusta, proposto in vari modi, negli stand sparsi nel centro storico del paese, il tipico panino con salsiccia samese.
Il turista a Samo è anche attratto dalla montagna, dall'ambiente, dalla natura. Samo è un paese montano ma la strada Provinciale SP 69 consente di raggiungere il mare in poco più di dieci minuti.
Per valorizzare i prodotti della montagna (funghi, castagne, ecc...), da alcuni anni, si organizza in concomitanza con la maturazione del vino nel mese di novembre, la festa del vino. In tale occasione vengono offerti prodotti tipici locali, cucinati in vari modi, accompagnati dal buon vino locale e la distribuzione di castagne.
Tramite tali proposte, quindi, il viaggiatore, ottiene nuove emozioni e conoscenze legata alla storia, alle tradizioni samesi ed ai prodotti tipici locali.
Venendo a Samo non dimentichiamoci di visitare, la Chiesa di San Giovanni Battista, il Borgo antico Precacore nonché il Santuario di San Giovanni Battista.
Samo è inoltre compreso nel Parco Nazionale dell'Aspromonte, di cui è anche Porta d'Accesso, difatti circa il 60 % del territorio ricade in zona "A". È un territorio d'incontaminata bellezza che invita ad una escursione alle gole della Fiumara La Verde, alle cascate "Forgiarelle" itinerario all'interno della località più nascosta e riservata d'Aspromonte, completamente immerse nella natura tra foreste sconfinate e panorami mozzafiato, alla montagna con i piani di "Rungia" i megaliti di "Litri" con la grotta di "Nino Martino" al cui interno vi sono delle pitture rupestri riferiti al "paleolitico" poi ancora, una sosta ristoratrice nelle aree attrezzate a pic-nic e ancora a percorsi trekking, unici, antichi, incontaminati e selvaggi, in poche parole, tutti da scoprire.

Il mercato del lavoro
Il problema dell'occupazione è sempre stato all'attenzione di questa a.c., che si è adoperata, nei limiti delle esigue disponibilità finanziarie, a venire incontro alle richieste di occupazione.
Il nostro Comune è stato uno dei primi ad attivarsi per la presentazione dei progetti LSU – LPU, riuscendo ad avviare un notevole numero di lavoratori, sia pure in forma precaria. Fra questi lavoratori, nel 2008, sono stati stabilizzati di ruolo a tempo pieno, due lavoratori di Cat. B,

utilizzando i benefici previsti dall'art. 1, comma 1156, lettera f, della legge 27 dicembre 2006 e dalla Legge Regionale n. 20 del 19 novembre 2003 di cui al bando Regionale pubblicato nel BURC n. 25 del 22 giugno 2007.

Con decorrenza primo Maggio 2020 sono stati stabilizzati a tempo indeterminato, parziale a 23 ore settimanali due lavoratori LSU di CAT C e sette LPU, di cui 5 unità di Categoria C e due unità di Categoria A, utilizzando anche qua i benefici previsti dalla Legge Regionale e Nazionale. Complessivamente, sono stati tolti dal bacino della precarietà ben 11 lavoratori, gli stessi lavoratori, utilizzando sempre i benefici regionali e nazionali, con decorrenza primo gennaio 2022 passano da 23 ore a 28 ore settimanali.

Con decorrenza 29/12/2023 è stato stabilizzato a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali n. 1 lavoratore ex SIAL L.R. 15/2008, ex Cat A, utilizzando i benefici previsti dalla Regione Calabria, successivamente è stata integrato l'orario a n. 23 ore settimanali.

L'Ente procederà a perseguire tutte le iniziative cha aiutano a migliorare il tenore di vita della popolazione, con la ricerca e lo sfruttamento di tutte le possibilità previste dalle vigenti normative per creare qualche nuovo posto di lavoro, si è coscienti che senza il lavoro, non ci sarà un futuro per Samo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 909

Popolazione residente al 31/12/2025 n. 689
di cui maschi n. 333
femmine n. 356

di cui:
In età prescolare (0/5 anni) n. 14
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 41
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 78
In età adulta (30/65 anni) n. 317
Oltre 65 anni n. 235
Non selezionati in nessuna fascia di età 4

Nati nell'anno n. 4
Deceduti nell'anno n. 15
Immigrati nell'anno n.20
Emigrati nell'anno n. 18

Abitanti stranieri n. 21
di cui maschi n. 6
femmine n. 15

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 50,22
Risorse idriche:
Fiumi e torrenti n. 3
Strade:
strade extraurbane Km. 3
strade urbane Km. 8
strade locali Km. 30
strumenti urbanistici vigenti: 1
Piano regolatore –adottato NO
Piano regolatore – approvato NO
Piano di fabbricazione adottato con DECRETO P.G.R. N. 868 DEL 15/07/1975
Piano edilizia economica popolare - PEEP SI
Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
Scuole dell'infanzia con posti n. 20
Scuole primarie con posti n. 24
Scuole secondarie con posti n. 18
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km.15 (n. 5 km Calamacia + 10 km interna)
Aree verdi, parchi e giardini hq.20
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 380
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: Campo sportivo – Campetto a cinque

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi dell'Ente sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli di seguito indicati:

Servizi gestiti in forma associata : CONVENZIONI

Ambito Territoriale con Locri Comune Capofila

DELIBERA	N	DATA	DECORRENZA SCADENZA	OGGETTO
DELIBERA CONSIGLIO	02	28/03/2022	DECORRENZA DAL 02/05/2022 per anni due con rinnovo tacito	GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI BIANCO (RC)
DELIBERA CONSIGLIO	10	29/05/ 2023	DECORRENZA DAL 01/06/2023	Adesione alla Centrale Unica di Committenza_CUC_dell Unione dei Comuni del Versante Ionico ai sensi dell art 37 del D.Lgs.vo n 50_2016

Servizi affidati a società partecipate

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25/11/2025, l'Ente ha provveduto alla "Ricognizione ordinaria delle società partecipate art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni".

Servizio
Centro servizi territoriali e_governement degli Enti Locali della Regione Calabria (affidati a Asmenet Calabria società consortile r.l.)
Ai fini dello sviluppo locale di tipo partecipativo accedere a specifici finanziamenti europei unicamente con la formazione di partenariati G.A.L.(ADESIONE CON DEL. C.C. N. 29 DEL 31/07/2018)

L'Ente detiene le seguenti società partecipate:

Denominazione	% di partecipaz	Note
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,09%	ADESIONE CON DEL. C.C. N. 12 DEL 16.06.2011

G.AL. TERRE LOCRIDEE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L.	N 2 quote di euro 100,00 ciascuna	L'Ente ha aderito al" GAL Terre Locridee - società consortile a R.L." Con delibera di C.C. n. 29 del 31/07/2018

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

L'ente ha fatto ricorso nell'ultimo triennio ad utilizzo di anticipazione di tesoreria.

Il fondo di cassa garantisce una gestione tempestiva dei pagamenti.

Fondo cassa al 31/12/2025 € 700.805,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024	€ 246.197,89
Fondo cassa al 31/12/2023	€ 579.204,97
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 1.067.754,19

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2025	9.053,67		
2024	10.050,23	1.039.269,76	0,96
2023	11.016,24	1.004.078,38	1,09
2022	12.016,65	1.118.189,54	1,07
2021	13.006,47	1.018.833,63	1,28
2020	14.510,75	976.308,50	1,49
2019	16.132,94	1.038.226,54	1,55

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2025	*224,32*
2024	*1.108,69*
2023	*402,00*
2022	*1.732,65*
2021	*5.507,64*
2020	*171.570,48*
2019	*50.028,15*

DISAVANZO

DISAVANZO EFFETTIVO AL 31/12/2022 (PARTE DISPONIBILE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE)-	€ 145.604,52
DI CUI DISAVANZO DA FAL AL 31/12/2023	€ 96.813,72
DI CUI DISAVANZO ORDINARIO 2020	€ 48.790,80
TOTALE DISAVANZO	€ **145.604,52**

RATE DA RIPIANARE NEL TRIENNIO 2023/2025	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
RATA DISAVANZO DA FAL	732,62	€ 13.725,87	€ 13.725,87
RATA DISAVANZO ORDINARIO 2020	€ 48.790,80	€	
TOTALE	€ **49.523,42**	€ **13.725,87**	€ **13.725,87**

IL DISAVANZO RISULTANTE DAL RENDICONTO DI GETIONE ESERCIZIO 2024 E' OGGETTO DI RIPIANO CON DELIBERA C.C. n. 16 del 05/06/2025, la quale ha previsto una riduzione delle spese con particolare riferimento a quelle relative al personale a tempo determinato e di natura non obbligatoria ed un aumento delle entrate comunali (addizionale Irpef, Imu, Tariffe servizio idrico integrato, canoni fida pascolo, recupero evasione fiscale, diritti ufficio tecnico, urbanistica e cittadinanza)

DISAVANZO EFFETTIVO AL 31/12/2024 (PARTE DISPONIBILE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE)-	€ 363.568,53
DI CUI DISAVANZO DA FAL AL 31/12/2024	€ 82.355,24
DI CUI MAGGIORE DISAVANZO ORDINARIO 2024	€ 281.213,29
TOTALE DISAVANZO	**€ 363.568,53**

RATE DA RIPIANARE NEL TRIENNIO 2025/2027	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
RATA DISAVANZO DA FAL	€ 13.725,87	€ 13.725,87	€ 13.725,87
RATA DISAVANZO ORDINARIO 2024	€ 60.069,05	€ 110.572,02	€ 110.572,02
TOTALE	**€ 73.794,92**	**€ 124.297,89**	**€ 124.297,89**

RATE DA RIPIANARE NEL TRIENNIO 2028/2030	ANNO 2028	ANNO 2029	ANNO 2030
RATA DISAVANZO DA FAL	€ 13.725,87	€ 13.725,87	€ 13.725,89
TOTALE	**€ 13.725,87**	**€ 13.725,87**	**€ 13.725,89**

3 – Gestione delle risorse umane

Dotazione Organica

1.AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

n. posti in dotazione organica	Categoria - inquadramento	Profilo professionale
6- coperti- part time-	Ex cat. C - Area Istruttori-	Istruttore Amministrativo-contabile
TOTALE	**N. 1 FULL-TIME + 6 PART-TIME**	**TOTALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA n. 7**

2.AREA TECNICA – VIGILANZA

n. posti in dotazione organica	Categoria - inquadramento	Profilo professionale
1 - Vacante (ved. Note) – full time	Ex cat. D - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione-	**Istruttore direttivo tecnico**
1 – Coperto Part time-	Ex cat. C - Area Istruttori-	**Istruttore tecnico**
1 – Coperto – full time	Ex Cat. B – Area Operatori Esperti-	Fontaniere
1 – Coperto – full time	Ex Cat. B – Area Operatori Esperti-	Autista automezzi comunali
2 – Coperti – part time	Ex Cat. A – Area Operatori-	Operatore Tecnico
totale	**N. 3 FULL-TIME N. 3 PART-TIME**	**TOTALE AREA TECNICA-VIGILANZA N. 6**

NOTE:
L'arch. Giulio Di Gori (istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Caraffa Del Bianco) svolge servizio anche presso il Comune di Samo in qualità di apicale dell'Area Tecnica per n. 22 ore (in convenzione per n. 10 ore settimanali e scavalco d'eccedenza n. 12 ore settimanali) con incarico di E. Q.
- n. 1 Segretario Comunale a scavalco sino al 30.04.2022 e in convenzione con il Comune di Bianco (R.C.) Comune Capofila dall'01.05.2022;

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità, cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa, garantendo l'erogazione dei servizi indispensabili per la collettività locale.

L'azione amministrativa dell'Ente continuerà ad assicurare una corretta e sana gestione delle finanze comunali. È necessario quindi, proseguire la sinergia virtuosa di amministratori e dipendenti comunali per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse.
Occorrerà proseguire nell'utilizzo di efficaci meccanismi di controllo.
Il Bilancio comunale sarà redatto con rigore e sarà attuata una rigorosa politica per il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi in modo da utilizzare le maggiori entrate per fornire sgravi alle fasce sociali più deboli.

Occorrerà agire perseguendo l'equità fiscale con un sistema d'aliquote che tenga in considerazione tutti gli aspetti economico-sociali così da poter considerare un carico fiscale sostenibile per le famiglie.
Per quanto riguarda i servizi pubblici, si continuerà a garantirne il funzionamento con qualità ed economicità. Si proseguirà nella politica portata avanti dall'Amministrazione volta al risparmio energetico, alla valorizzazione dell'ambiente e all'utilizzo di fonti energetiche alternative, che fino ad oggi ha dato buoni risultati.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Alla data odierna l'Ente, nel formulare le previsioni 2026/2028 il Comune di Samo mantiene invariate le tariffe dei seguenti servizi a domanda individuale
MENSA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
-servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico 2025/2026 € 4,50 a pasto Iva compresa di cui € 1,70 a carico dell'Utente;

IMPIANTISTICA SPORTIVA
-servizio impiantistica sportiva: € 10,00 ogni ora;

FISCALITA' LOCALE
Nel formulare le previsioni 2026/2028 l'Ente ha tenuto conto della normativa in vigore.

IMU
Si prevede per l'anno 2026 l'aliquota del 0,90%

TARI

La TARI dell'anno 2026 verrà successivamente deliberata stante il termine stabilito dalla normativa (30.06.2026) nelle more è stata prevista la conferma del tributo

Riduzioni, agevolazioni, esenzioni, sono previste nel regolamento TARI approvato con delibera C.C. n. 24 del 19/10/2021.

CANONE UNICO PATRIMONIALE
Alla data odierna l'Ente, nel formulare le previsioni 2026/2028, mantiene immutate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
Il Comune di Samo per l'anno 2026 ha previsto l'aliquota dello 0,80% giusto delibera C.C. n.31 del 25/11/2025;

Le tariffe del servizio idrico integrato sono state aumentate giusto delibera G.C. n. 46 del 12/06/2025;

L'Amministrazione Comunale in esecuzione della delibera di G.C. n.ro 24/2025 e n.ro 5/2026 e della delibera C.C. n. 16 del 05/06/2025 ha previsto un recupero dell'evasione tributaria mediante i seguenti adempimenti gestionali:
-IMU sottoscrivere gli avvisi di accertamento anno 2024 e approvare i ruoli coattivi anni: 2021-2022-2023;
-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO sottoscrivere gli accertamenti esecutivi anni 2022-2023 ed approvare i ruoli coattivi anni 2022-2023;
-TARI sottoscrivere i solleciti/accertamento anno 2024 ed approvare i ruoli coattivi 2022-2023-2024;

- L'Amministrazione Comunale inoltre al cap. 326 ha previsto il recupero delle somme derivanti dalle n. 5 sentenze favorevoli del Giudice di Pace e n. 5 sentenze favorevoli della Commissione Tributaria:
1)Sent.n.1215/2024 R.G. n. 1416/2022
2) Sent. n.214/2025 R.G. N. 1415/2022
3) Sent. n. 347/2024 R.G. N. 1766/2022
4)Sent. n. 173/2025 R.G. N. 1508/2022
5) Sent. n. 195/2024 R.G. N. 1506/2022
6) N. 8119/2024 .
7) n.2218/2025
8) n. 3479/2024
9) n. 200/2024
10) n. 5165/2024

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si farà carico di individuare eventuali bandi di finanziamento regionali o comunitari ai quali aderire, comunque nel bilancio di previsione si evidenziano le entrate per oneri di urbanizzazione nell' importo di euro 6.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione

vengono impiegati per investimenti anche se la legge preveda la possibilità di un utilizzo parziale per spese correnti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla contrazione di nuovi mutui.

B)

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento degli stessi servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026-2027-2028

E' stata approvata la deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 dalla quale risulta:
Anno 2026 Nessuna assunzione
Anno 2027 Nessuna assunzione
Anno 2028Nessuna assunzione

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2026/2028

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2026 del 19/01/2026 è stato approvato il piano triennale di contenente e razionalizzazione delle spese 2026/2028 ai sensi della normativa vigente.

Anticorruzione e trasparenza

In linea con la vigente normativa (Legge n. 190/2012 - art. 1, co. 8), costituiscono obiettivi strategici dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione e l'attuazione della trasparenza. La prevenzione della corruzione è un "sistema" che deve servire a rafforzare il funzionamento della P.A.: amministrare la cosa pubblica garantendo il rispetto dei principi costituzionali (art. 97 Cost.) di legalità, buon andamento e imparzialità. In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per l'attuazione della trasparenza si realizza attraverso le seguenti attività:
-approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) entro il termine di legge e tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC;
- prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in modo coordinato con l'attività di contrasto alla corruzione, implementando, in particolare, un sistema mirato al controllo degli atti e dei provvedimenti, in coerenza con gli indirizzi dettati dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

- prosecuzione di interventi formativi obbligatori, di formazione del personale, la trattazione dei temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione.,
- sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance. La correlazione tra l'attività anticorruzione ed il ciclo di gestione della performance costituisce uno degli aspetti fondamentali previsti dalla normativa, in quanto le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- prosecuzione delle azioni a sostegno della trasparenza amministrativa e di miglioramento della qualità dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati, secondo vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) da ultimo approvato - con riferimento al triennio 2025-2027 con delibera della Giunta comunale n. 08 del 23.01.2025. Le iniziative previste nel Piano devono essere pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.

Il sito web istituzionale dell'Ente, è uno dei principali strumenti di comunicazione, attraverso il quale il Comune garantisce un'informazione trasparente circa il suo operato, consente l'accesso ai propri servizi e promuove le iniziative dell'Ente. Per dare attuazione alla disciplina della trasparenza, è presente nella home page del sito web istituzionale dell'Ente il link per accedere alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente" nella quale sono pubblicati, in attuazione del D.lgs n. 33/2013, tutti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria a fini di trasparenza amministrativa. Al fine di garantire la "pubblicità legale" di atti e provvedimenti si attua quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 69/2009 - art. 32), pertanto la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti deve avvenire attraverso l'Albo Pretorio on-line, accessibile mediante link presente nella home page del sito web istituzionale dell'Ente. Il Comune è munito di Posta Elettronica Ordinaria (PEO o e-mail) e di Posta Elettronica Certificata (PEC). Nella home page del sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente.

Agenda digitale

La prima delle sei missioni previste dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, riguarda i temi della "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura". Il completamento dell'Agenda Digitale rappresenta una delle priorità del Piano e su tale obiettivo si concentra una quota rilevante di risorse. La principale normativa di riferimento del processo di trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni resta il Codice di Amministrazione Digitale (CAD) , mentre il Piano triennale per l'Informatica Agid (di seguito "Piano Agid") continua ad essere il documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi. Il decreto Semplificazioni (DL 76/2020 convertito in L.120/2020) ha introdotto molte modifiche al CAD. Le novità principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, i provvedimenti adottati dal Governo per gestire l'emergenza sanitaria da Covid hanno previsto il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ed hanno imposto un rapido adeguamento, soprattutto, sulla rapida conversione delle procedure in modalità cloud. Digitalizzare non vuol dire solamente acquistare programmi e dispositivi, ma implica un complesso intervento di riorganizzazione dei processi, che devono essere ripensati in ottica digitale, seguendo il modello strategico proposto dal "Piano Agid";

La strategia nazionale, prevista dal "Piano Agid", applica il principio cloud first, favorendo l'adozione prioritaria da parte delle Pubblica Amministrazione di strumenti e tecnologie di tipo cloud nello sviluppo dei servizi e nell'acquisizione di software. Nel corso del biennio 2024-2025, il Comune di Samo ha proseguito gli interventi avviati per completare l'adozione del modello cloud

cumputing e assicurare la possibilità di erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità e per il pieno controllo nella gestione dei dati.

Piattaforme nazionali

Entro la scadenza del 28 febbraio 2021, si è aderito alle piattaforme nazionali dei pagamenti on line (PagoPa);

L'altra scadenza prevista per il 2021, ossia la migrazione delle anagrafi locali in ANPR -Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, è stata traguardata, già alla fine del 2019.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2025 del 17/11/2025, è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2026 ai sensi dell'articolo 37, commi 1,2,3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Si allegano le schede approvate con la citata delibera.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

1. Intervento di Messa in sicurezza del territorio mitigazione del rischio idrogeologico in ambito urbano - Via Magallino, Scendamo, Via Vittorio Emanuele - € 300.000,00;
2. Delibera CIPE 30/2022 del 2 agosto 2022 "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Assegnazione risorse al contratto istituzionale di sviluppo "Calabria-Svelare bellezze". Realizzazione "Recupero e valorizzazione ambientale del Castello di Precacore e delle aree limitrofe" - € 1.700.000,00;
3. Intervento di adeguamento strutturale e antisismico della scuola elementare sita in via La Verde - L.R. nr. 48/2018 – art. 3 - € 916.616,26;

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente rispetta gli equilibri di bilancio ed il pareggio di bilancio con una politica caratterizzata dalle riduzioni delle spese non obbligatorie. Adeguati prospetti verranno allegati ai relativi atti.
Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l' attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale dell'Ente.

MISSIONE	02	Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:
Nella dotazione organica del Comune non è presente il vigile, che è stato collocato in pensione dal 01/05/2020; dette funzioni sono in capo al Responsabile dell'Area Tecnica e vigilanza.
Si prevede per il triennio la prevenzione del randagismo.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:
Garantire nel triennio i servizi quali:
la refezione scolastica e le attività integrative quali le attività di assistenza educativa ai bambini disabili, al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modello di scuola vicino ai bisogni delle famiglie, con la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.

MISSIONE	05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed

erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."
Si intende incentivare e promuovere le attività culturali al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani, in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni culinarie, storiche e culturali, favorire le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio, finanziate anche da contributi da Enti istituzionali locali, con l'organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago, divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.
Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

MISSIONE	06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La presenza del campo sportivo potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

MISSIONE	*07*	***Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale.
Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio, l'Antico Borgo Precacore costituisce un importante punto di riferimento per favorire lo sviluppo delle iniziative di promozione e manifestazioni turistiche del territorio, finanziate anche da contributi dell'E.P.N.A. e regionali.

MISSIONE	08	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 08/2025 del 23/01/2025 è stata approvata la Proposta di adozione del Documento preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC), ex art. 27 della L.R. 19/02, e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'art. 13 del D. Lgs 152/2006 e dell'art. 23 del Regolamento Regionale nr. 3/2008, inerente, il "Rapporto preliminare Ambientale"--L' auspicio è quello di dotare il Comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell'attività edilizia con risvolti positivi per l'economia locale, pianificare lo sviluppo territoriale, garantire la manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature,. riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli stessi;

MISSIONE	*09*	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si prevede di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, inclusi nei programmi a operatori economici esterni.
Per la Tutela ambientale, con la messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità, promuovendo uno sviluppo sostenibile, attraverso attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali emergenze ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, adesione a bandi di finanziamento per interventi nelle aree montane per la salvaguardia del territorio.

Promuovere la raccolta differenziata e indifferenziata sensibilizzare la popolazione, alla raccolta differenziata avviata nell'anno 2021e alla raccolta indifferenziata, sul territorio con lo svolgimento di attività in relazione al nuovo sistema di raccolta "porta a porta".
La raccolta indifferenziata è stata avviata negli anni scorsi, con il ritiro dei cassonetti o altri contenitori dei rifiuti, dalle postazioni di raccolta evitando accumulo di immondizia nelle strade oltre che la lesione del decoro urbano.

Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche con la gestione della rete acquedottistica, effettuata dal personale interno dell'Ente.

MISSIONE	10	***Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione della viabilità utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione della viabilità e della pubblica illuminazione, a operatori economici esterni.
Attivare l'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all' efficientamento energetico;
Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo.

MISSIONE	11	***Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Il servizio di protezione civile in caso di eventi calamitosi, l'ente pubblico attiva le associazioni locali di volontariato tramite apposite convenzioni o atti di mobilitazione per il coordinamento dei servizi;

MISSIONE	12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

In questa missione sono previsti il Programma relativo al servizio necroscopico cimiteriale e la gestione dell'iter per la concessione loculi/tombe e il Programma relativo a Interventi finalizzati alle politiche sociali e alle famiglie;

MISSIONE	13	***Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	***Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio,
nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso
razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	***Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	***Fondi e accantonamenti***

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità fine mandato del Sindaco
-Fondo Rinnovi contrattuali per i Dipendenti
-Fondo Garanzia debiti commerciali
-Fondo accantonamento obiettivi di finanza pubblica

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime.

MISSIONE	50	***Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE	*60*	***Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Non risulta la necessità a ricorrere ad anticipazioni di tesoreria

MISSIONE	*99*	***Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio per il periodo di bilancio si dà atto che **sono previste alienazioni di immobili** come da allegata scheda;

Il Comune interviene periodicamente alla manutenzione del patrimonio immobiliare.

Al Cap.325_Entrate_(PROVENTI PER SERVIZI VARI), è stata prevista la vendita di legname retraibile da lotti boschivi di proprietà Comunale il cui progetto è in corso di esecuzione
La somma stimata di € 50.000,00 andrà a finanziare la spesa corrente.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
Il comune di Samo non ha enti strumentali controllati

Società controllate
Il comune di Samo non ha società controllate

Società Partecipate, per mantenimento servizi affidati

Ragione sociale della società	Percentuale di Partecipazione
ASMENET CALABRIA SOC. CONS. A R.L.	0,09%
G.AL. TERRE LOCRIDEE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L.	N 2 quote di euro 100,00 ciascuna

Samo, 29/01/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria
Sig.ra Mariantonia Strati

Il Rappresentante Legale
Paolo Pulitanò

Allegati:
1.prospetto fabbisogno personale 2026/2028 Negativo
2.prospetto programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2026.(art. 37, commi 1,2,3, del D.Lgs. n. 36/2023");
3.Scheda Piano Alienazioni Immobiliari redatta dall' UTC
4. Quadro generale riassuntivo **di bilancio**
5.Equilibri di bilancio

FABBISOGNO PERSONALE -NEGATIVO _

ANNI 2026-2027-2028

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento[1]						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....	
			NEGATIVO							
									COSTO COMPLESSIVO	

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO - Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	145.841,97	500.000,00	1.300.000,00	1.945.841,97
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	145.841,97	500.000,00	1.300.000,00	1.945.841,97

Il referente del programma

Di Gori Giulio

COMUNE DI SAMO • UFFICIO TECNICO •

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO
- Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente nella sua totalità?	Stato di realizzazione ex comma 3 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo risiemeriziario dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita invece demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il responsabile del programma
Dr Curi Giulio

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori alla redazione di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenziosi
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) I lavori di realizzazione, avviati, risultano ritenuti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano ritenuti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di ripresa degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO
- Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.302 comma 1 lett.a) e art.18 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già inclusa in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera incompiuta di cui al 3 dichiarata l'inaccettabilità dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Prima anno	Seconda anno	Terza anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 3 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non correlate alla realizzazione di un intervento
(3) Se disponibile da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del diritto di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibile come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento di terzi

Il referente del programma
Di Gaudio

COMUNE DI SAMO
UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO
- Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.4)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Interventi ripetuti a valere a progetti di investimenti programmati (11) (Tabella D.7)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla colonna 6 impiegati nell'intervento (10)	Eventuali lavori/servizi ultimati per l'utilizzo dell'immobile funzionalmente derivante da completamento di risulta	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.8)	
[illegible]		[illegible]	2026	Giulio Di Gesù	SI	No	015	065	070		04 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Strade	Intervento SPORT Investimento infrastrutture per l'agricoltura - Miglioramento e messa in Sicurezza via Ia Strada comunale Aurale Monte Campo - Rodini	1	140.041,97	0,00	0,00	0,00	140.041,97	0,00		0,00		
[illegible]		[illegible]	2027	DI GESÙ GIULIO	SI	SI	015	065	070		07 - Manutenzione straordinaria	08.10 - Sport, ricreazione e tempo libero	PNRR MILD - Missione 5 - Interventi speciali per la coesione territoriale - 1 - Strategie nazionali per le aree interne - SPORT E PERIFERIE - RISCHIO DELLA PERDITA E DEL MANCATO UTILIZZO DELLA STRUTTURA - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE	1	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00		0,00		
[illegible]			2026	Giulio Di Gesù	No	SI	015	065	070		07 - Manutenzione straordinaria	08.06 - Difesa del suolo	Intervento di Messa in sicurezza del territorio - Adeguamento del rischio idrogeologico in diverse località [illegible]	1	0,00	0,00	[illegible]	0,00	[illegible]	0,00		0,00		
															[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00		[illegible]		

Il referente del programma
Di Gesù Giulio

COMUNE DI SAMO
UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO - Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.4)
											codice AUSA	denominazione		
LA10025306042026C0001	I15F25000430006	Intervento SRD07 Investimento infrastrutture per l'agricoltura - Miglioramento e Messa in Sicurezza della Strada comunale rurale Monte Campo - Radari	Giulio Di Gori	148.841,97	148.841,97	AMB	1	SI	SI	2				

(*) Si rimanda alla nota corrispondente della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice e il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile o se no sia

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAD - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
3. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma
Di Gori Giulio

COMUNE DI SAMO
UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SAMO - Settore Tecnico - Urbanistica Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Di Gori Giulio



Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI SAMO
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Allegato al DUP 2026/2028

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2026/2028

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.lla	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione[1]
1	Porzione terreno di circa mq 06 - ved. Relazione del 18.12.2026 Proprietà: Comune di Samo	Conformità allo strumento urbanistico generale: ☒ SI ☐ NO	22	855	.....	.....	€ 210,00	☒ alienazione ☐ valorizzazione	.....
3	Porzione terreno di circa mq 60 ved. Relazione del 18.12.2026 Proprietà: Comune di Samo	Conformità allo strumento urbanistico generale: ☒ SI ☐ NO	22	399	.....	.....	€ 2100,00	☒ alienazione ☐ valorizzazione	.....
3	//////////////////////							alienazione ☐ valorizzazione	.....
4	//////////////////////				.....	.....		alienazione ☐ valorizzazione	.....

il Responsabile dell' Area Tecnica

f.to arch. Giulio Di Gori

Prot. 5262
18-12-2025

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n° del 18 dicembre 2025

SETTORE TECNICO

All'Amministrazione Comunale

Di SAMO SEDE

OGGETTO: Relazione e Parere Tecnico
Vendita / affrancazione porzione di terreno comunale – richiesta BONFA' PIETRO;

In riferimento alla richiesta effettuata dal Signor BONFA' Pietro, acquisita al Prot. dell'Ente al n° 2952 del 17 luglio 2025, tendente ad evidenziare la propria volontà ad acquistare una parte di terreno di proprietà dell'Ente, facente parte di una porzione di terreno individuata al NCT del Comune di SAMO al Foglio 22 particella n° 855, su cui insiste il fabbricato di proprietà della richiedente occupando una superfice di sedime, della citata particella 855, pari a mq 6, il sottoscritto ha effettuato i dovuti sopralluoghi evidenziando quanto segue:

- il terreno in questione, sito alla Via Municipio – Via Margherita ed oggetto della richiesta, è un'area di pertinenza del fabbricato individuato alla particella 855 e 275 di proprietà del richiedente, realizzati nei primi anni 50, di esclusiva proprietà del Comune di Samo;
- nella stessa area, in adiacenza alla sede stradale, è stata realizzata una scala di collegamento tra il piano stradale ed il piano primo del fabbricato, occupando a terra una superfice stradale di mq 6;
- allo stato attuale il fabbricato di tipo residenziale è adibito ad abitazione principale della Signora BONFA' Antonia, mamma del Signor BONFA';
- la superfice occupata è integrata con il tessuto viario circostante, ma contestualmente esclusa dalle aree pedonali pubbliche, non presenta caratteristiche tali da determinare interesse pubblico o ad un suo utilizzo e non risulta inserita in nessun intervento pubblico attuale ne programmato.

Conclusioni:
Da quanto emerso dall'indagine e dal sopralluogo, l'area di proprietà comunale, di complessivi mq 6, adiacente alla particella 855/275 del foglio 22, può per le caratteristiche sopra menzionate essere alienata dal patrimonio pubblico dell'Ente non costituendo di fatto più superficie di interesse.
A tal proposito il sottoscritto ha effettuato una breve perizia di stima dell'area aggetto di alienazione effettuando un analisi con:

- Procedimento Estimativo

La scelta del procedimento estimativo si presenta al quanto complessa in relazione al fatto che negli ultimi decenni pochi se non nulli sono stati i movimenti immobiliari. Per tanto si è optato ad effettuare un procedimento estimativo di tipo Analitico stabilendo che:
La stima analitica viene ad essere eseguita mediante il valore di trasformazione, facendo la differenza fra il valore dell'edificio costruibile su quell'area ed il relativo costo di costruzione utilizzando come parametro il mq..
Da calcoli effettuati a parte e non allegati alla presente in quanto non necessari, si è pervenuti che il costo di costruzione ha una incidenza al mq. pari ad € 380,00. Il relativo valore di mercato del manufatto costruibile su tale area riferito al mq. è di € 415,00.
Pertanto V (valore dell'area) = (415,00-380,00)x6= € 210,00
CONCLUSIONI
In relazione all'analisi sopra descritta, si perviene che il valore dell'area oggetto di stima e di € 210,00, pari ad € 35,00 al mq;

Samo, 18 dicembre 2025

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Giulio DI GORI

Comune di Samo - Protocollo (U) n.0005261/2025 del 18-12-2025

COMUNE DI SAMO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n° del 18 dicembre 2025

SETTORE TECNICO

All'Amministrazione Comunale

Di SAMO SEDE

OGGETTO: Relazione e Parere Tecnico
Vendita / affrancazione porzione di terreno comunale – richiesta BRUZZANITI Angela;

In riferimento alla richiesta effettuata dalla Signora BRUZZANITI Angela, acquisita al Prot. dell'Ente al n° 2959 del 19 luglio 2025, tendente ad evidenziare la propria volontà ad acquistare una parte di terreno di proprietà dell'Ente, facente parte di una porzione di terreno individuata al NCT del Comune di SAMO al Foglio 22 particella n° 339, su cui insiste il fabbricato di proprietà della richiedente occupando una superfice di sedime, della citata particella 339, pari a mq 60, il sottoscritto ha effettuato i dovuti sopralluoghi evidenziando quanto segue:

- il terreno in questione, sito alla Via M Bianchi ed oggetto della richiesta, è un'area di pertinenza dei fabbricati di Edilizia Economica Popolare, realizzati nei primi anni 50, di esclusiva proprietà del Comune di Samo;
- nella stessa area, in adiacenza alla sede stradale, la Famiglia BRUZZANITI ha realizzato, nel corso degli anni 50, un fabbricato distribuito su due piani occupante una superfice, a terra, di mq 60;
- da indagini eseguite sul fabbricato, si è potuto constatare che trattasi, di fatto, di un fabbricato di remota costruzione probabilmente antecedente ai primi anni 50, più volte manutentato nel corso degli anni.
- allo stato attuale il fabbricato è un fabbricato di tipo residenziale adibito ad abitazione principale della Signora BRUZZANITI Angela;
- la superfice occupata è integrata con il tessuto viario circostante, ma contestualmente esclusa dalle aree pedonali pubbliche, non presenta caratteristiche tali da determinare interesse pubblico o ad un suo utilizzo e non risulta inserita in nessun intervento pubblico attuale ne programmato.

Conclusioni:

Da quanto emerso dall'indagine e dal sopralluogo, l'area di proprietà comunale, di complessivi mq 60, appartenete alla particella 339 del foglio 22, può per le caratteristiche sopra menzionate essere alienata dal patrimonio pubblico dell'Ente non costituendo di fatto più superficie di interesse.

A tal proposito il sottoscritto ha effettuato una breve perizia di stima dell'area aggetto di alienazione effettuando un analisi con:

- Procedimento Estimativo

La scelta del procedimento estimativo si presenta al quanto complessa in relazione al fatto che negli ultimi decenni pochi se non nulli sono stati i movimenti immobiliari. Per tanto si è optato ad effettuare un procedimento estimativo di tipo Analitico stabilendo che:

La stima analitica viene ad essere eseguita mediante il valore di trasformazione, facendo la differenza fra il valore dell'edificio costruibile su quell'area ed il relativo costo di costruzione utilizzando come parametro il mq..

Da calcoli effettuati a parte e non allegati alla presente in quanto non necessari, si è pervenuti che il costo di costruzione ha una incidenza al mq. pari ad € 380,00. Il relativo valore di mercato del manufatto costruibile su tale area riferito al mq. è di € 415,00.

Pertanto V (valore dell'area) = (415,00-380,00)x60 = € 2.100,00

CONCLUSIONI

In relazione all'analisi sopra descritta, si perviene che il valore dell'area oggetto di stima e di € 2.100,00, pari ad € 35,00 al mq;

Samo, 18 dicembre 2025

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Giulio DI GORI

COMUNE DI SAMO
Ufficio Tecnico

Comune di Samo

P.I. 01015640806 - C.F. 81002530806

Allegato n.9 - Bilancio di previsione al D.Lgs 118/2011

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	700.805,00			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		26.524,57	26.886,29	27.253,27
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	589.867,32	635.459,32	635.459,32	635.459,32
Titolo 2 Trasferimenti correnti	407.766,26	285.529,66	306.023,02	306.023,02
Titolo 3 Entrate extratributarie	239.769,63	318.035,25	306.371,97	266.061,80
Titolo 4 Entrate in conto capitale	4.134.122,23	269.249,77	23.407,80	23.407,80
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	52.420,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	**5.423.945,44**	**1.508.274,00**	**1.271.262,11**	**1.230.951,94**
Titolo 6 Accensione Prestiti	19.118,08	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	418.000,00	418.000,00	418.000,00	418.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.654.500,00	1.654.500,00	1.654.500,00	1.654.500,00
Totale titoli	**7.515.563,52**	**3.580.774,00**	**3.343.762,11**	**3.303.451,94**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**8.216.368,52**	**3.607.298,57**	**3.370.648,40**	**3.330.705,21**
Fondo di cassa finale presunto	**309.216,45**			

SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Disavanzo di Amministrazione (1)		124.297,65	124.297,65	13.725,87
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti	1.128.275,39	1.094.141,02	1.102.728,54	1.172.281,11
-di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	4.659.223,37	271.841,97	26.000,00	26.000,00
-di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
-di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	**5.787.498,76**	**1.365.982,99**	**1.128.728,54**	**1.198.281,11**
Titolo 4 Rimborso Prestiti	44.517,93	44.517,93	45.122,21	46.198,23
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	418.000,00	418.000,00	418.000,00	418.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	1.657.135,38	1.654.500,00	1.654.500,00	1.654.500,00
Totale titoli	**7.907.152,07**	**3.483.000,92**	**3.246.350,75**	**3.316.979,34**
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**7.907.152,07**	**3.607.298,57**	**3.370.648,40**	**3.330.705,21**

1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Comune di Samo

P.I. 01015640806 - C.F. 81002530806

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti(2)			26.524,57	26.886,29	27.253,27
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		124.297,65	124.297,65	13.725,87
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.239.024,23	1.247.854,31	1.207.544,14
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		17.407,80	17.407,80	17.407,80
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)		1.094.141,02	1.102.728,54	1.172.281,11
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*119.296,08*	*119.296,08*	*119.296,08*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		44.517,93	45.122,21	46.198,23
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente(3)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento(2)	(+)		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		269.249,77	23.407,80	23.407,80
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		17.407,80	17.407,80	17.407,80
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		271.841,97	26.000,00	26.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria			**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		26.524,57	26.886,29	27.253,27
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**-26.524,57**	**-26.886,29**	**-27.253,27**

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
Achille Pizzati

Il Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella

Pareri ex art.49 e 147 bis del D. Lgs,vo n.267/2000

Parere di regolarità tecnica

Favorevole

Il Responsabile del Servizio
Mariantonia Strati

Parere di regolarità contabile

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariantonia Strati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____DEL_____

Certifico io sottoscritto, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile
Maria Raiileo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

☒ Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fortunato Latella

Delibera C.C. n. 04 del 2026