Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

COMUNE DI SAMO (RC)
Città Metropolitana di Reggio Calabria

RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2024

FASCICOLO DELL'ORGANO DI REVISIONE

IL REVISORE UNICO

Dott. Anthony GIOIA

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

Verbale n. 14/2025 del 05.05.2025

Rendiconto 2024 – Fascicolo dell'Organo di revisione

L'anno 2025 il giorno 05 del mese di maggio il Revisore dei conti Dott. Anthony GIOIA, nominato per il triennio in corso con Delibera del Consiglio Comunale n. 02 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000, presso il proprio Studio sito in Cassano All'Ionio (CS), Località Sibari Stazione, Via Diodoro 7, ha redatto il presente verbale.

P R E M E S S O C H E

- l'Organo di revisione, a causa delle pregresse vicende che hanno caratterizzato l'esercizio finanziario 2024, è stato letteralmente inondato da atti provenienti dall'Area Amministrativa – Finanziaria per gli adempimenti relativi, non solo all'esercizio finanziario 2025, ma anche per quelli omessi nel corso dell'esercizio finanziario 2024.
  Valgano per tutti i seguenti due esempi:
  - nomina del 07.01.2025, notificata a mezzo pec Comune di Samo dell'8.01.2025 Prot. n. 000072/2025, email dall'Area Amministrativa – Finanziaria del **09.01.2025** dal seguente tenore: "*Si trasmette in allegato quanto in oggetto (*Trasmissione determina costituzione fondo salario accessorio 2024 e ipotesi contratto decentrato integrativo parte economica 2024, n.d.a.*) specificato, per vostro parere, si allega inoltre Delibera C.C. N. 2 del 07/01/2025 - Nomina Revisore dei Conti e comunicazione della Corte dei Conti per registrazione PCR per l'ente Comune di Samo (*riportante la data del 09.12.2024 (!), n.d.a);
  - adempimenti evasi dalla nomina ad oggi:
    - Verbale n. 01/2025 del 28.01.2025 – Insediamento;
    - Verbale n. 02/2025 del 31.01.2025 - Parere sulla "Costituzione Fondo risorse decentrate personale dipendente anno 2024";
    - Verbale n. 03/2025 del 04.02.2025 - Parere sul DUP 2025-2026-2027;
    - Verbale n. 04/2025 del 10.02.2025 - Compilazione e Invio - Questionario Rendiconto 2023;
    - Verbale n. 05/2025 del 21.02.2025 - Parere sul PTFP 2025-2026-2027;
    - Verbale n. 06/2025 del 20.03.2025 – Parere Bilancio 2025/2027;
    - Verbale n. 07/2025 del 25.03.2025 – Parere Emendamento al Bilancio 2025/2027;
    - Verbale n. 08/2025 del 08.04.2025 - Compilazione e Invio - Questionario Bilancio 2024/2026;
    - Verbale n. 09/2025 del 09.04.2025 - Verifica di Cassa dell'Organo di revisione – III Trimestre 2024;
    - Verbale n. 10/2025 dell'11.04.2025 - Verifica di Cassa dell'Organo di revisione – IV Trimestre 2024;
    - Verbale n. 11/2025 del 12.04.2025 - Verifica adempimenti fiscali e contributivi anno 2024;
    - Verbale n. 12/2025 del 13.04.2025 - Verifica Agenti contabili anno 2024;
    - Verbale n. 13/2025 del 23.04.2025 – Parere sul Riaccertamento dei residui;
- quanto precede ha richiesto un notevole impegno professionale, anche durante il sabato, la domenica, giorni festivi, e sin'anche da fuori sede durante le festività pasquali, aggravato da un autentico ed estenuante andirivieni di richieste di notizie e di documenti/atti *maxime* per quanto riguarda questionari (Rendiconto 2023 e Bilancio 2024/2026) nonché Bilanci (Preventivo 2025/2027 e successivo Emendamento);
- nessun adempimento è stato possibile assolvere linearmente dall'inizio alla fine, essendo stato caratterizzato da logoranti e ripetute interruzioni e riprese dovute a richieste di notizie e atti, sia formalmente che attraverso lunghe telefonate con la Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria;

R I T E N U T O

opportuno prevenire il perpetuarsi di una situazione obiettivamente non più sostenibile, per cui a conclusione del ciclo del Bilancio 2024, anche sulla scorta del buon esito riscontrato in fase di elaborazione

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

del Parere sul Riaccertamento dei residui, l'Organo di revisione riproponeva la trasmissione, a mezzo email, dei file relativi alle linee guida che avrebbe seguito nella Relazione al Rendiconto 2024, e precisamente:

a) Check List – tabelle in formato excel;
b) Check List – Relazione al rendiconto 2024 in formato word;
c) Relazione Rendiconto 2024 in formato word;

R I L E V A T O

l'insuccesso registrato da tale iniziativa, al punto da far sorgere il beneficio del dubbio che i file inviati non siano stati neppure letti atteso che, l'Area Amministrativa – Finanziaria, ha trasmesso la documentazione sotto elencata, peraltro priva di numerazione in quanto quella sottostante è stata apposta dall'Organo di revisione:

- **Email del 28.04.2025 – Primo invio:**

1. Allegato a) Risultato di Amministrazione.pdf
2. Conto Economico-2.pdf
3. Stato Patrimoniale Attivo-2.pdf
4. Stato Patrimoniale Passivo-1.pdf
5. Conciliazione crediti debiti con residui-1.pdf
6. Elenco crediti inesigibili stralciati.pdf
7. Prospetto Costi Per Missione-2.pdf
8. Relazione sulla gestione

- **Email del 28.04.2025 – Secondo invio:**

9. Allegato a) Risultato di Amministrazione.pdf"
10. Allegato al Rendiconto - Parametri deficitari.pdf"
11. Allegato g) al Rendiconto - Impegni pluriennali.pdf"
12. Allegato g) al Rendiconto - Impegni pluriennali.pdf"
13. Allegato l) Previsione Risultati Piano Dei Conti.pdf"
14. Elenco definitivo residui attivi a dettaglio.pdf"
15. Elenco definitivo residui passivi a dettaglio.pdf"
16. FCDE Rendiconto.pdf"
17. FCDERendicontoCapitoli.pdf"
18. Indicatori analitici Entrata- Allegato2b.pdf"
19. Indicatori analitici Uscita- Allegato2c.pdf"
20. Indicatori analitici Uscita- Allegato2d.pdf"
21. Indicatori sintetici - Allegato2a.pdf"
22. Quadro generale riassuntivo Competenza.pdf"
23. Registro Dettagliato FCDE Rendiconto.pdf"
24. Rendiconto All f) Accertamenti pluriennali (1).pdf"
25. Rendiconto All f) Accertamenti pluriennali.pdf"
26. Rendiconto Allegato b) Anno Corrente.pdf"
27. Rendiconto Allegato C Anno Corrente (1).pdf"
28. Rendiconto Allegato C Anno Corrente.pdf"
29. Rendiconto del Tesoriere Entrate.pdf"
30. Rendiconto del Tesoriere QR Anno Corrente.pdf"
31. Rendiconto del Tesoriere Spese Anno Corrente.pdf"
32. Rendiconto di Bilancio Entrate (1).pdf"
33. Rendiconto Entrata D.L.66 Art.8 c.1.pdf"
34. Rendiconto Entrata per TitTipCat AllegatoD (1).pdf"
35. Rendiconto Entrata per TitTipCat AllegatoD.pdf"
36. Rendiconto Entrate Titoli (2).pdf"
37. Rendiconto Equilibri Enti Locali.pdf"
38. Rendiconto Spese Capitalii-PAGAMENTI in C_RESIDUI.pdf"

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

39. Rendiconto Spese Capitalii-PAGAMENTI in COMPETENZA.pdf"
40. Rendiconto Spese per Missione.pdf"
41. Rendiconto Spese per Rimborso di Prestiti.pdf"
42. Rendiconto spese per Servizi in conto Terzi.pdf"
43. Rendiconto Spese per Titolo.pdf"
44. Rendiconto Spese Utilizzo UE.pdf"
45. Rendiconto Spese.pdf"
46. RendicontoSpesaperTitoliMacroaggregati.pdf"
47. RendicontoSpesaperTitoliMacroaggregati__Missioni.pdf"
48. RendicontoSpeseCorrenti-PAGAMENTI c_COMPETENZA.pdf"
49. RendicontoSpeseCorrenti-PAGAMENTI c_RESIDUI.pdf"
50. Rendiconto Spese Funzioni Delegate.pdf"

- **Email del 29.04.2025:**

51. DEL. G.C. N. 34 DEL 28.04.2025.pdf"

- **Email del 30.04.2025 su richiesta telefonica dell'Organo di revisione:**

52. Rendiconto Equilibri Enti locali (atteso che l'Allegato n. 10 – Rendiconto della gestione – Verifica Equilibri – Esercizio 2024 riportato alle pagg. 21 e 22 della Relazione alla gestione risulta incompleto)
53. Attestazione Capi Area Inesistenza Debiti Fuori Bilancio al 31.12.2024.pdf"
54. Delibera CC n 18_2024 SALVAGUARDIA E RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO.pdf"

C O N S I D E R A T A

la copiosa documentazione pervenuta alla rinfusa e a rate, consistente in un profluvio di file allegati:

- non numerati;
- elencati senza un minimo di rigore logico/normativo/conseguenziale;
- denominati il più delle volte non già secondo criteri oggettivi facilmente leggibili, bensì secondo criteri soggettivi, e, quindi, di difficile identificazione del documento sottostante;
- duplicati in alcuni casi;
- ecc…;

C O N S T A T A T O

che pur con tutta l'apprezzabile e apprezzata collaborazione mai venuta meno dalla Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria, e che qui si ribadisce, un siffatto modo di procedere rappresenta un ***modus operandi*** che non rientra nei canoni dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Tanto premesso e riportato,

R I C H I A M A T I

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI con particolare riferimento alla Parte Seconda - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE
- Il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 -Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

l'Organo di revisione ha elaborato il "Fascicolo del Revisore al Rendiconto" che consta di due partI:

- Il Fascicolo del Rendiconto per il Consiglio Comunale consistente in allegati obbligatori disposti dalla legge e necessari per il controllo per cui non rappresenta nulla di nuovo e che non sia già noto;
- Il Fascicolo del Rendiconto integrativo consistente in allegati richiesti dall'Organo di revisione ai fini del controllo;

che viene di seguito rappresentato:

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
FASCICOLO DELL'ORGANO DI REVISIONE

PARTE PRIMA – ALLEGATI OBBLIGATORI DISPOSTI DALLA LEGGE

CONTO DEL BILANCIO (ART. 228 TUEL)	CONTO ECONOMICO (ART. 229 TUEL)	STATO PATRIMONIALE (ART. 230 TUEL)

ART. 11, C. 4, D. LGS. 118/2011	ALLEGATO
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione	
- CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE	
- CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE	
- CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE	
- CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI	
- CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE	
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO	
- VERIFICA EQUILIBRI	
- CONTO ECONOMICO	
- STATO PATRIMONIALE – ATTIVO	
- STATO PATRIMONIALE – PASSIVO	
- CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE	
Allegato a) Risultato di amministrazione	
- PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
Allegato b) al Rendiconto - Fondo pluriennale vincolato	
- COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	
Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità	
- COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie	
- PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI - ACCERTAMENTI	
Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati	
- PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI – IMPEGNI	
- PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE IMPEGNI	
- PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – IMPEGNI	
- RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI – IMPEGNI	
Allegato f) al Rendiconto - Accertamenti pluriennali	

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

- ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI	
Allegato g) al Rendiconto - Impegni pluriennali	
- IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI	
Allegato h) al Rendiconto - Costi per missione	
- PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE - COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	
- PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE	
Allegato j) al Rendiconto - Spese su contributi UE e internazionali	
- CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE	
- UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	
Allegato k) al Rendiconto - Funzioni delegate dalle regioni	
- CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE	
- FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI	
Allegato l) al Rendiconto	
- PROSPETTO DEI DATI SIOPE;	
Allegato m) al Rendiconto	
- L'ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI DAGLI ESERCIZI ANTERIORI A QUELLO DI COMPETENZA, DISTINTAMENTE PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA E PER CAPITOLO;	
Allegato n) al Rendiconto	
- L'ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI, STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO, FINO AL COMPIMENTO DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE;	
Allegato o) al Rendiconto	
- LA RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO REDATTA SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAL COMMA 6 DELL'ARTICOLO IN ESAME;	
Allegato p) al Rendiconto	
- LA RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.	**IN ELABORAZIONE**
PARTE SECONDA – ALLEGATI INTEGRATIVI RICHIESTI DALL'ORGANO DI REVISIONE	
Allegato q) al Rendiconto - ex art. 193, c. 2, Tuel	
- DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	
Allegato r) al Rendiconto - ex art. 194, c. 1, Tuel	
- ATTESTAZIONE SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO	
Allegato s) al Rendiconto - ex art. 230, c. 7, Tuel	
- INVENTARIO AGGIORNATO	

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

Allegato t) al Rendiconto - ex art. 233, Tuel	
- CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI	
Allegato u) al Rendiconto - ex art. 226, Tuel	
- CONTO DEL TESORIERE DELL'ENTE	
Allegati v) al Rendiconto - ex art. 227, Tuel	
- Elenco indirizzi internet dei soggetti facenti parte il "Gruppo Amministrazione Pubblica"	
- Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;	
- Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.	
Allegati w) al Rendiconto - ex 18 bis, c.3, D.Lgs. 118/11 e DM 22/12/15	
- Indicatori di bilancio	
Allegato x) al Rendiconto – ex 16, comma 26, del DL 138/2011	
- Prospetto delle spese di rappresentanza	
Allegato y) al Rendiconto – ex art 41, c.1, L. 23/6/14, n. 89, conversione in legge del DL 66/2014	
- Prospetto che riporta i tempi medi dei pagamenti	

A V V E R T E N Z E

1. I documenti riportati nella "PARTE SECONDA – ALLEGATI INTEGRATIVI RICHIESTI DALL'ORGANO DI REVISIONE" continuano a riportare l'elencazione alfabetica unicamente per comodità espositiva atteso che non risultano identificati alfabeticamente dalla legge;
2. Nella colonna "ALLEGATO" si prega di indicare, per ciascuno di essi, la denominazione di ciascun allegato corrispondente con la numerazione apposta dall'Organo di revisione;
3. Nel caso di duplicazione di file si prega di riportare la numerazione di entrambi accompagnata dalla denominazione del file.
   A titolo di esempio i file 11 e 12 sembrano duplicati:
   - nella colonna Allegato corrispondente indicare 11.12 – Allegato g) al Rendiconto – Impegni pluriennali.pdf";

   In *prima face* sembrano duplicati anche i file 24 e 25 nonché i file 34 e 35, per cui si invita a verificare se ve ne siano altri;
4. Se più file rientrano nello stesso allegato (analitici oppure esplicativi di quello sintetico e/o per qualsiasi altro motivo) riportare ciascuno di essi nella colonna dell'ALLEGATO principale.
5. Se qualche file dovesse risultare mancante inserirlo con la numerazione a partire dal 55 e così di seguito.
6. L'Organo di revisione si riserva di richiedere ulteriore documentazione ove ritenuta opportuna o necessaria al controllo.
7. Al presente verbale sarà allegato il **FASCICOLO DELL'ORGANO DI REVISIONE** in formato word affinché si possano apportare integrazioni, modifiche e personalizzazione.

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

Allegati alla Relazione della Giunta sulla gestione ex art. 11, c. 6, D. Lgs. 118/2011

a) i criteri di valutazione utilizzati;

b) le principali voci del conto del bilancio;

c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);

f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, esponga il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;

g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;

h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;

i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

A V V E R T E N Z E

Si invita a verificare che la Relazione della Giunta sia completa degli allegati ex art. 11, c. 6, D. Lgs. 118/2011 che, peraltro, non rappresenta nulla di nuovo essendo già tutto noto.

Comune di Samo - Protocollo (E) n.0001764/2025 del 05-05-2025

"RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E DOCUMENTI ALLEGATI"

Trattandosi di annualità che lo scrivente Organo di revisione non ha seguito, e, considerato che in alcuni casi in Relazione vengono richiesti anche dati di annualità precedenti a quelle del Rendiconto 2024 - di cui ovviamente non si dispone di conoscenza alcuna – onde facilitare la predisposizione e le modalità della documentazione da mettere a disposizione del Revisore unico, in allegato si trasmettono i seguenti file in formato modificabile:

- Fascicolo del revisore in formato word;
- Bozza Tabelle Rendiconto 2024 in formato excel;
- Relazione Rend 2024 in formato word;
- Check List Tabelle Rendiconto 2024 in formato excel.

Si prega di verificare se i dati inseriti nelle tabelle siano corretti, mentre per quelli da inserire, sarebbe gradito che ciascuna tabella fosse completata, salvo allegare la documentazione a supporto per la verifica e ciò unicamente per economia di tempo in quanto incombe la procedura di cui all'art. 141, c. 2 del D. Lgs. 267/2000.

Resta inteso che il termine per la Relazione al Rendiconto 2024 di cui all'art. 239, c. 1, let. d-bis) del Tuel decorrerà dal momento in cui la documentazione che precede sarà completata.

Il presente verbale è stato redatto e viene trasmesso nello spirito della leale e proficua collaborazione con l'Ente.

Come sempre, si resta a disposizione per ogni evenienza.

IL REVISORE UNICO

Dott. Anthony GIOIA

