CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BELLUCCI COSMO**
Indirizzo	VIA FONTANA 24 - 87060 SAN COSMO ALBANESE (CS),ITALIA
Telefono	Cellulare 339 8965105
Fax	0983-81405
e-mail	cosmo.bellucci@gmail.com
pec	cosmo.bellucci@pec.gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

2016	**Consigliere Comunale del Comune di San Cosmo Albanese - Elezioni Amministrative 05.06.16;**
2015	**Presidente del Collegio dei Revisori della** "Pro Loco San Cosmo Albanese";
2015	**Componente Commissione Consiliare "MANIFESTAZIONI CULTURALI, EVENTI CULTURALI EX CIRCONDARIO DI ROSSANO",** presso il Consiglio dell'Ordine di Castrovillari;

2016 – 2014 - 2011	**Presidente di seggio elettorale:** - elezioni amministrative Comune di San cosmo Albanese (CS) 2011; - elezioni Regione Calabria 2014; - Referendum abrogativo 2016.
Da maggio 2005 a luglio 2005 **Da gennaio 2006 a marzo 2006**	**Bibliotecario** presso la Biblioteca Centralizzata "Gabriele Goidanich" e la biblioteca autonoma di chimica industriale , entrambi dell'università di Bologna.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2014	**Conseguimento titolo di AVVOCATO,** con specializzazione in Diritto Penale e Proc. penale, Dir. Tributario.
2007-2008	**LAUREA IN GIUDISPRUDENZA V.O.** conseguita presso l'Università di Bologna ALMA MATER STUDIORUM .
2000	**DIPLOMA DÌ MATURITA CLASSICA** conseguito presso il liceo classico statale "FORTUNATO BRUNO" di Corigliano Calabro (CS).
MADRELINGUA	**ITALIANO E ALBANESE**
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	**INGLESE** BUONO BUONO BUONO
Capacità e competenze personali	
CAPACITÀ E COMPETENZE	Durante le mie esperienze lavorative ho sviluppato un'ottima capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e

RELAZIONALI	interagire in modo costruttivo, verificare il punto di vista altrui con ascolto e domande, costruendo rapporti basati su chiarezza e collaborazione e assumendo atteggiamenti coerenti in relazione alle caratteristiche degli interlocutori. Rapidità e flessibilità negli adattamenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Durante gli studi svolti ed attraverso le esperienze lavorative fatte ho acquisito un'ottima capacità di ricercare, assemblare e rendere espliciti dati e fatti presenti nell'ambiente di riferimento e di organizzare le informazioni in classi e categorie sulla base delle finalità da raggiungere. Spiccato orientamento sia intuitivo, sia sequenziale per ricercare le risposte più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e ai tempi complessi, tentando strade diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet.
Patente	Automobilistica (patente di categoria B).
ULTERIORI INFORMAZIONI	**"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."**