

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SGRO DOMENICO**
Indirizzo **VIA G. MARCONI, 8 - 88050 SELLIA (PROV. CATANZARO)**
Telefono **- cell. 3334915257**
Fax **--**
E-mail **sgrodomenico@alice.it**
sgrodomenico@asmepec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 MARZO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 20/03/1984 – 09/09/2002)
● Dal 10/09/2002 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
● Tipo di azienda o settore
● Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – IN DATA 20/11/1998 NOMINATO RESPONSABILE DI VIGILANZA - SERVIZI SOCIALI – TRIBUTI – COMMERCIO – CULTURA TEMPO LIBERO – EDILIZIA POPOLARE-**
- ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. D/46) – RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI SELLIA.**
Via G. Marconi, 42 – 88050 – SELLIA (CZ)
Pubblica Amministrazione
Pubblico Impiego
Responsabile Area Amministrativa
Responsabile del Servizio di Polizia Municipale
Responsabile Politiche Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1. Diploma di Istruzione Superiore - Maturità Scientifica – Liceo Scientifico A. Einstein conseguito nell'anno 1978/1979. ..voto 42/60;
 2. Diploma di Assistente Sociale – Scuola di Servizio Sociale P. Fregola CZ conseguito il 29/10/1991. voto 103/110;
 3. Laurea in Servizio Sociale - Università di Messina

conseguita il 29/03/2004 voto 103/110

4.Laurea Specialistica in Scienze Sociali Università Magna Grecia di Catanzaro conseguita il 29/05/2007 voto 95/110

- -Dal 29 settembre al 10 ottobre 2003 Corso di formazione professionale per Ufficiali Di Stato Civile ed Anagrafe; Prefettura di Catanzaro-Anusca, per un totale di 80 ore formative.
- -Dal 23/03/2004 al 15/07/2004 Corso di formazione Professionale in “ Concertazione e pianificazione strategica: Strumenti a supporto delle EE.LL. Ed operatori per lo sviluppo locale “per un totale di 160 ore formative, Regione Calabria;
- -Corso di formazione professionale regionale per esperti in materia di Adozioni Internazionali per la durata di gg. 9 – Regione Calabria Dipartimento Obiettivi Strategici, Settore Politiche Sociali. Tenuto dall'Università Magna Grecia di Catanzaro..
- -Corso di formazione professionale per l'apertura di sportelli Unici Attività Produttive, tenuto presso la Comunità Montana della Pre-Sila Catanzarese.
- -Corso teorico pratico finalizzato al recupero, riordino ed inventario degli archivi storici, tenuto dal 28/04/2003 al 09/05/2003, presso la Sovrintendenza Archivistica della Calabria, in Reggio Calabria.
- -Corso di Riqualificazione ed Aggiornamento professionale per gli appartenenti ai Corpi della Polizia Municipale della Calabria, Presso il centro didattico corpo Polizia Municipale di Cosenza, dal 07/05/1996 al 19/06/1996;
- Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto di enti di Servizio Civile Nazionale –Regione Calabria Settore Servizi Sociali 3 – 4 febbraio 2010;
- Corso di aggiornamento su “ Diagnosi precoce della demenza Senile “ - Istituto Sant'Anna di Crotona tenuto dal dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi La Sapienza Roma. 8-15-22 marzo 1997.
- Seminario sul tema “ La Riforma Universitaria ed i percorsi formativi degli Assistenti Sociali ”presso il Centro di Giustizia Minorile del tribunale dei Minori di Catanzaro. 31 marzo 2001.
- Seminario sul tema “ Il Servizio Sociale Professionale nel Nuovo Sistema delle Riforme – Formazione ed Operatività” tenutosi presso l'Università della Calabria in Arcavacata di Rende. 19 aprile 2001.
- Seminario sul tema “ Le modalità Associative tra Comuni per la Gestione associata delle funzioni di programmazione e gestione dei Servizi Sociali e Socio sanitari negli ambiti territoriali” - Sala Consiglio Provinciale Catanzaro . Il 25 marzo 2004;
- Convegno Regionale della Polizia Locale – Chiaravalle C.08 giugno 2007:
- Convegno su “ L'integrazione dei servizi nelle politiche di inclusione sociale e Lavorativa ”.Iniziativa comunitaria Equal

– Lavorando – Percorsi di integrazione – 21 maggio 2007 – Catanzaro.

- Seminario formativo su – Novità delle Finanziaria in materia di tributi locali – Anutel Vibo Valentia 17/02/1999;
- Seminari di studio su : “ Attività Contenziosa e strumenti deflattivi, Autotutela, Accertamento con adesione, Conciliazione “ Anutel . Sersale – 23 marzo 1998;
- Seminario di studio su : “ Autotutela, Accertamento con adesione, Conciliazione” Anutel , Catanzaro 03 febbraio 1998;
- Giornata di studio su: “ Questioni interpretative ed applicative sulla nuova disciplina del commercio” Soverato 17 dicembre 1996;
- 12- Convegno interprovinciale sul nuovo codice della stradSULPM – Catanzaro 28 maggio 1998;
- 13- I° Convegno ANVU del Mediterraneo - Giornate di studio per la P.M. “ Microcriminalità, sicurezza del territorio, protezione civile, edilizia, codice della strada ,legge quadro n° 65/1986 “ 18 e 19 giugno 1999 . Simeri Crichi.
- Seminari formativi su : “ Primi elementi d'infortunistica stradale: esame e risoluzione pratica di casi specifici “ - ANVU , 29 e 30 novembre 199– Comune Vibo Valentia.
- Corso Regionale di formazione per Istruttori di Vigilanza: “ Figura giuridica degli operatori di P.M. Ed Infortunistica stradale” Lamezia Terme 12 dicembre 2002;
- II° Convegno Regionale sul tema “ La Polizia Locale nel Federalismo” Catanzaro li 07 giugno 2002;
- Partecipazione al seminario su “ Mediazione Familiare – Un nuovo percorso per la gestione dei conflitti “ Comune di Catanzaro – 03 maggio 2003 ;
- 18- III° convegno per le regioni meridionali “ Assistenza all'adolescente tra ospedale e territorio “ 11 e 12 Aprile 2003. SIMA e Azienda Ospedaliera Pugliese -Ciaccio – Catanzaro;
- Convegno Regionale della Polizia Locale su: Lo svolgimento congiunto delle attività di Polizia Locale – L'abbandono dei Rifiuti – L'inquadramento Giuridico – Modifiche al Codice della strada – Disciplina sull'armamento della Polizia Locale. Comune di Chiaravalle – ANVU – 08/06/2007;
- Ministero Lavoro e delle Politiche Sociali- Iniziativa comunitaria Equal – L'integrazione dei servizi nelle Politiche di inclusione sociale e lavorativa. Catanzaro 21/05/2007.
- Seminario formativo Su “ Adempimenti sulla decertificazione L. 183/2011 “ Asmenet Calabria – 20/03/2012 Lamezia terme;
- Seminario si “ L' Amministrazione Trasparente D.Lgs, 33/2013” Asmenet Calabria 24/09/2013 – Lamezia Terme

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Organizzazione – Programmazione e Progettazione dei Servizi Sociali
- Organizzazione e Gestione dei servizi di Polizia Locale.
- Organizzazione e Gestione dei servizi Amministrativi della pubblica Amministrazione.

- Qualifica conseguita
 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 - UFFICIALE DI STATO CIVILE ed ANAGRAFE –
 - UFFICIALE ELETTORALE.
 - MEMBRO COMPONENTE DELL'EQUIPE SOCIO-PEDAGOGICA integrata dell'ambito territoriale n° 8 AVENTE COMPETENZE IN MATERIA DI ADOZIONI INTERNAZIONALI.
 - ESPERTO IN ARCHIVISTICA – corso di formazione presso il Ministero dei Beni e le Attività Culturali, Sovrintendenza Archivistica per la Calabria-

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Livello D/6

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di risolvere le problematiche relative alla pubblica amministrazione.

Capacità di relazionarsi con il pubblico-utente.

PRIMA LINGUA

ITALIANO -

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buona]

[Buona]

[Buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLO STARE IN GRUPPO OLTRE CHE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, MI PERMETTONO DI ADATTARMI FACILMENTE AD AMBIENTI E CULTURE DIFFERENTI. GRAZIE INOLTRE AD UN CARATTERE DIPLOMATICO E CONCILIANTE RIESCO AD AVERE UN OTTIMO RAPPORTO SIA CON I SUBALTERNI CHE CON I SUPERIORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

UNA GRANDE FLESSIBILITÀ MENTALE ED OPERATIVA UNITA AD OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI MI PORTANO IN MANIERA NATURALE AD ORGANIZZARE IN MANIERA OTTIMALE IL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER – Concetti di Base – Gestione file – Elaborazione testi – Foglio elettronico – Database – Presentazione – Internet-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- UFFICIALE DI STATO CIVILE ed ANAGRAFE – Corso formativo Ministero dell'Interno:
- UFFICIALE ELETTORALE.
- MEMBRO COMPONENTE DELL'EQUIPE SOCIO-PEDAGOGICA integrata dell'ambito territoriale n° 8 AVENTE COMPETENZE IN MATERIA DI ADOZIONI INTERNAZIONALI.

- ESPERTO IN ARCHIVISTICA – corso di formazione presso il Ministero dei Beni e le Attività Culturali, Sovrintendenza Archivistica per la Calabria-

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria D+K.
Patente Europea del Computer.

Il Sottoscritto Sgro Domenico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, autorizza altresì il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196

FIRMATO
Sgro Domenico

Sellia 28/01/2014