

COMUNE DI SERSALE

PROVINCIA DI CATANZARO

DECRETO DEL SINDACO

Decreto prot.n. 4936 del 21 LUG, 2022

Reg.n. 9 del 21 LUG, 2022

Oggetto: Nomina di Responsabile degli Uffici e dei Servizi appartenenti all'Area Vigilanza della dipendente dott. ssa Spadafora Roberta – Categoria D – e conferimento alla stessa della titolarità della Posizione Organizzativa.

PREMESSO CHE:

- l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21 maggio 2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;
- nel rispetto dell'art.14, comma 1, del citato del CCNL 2016/2018, con deliberazione adottata dalla G.C. n. 78 del 10 maggio 2019, si è provveduto all'approvazione del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Comune di Sersale non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- le norme contrattuali e il sistema organizzativo vigenti attribuiscono le funzioni apicali di vertice dell'ente ed, in particolare, quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D"; nel caso di assenza di dipendenti iscritti alla categoria D o nel caso in cui la dotazione organica preveda posti di categoria D ma tuttavia non vi siano dipendenti in servizio, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste. Al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della

categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti sei aree:

- **AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA**
- **FINANZIARIA E PERSONALE**
- **TECNICA – MANUTENTIVA**
- **URBANISTICA**
- **TRIBUTI**
- **VIGILANZA**

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il C.C.N.L. funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

RITENUTO, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di provvedere ad assegnare, a conferma dell'incarico precedente, alla dipendente dott.ssa Spadafora Roberta, nata a Catanzaro il 10.07.1973, residente a Cropani in via Reggio Calabria n. 14, C.F. SPDRRT73L50C352X – Categoria D, l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza e degli Uffici e Servizi comunali ad essa assegnati conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, con decorrenza immediata e per mesi 6 (sei);

ATTESO che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità all'Area Vigilanza, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.5.2018, responsabile dell'Area Vigilanza la dipendente dott. ssa Roberta Spadafora, profilo professionale Istruttore direttivo di vigilanza, categoria D, con decorrenza immediata e per mesi 6 (sei), conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.
2. **DI AFFIDARE** alla stessa compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente

non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. DI STABILIRE:

- che l'incarico di responsabilità, ai fini della competenza, è limitato agli Uffici e Servizi comunali assegnati all'Area Vigilanza;
 - che la dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
 - che la retribuzione di posizione in godimento è confermata, salvo conguaglio all'esito della procedura di graduazione compiuta dal Nucleo di Valutazione;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la notificazione dello stesso all'interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al personale dipendente del Comune e al Segretario Comunale.

Sersale, 21 LUG. 2022



IL SINDACO
Carminè Capellupo