



CITTÀ DI SERSALE
(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA	N° 144	del Registro	Data 10 ottobre 2019
OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con il Comune di Borgia per utilizzazione dipendente Ing. Logozzo Salvatore.			

L'anno Duemiladiciannove addì DIECI del mese di OTTOBRE, alle ore 11.40, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la GIUNTA COMUNALE, si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

Componenti Giunta		Presente	Assente
TORCHIA Salvatore	Sindaco	P	
BERLINGÒ Michele	Vice Sindaco		A
ARDIMENTOSO Francesco	Assessore		A
RIZZO Maria Teresa	Assessore	P	
DE FAZIO Angela	Assessore	P	

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Rita Rosina FRATTO,

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza alla luce del vigente quadro normativo ed in particolare ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 D. Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che il Comune di Borgia, con nota del 14.10.2019, ha richiesto la disponibilità per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente comunale Ing. Logozzo Salvatore, inquadrato nella Cat. "D" per un numero di dodici ore settimanali e per la durata di mesi sei, eventualmente rinnovabili, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004;

VISTI:

-il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il DPCM 28/12/2011;

-il D.Lgs. 267/2000 che consente alle pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, anche mediante convenzione;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica che hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni,

prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

-l'art. 14 del CCNL 22.1.2004, che dispone che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta del Comune di Borgia, in relazione alle esigenze di questo Comune ed in particolare dell'organizzazione interna dell'Area Lavori Pubblici, coniugando così i principi di buoni rapporti e della massima collaborazione ai quali deve essere sempre improntata l'attività degli enti locali, e di autorizzare l'Ing. Salvatore Logozzo, dipendente di questo Comune a tempo pieno ed inquadrato in Cat. D a svolgere attività lavorativa a tempo parziale;

VISTO lo schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 e del successivo CCNL 2016, e allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale sono disciplinati i reciproci rapporti fra i due enti, per la durata di mesi sei eventualmente rinnovabili;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei competenti responsabili ai sensi dell'art. 49 comma 1° D. Lgs. n. 267/2000;

con votazione unanimemente favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e supporto motivazionale alla stessa;
- 2) di accogliere la richiesta del Comune di Borgia, autorizzando l'Ing. Salvatore Logozzo, dipendente di questo Comune a tempo pieno, istruttore direttivo tecnico inquadrato in Cat. D a svolgere attività lavorativa a tempo parziale;
- 3) di approvare lo schema di convenzione regolante i reciproci rapporti fra i due enti, redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 e del successivo CCNL 2016, e allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione della stessa convenzione;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione:
 - Al dipendente interessato;
 - Al Comune di Borgia;
 - Al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
 - Alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali;
- 6) di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE

Tra il Comune di Sersale ed il Comune di Borgia per l'utilizzazione di personale dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L.

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, nella sede municipale del Comune di Sersale, con il presente atto convenzionale, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,
TRA

Il Comune di Sersale, con sede in via n. __, C.F., rappresentato dal Sig. - Responsabile del __ Settore - , il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __, _____

E

Il Comune di Borgia, con sede in via n. __, C.F., rappresentato dal Sig. - Responsabile del __ Settore - , il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __, _____

di seguito entrambi individuati per brevità anche come "Amministrazioni" o "parti".

PREMESSO

- che l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);
- che la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- che in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 14 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, al di là delle citate forme associative di gestione, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità, per gli Enti Locali, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo C.C.N.L., per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzioni e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Borgia, in applicazione della sopra citata normativa contrattuale, ha stabilito di stipulare apposita Convenzione

con il Comune di Sersale per l'utilizzo parziale presso l'Ente, ex art. 14 del C.C.N.L. del 22 Gennaio 2004, come aggiornato con il C.C.N.L. 2016-2018, di risorse umane in forza presso il Comune di Sersale, nella figura dell'Ing. Salvatore Logozzo, dipendente di ruolo del Comune di Sersale, inquadrato nella categoria D, previo consenso del lavoratore, e ha approvato il relativo schema di convenzione, autorizzando il Responsabile competente di detto Comune, Sig. _____ a sottoscrivere in nome e per conto del Comune di Borgia la presente Convenzione;

- che quanto sopra è in esecuzione dell'accoglimento della richiesta in tal senso avanzata al Sindaco del Comune di Sersale dal Sindaco del Comune di Borgia, stante la necessità per l'Amministrazione Comunale di detto Comune di disporre, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, il ricorso all'istituto della convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 con il Comune di Sersale per l'utilizzo a tempo parziale dell'Ing. Salvatore Logozzo, dipendente di tale Comune;

-che con Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ il Comune di Sersale, a sua volta, ha determinato di convenzionarsi con il Comune di Borgia per l'utilizzo parziale, ex art. 14 del C.C.N.L. del 22 Gennaio 2004, come aggiornato con il C.C.N.L. 2016-2018, dell'Ing. Salvatore Logozzo, approvando il relativo schema di convenzione ed autorizzando il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione della presente Convenzione in nome e per conto del Comune di Sersale;

Tutto ciò premesso, le parti, di comune accordo,

CONVENGONO e DICHIARANO

Quanto segue.

Art. 1

Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento.

La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo parziale da parte del Comune di Borgia di personale del Comune di Sersale per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004, come aggiornato con il C.C.N.L. 2016-2018.

In virtù della presente Convenzione, non identificabile con la tipologia di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 267/2000, il Comune di Sersale acconsente all'utilizzazione parziale da parte del Comune di Borgia di proprio personale, per l'espletamento di attività connesse alla tipologia ed alla categoria professionale del dipendente interessato.

Art. 2

Individuazione del personale utilizzato

La figura espressamente individuata e richiesta dal Comune di Borgia è quella dell'Ing. Salvatore Logozzo, dipendente del Comune di Sersale, inquadrato nella categoria D, posizione economica _____, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

L'utilizzo di detto personale distaccato in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso, antecedente all'inizio del periodo di utilizzo, da parte del lavoratore interessato.

Art. 3

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di mesi 6 (sei), con decorrenza dal _____ e scadenza il _____.

Art. 4

Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Borgia, e quindi il tempo di utilizzo da parte di quel Comune, è pari a n. 12 (dodici) ore settimanali da effettuarsi ordinariamente il _____ per ____ ore (____ ore antimeridiane e ____ ore pomeridiane), il _____ per ____ ore antimeridiane e il _____ per ____ 3 ore pomeridiane.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Borgia, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Art. 5 Titolarità e gestione del personale utilizzato

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Sersale a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio, previa acquisizione dei necessari elementi da parte del comune di Borgia. In ogni caso, il Comune di Borgia richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di Sersale per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà immediatamente al Comune di Sersale ogni informazione inerente il personale di che trattasi.

Art. 6

Oneri finanziari e Riparto

I Comuni convenzionati commisurano le prestazioni del lavoratore in argomento, utilizzato dal Comune di Borgia in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in n. 36 ore settimanali complessive e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Sersale: 60%;

- Comune di Borgia: 40%;

Gli oneri finanziari (trattamento economico e le indennità ricorrenti), nonché i relativi costi assicurativi e previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali e IRAP riferiti al dipendente utilizzato sono i seguenti:

- a) Trattamento economico fondamentale, indennità di comparto, eventuali assegni per il nucleo familiare;
- b) Costo del personale comprensivo degli elementi riferibili al salario accessorio;
- c) Costi generali connessi alla gestione del personale utilizzato. L'Ente utilizzatore, Comune di Borgia, rimborserà al Comune di Sersale, entro 15 giorni dalla presentazione di regolare rendiconto, le spese anticipate da parte del Comune di Sersale, gli oneri conseguenti al servizio ordinario resi dal dipendente in argomento presso il suddetto ente utilizzatore. Il rimborso avverrà al termine del trimestre. Le spese per gli accessi saranno riconosciute unicamente per le giornate in cui il dipendente presterà servizio in entrambi gli Enti e sono a carico del Comune di Borgia.

Art. 7

Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di posizione organizzativa (ex art. 8 CCNL 31/03/1999) attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Comune di Borgia, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impegno a tempo parziale, nei limiti di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004, come aggiornato con il C.C.N.L. 2016-2018. Per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato si applica il comma 6 dell'art. 17 del CCNL 2016-2018.

Art. 8 Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di appartenenza e tempestivamente comunicate al Comune utilizzatore. In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Sersale che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Borgia.

Art. 9

Revisioni e Possibili Estensioni Temporalì della Convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente Convenzione in prossimità della sua scadenza in occasione della proroga compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, previo parere favorevole del relativo Responsabile.

Art. 10 Risoluzione

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi: Per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro; Per scadenza della presente convenzione; Per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati; Recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Art. 11

Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione. Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà a risoluzione della Convenzione.

Art. 12 Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Le spese inerenti la stipulazione della presente Convenzione qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico dei Comuni sopra costituiti in parti uguali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Sersale

Per il Comune di Borgia



CITTÀ DI SERSALE
(Provincia di CATANZARO)

Proposta di
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione schema di convenzione con il Comune di Borgia per utilizzazione dipendente Ing. Logozzo Salvatore
-----------------	--

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267	
Servizio Interessato	
AREA FINANZIARIA E PERSONALE.	AREA FINANZIARIA E PERSONALE
Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE Il Responsabile dell'Area (F.to Dott. Salvatore BORELLI)	Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE Il Responsabile dell'Area (F.to Dott. Salvatore BORELLI)

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco-Presidente
F.to (Avv. Salvatore TORCHIA)

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Rita Rosina FRATTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

(Art. 124 comma 1, art. 125 ed art. 134 comma 3° del T.U. di cui al D. Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, viene affissa all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per restarvi per 15 giorni consecutivi, con relativa trasmissione in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Sersale, lì 28.11.2019

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rita Rosina FRATTO)
F.to all'originale

E' copia conforme al suo originale

Sersale, lì 28.11.2019

Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Rita Rosina FRATTO)