

COPIA



CITTA' DI SERSALE

Provincia di CATANZARO

AREA 2: Finanziaria e Personale

DETERMINAZIONE

Oggetto: Avviso per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti finalizzato all'assunzione a tempo parziale e determinato a 18 ore settimanali di n. 1 agente di polizia municipale, area degli istruttori, per mesi 3. Esito

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzandole graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;
- l'art.14 del D.L. n. 95/12, pur non trovando applicazione direttamente per gli EE.LL., sottolinea il favore del legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;
- la sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221 afferma che lo scorrimento della

graduatoria degli idonei del concorso pubblico " ... deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.";

- la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864 riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e 9 della Legge n. 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa, nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Visto il decreto di nomina n. 8, prot.llo 1086, del 29/03/2023, con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, in data 04/04/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, in data 04/04/2024, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18/01/2024, ad oggetto la programmazione triennale fabbisogno del personale;

Richiamato il vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2019, ed in particolare l'art. 4;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 11/07/2024, con la quale vengono date direttive a questo Settore di procedere, nell'attesa di approvazione del bando di concorso per assunzione agenti di polizia municipale, considerata l'urgenza onde assicurare l'ordine pubblico e la sicurezza, ad avviare le procedure finalizzate all'assunzione a tempo parziale e determinato a 18 ore settimanali per un mesi tre, la seguente figura professionale: n.1 Agenti di Polizia Municipale, Area degli Istruttori.

Dato atto che il Comune di Sersale intende procedere all'assunzione a tempo parziale e determinato a 18 ore settimanali per un mesi tre, la seguente figura professionale: Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato o determinato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

Che con propria determinazione n.484 del 15/07/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione a tempo parziale e determinato a 18 ore di n. 1 Agente di Polizia Municipale, area degli istruttori per mesi 3, e l'allegato A) - Modello di manifestazione di interesse;

Dato atto che nell'ambito della graduatoria, approvata dal Comune di Montepaone, ha presentato specifica manifestazione di interesse il candidato Alois Salvatore (unico partecipante al nostro avviso) con nota prot. n.4136 del 15.07.2024, nato a Catanzaro

il 24/03/1986, C.F. LAOSVT86C24C352S, risultato idoneo in graduatoria concorsuale, per il profilo professionale uguale a quello che l'amministrazione intende ricoprire;

Che il responsabile del procedimento con pec del 31/07/2024, prot. n.4424, ha richiesto al Comune di Montepaone l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria suddetta, mediante accordo tra le parti;

Che il Comune di Montepaone ha autorizzato il nostro ente all'utilizzo della loro graduatoria ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, n.94 del 31/07/2024, lo schema di accordo tra il comune di Montepaone ed il Comune di Sersale per l'utilizzo di graduatoria finale vigente del concorso pubblico bandito dal comune di Montepaone per il profilo di istruttore di vigilanza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter ;
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2024;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2019;

DETERMINA

- 1) Di voler procedere per le motivazioni indicate in premessa alla convenzione con il Comune di Montepaone per l'utilizzo della loro graduatoria di concorso pubblico, finalizzato all'assunzione a tempo parziale e determinato a 18 ore di n. 1 Agente di Polizia Municipale, area degli istruttori per mesi 3;
- 2) Di dare atto che la convenzione con il Comune di Montepaone verrà approvata con successiva delibera di Giunta Comunale;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio, nella sezione amministrazione trasparente e sul sito istituzionale dell'ente;

Parere di Regolarità Tecnica	
AREA 2: Finanziaria e Personale <i>Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</i>	
<i>Sersale, li 06/08/2024</i>	Il Responsabile dell'Area F.to DOTT. SALVATORE BORELLI
<i>Il responsabile del procedimento interessato attesta la regolarità tecnica dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 lettera a) della Legge n. 241/1990.</i>	
<i>Sersale, li 06/08/2024</i>	Il Responsabile del Procedimento F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Parere di Regolarità Contabile	
<i>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:</i> PARERE FAVOREVOLE	
<i>Sersale, li 06/08/2024</i>	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

<i>Sersale, li</i>	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.	

Pubblicazione
<i>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.</i>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.