

COPIA



CITTA' DI SERSALE

Provincia di CATANZARO

AREA 3: Tributi

DETERMINAZIONE

Oggetto: Conferimento incarico legale per costituzione davanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Catanzaro
Assunzione Impegno Spesa per acconto Spese Legali.

CIG:z5d35d7287

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

VISTO il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 06/12/2021 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area n° 3 - Area Tributi e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con notificazione a mezzo pec del 23/02/2022, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 3, D.Lgs. n.546/92, l'avv. Francesca De Fine ha notificato, per conto del signor Tallarigo Vincenzo, ricorso davanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Catanzaro avverso l'atto di accertamento esecutivo protocollo n.6907/29753 del 19/11/2021 emesso dal Comune di Sersale Area Tributi relativamente al mancato pagamento IMU 2016;

CHE è necessario costituirsi davanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Catanzaro per la tutela delle ragioni dell'ente nonché nella procedura di mediazione ex art. 17 bis del D.Lgs. n. 546/92;

CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 03/03/2022, per tutti i motivi in essa esposti, è stato conferito incarico legale all'Avvocato Maurizio Capellupo con studio in Sersale Via Bellavista per la difesa del Comune di Sersale nell'ambito della controversia in premessa citata, conferendogli idonea procura a tale scopo;

CHE con la stessa Deliberazione della Giunta Comunale n° 22/2022 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Tributi per l'adozione degli atti consequenziali, in essi compreso l'assunzione di apposito impegno di spesa per acconto sull'onorario dovuto al professionista;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla assunzione di regolare impegno di spesa della somma di euro 500,00, quale acconto sull'onorario da corrispondere al professionista, stabilendo che, con successivo atto, a seguito di presentazione di parcella professionale, si procederà ad

impegnare il resto della somma spettante;

TENUTO conto che la somma di euro 500,00 può essere imputata sul capitolo 1058.0000 codici bilancio 1.02-1.03 del corrente bilancio che offre la necessaria disponibilità;

VISTA la legge n. 15/2022 art. 3, comma 5-sexiesdecies con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 maggio 2022;

VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è **Z5D35D7287**;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- ✓ dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ✓ del decreto del sindaco n. 6 del 06/12/2021 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell' Area n. 3-Area Tributi e di attribuzione della relativa indennità di funzione;
- ✓ del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 162 del 07/10/1999, esecutiva agli effetti di legge.

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. Le premesse vengono richiamate per fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto della Deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 03/03/2022, con la quale è stato conferito incarico, conferendo ampio mandato di rappresentanza e difesa, all'Avvocato Maurizio Capellupo con studio in Sersale Via Bellavista, relativamente alla vertenza in argomento;
3. Di impegnare la somma di euro 500,00, quale acconto sull'onorario.
4. Di imputare la spesa di euro 500,00 IVA compresa, sul capitolo 1058.0000, codici bilancio 1.02-1.03 del corrente bilancio che offre la necessaria disponibilità;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. Di stabilire, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 quanto appresso:
 - ☐ I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a.;
 - ☐ L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione Appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
 - ☐ E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
1. Di autorizzare fin d'ora l'Ufficio di Ragioneria a procedere alla liquidazione dietro presentazione della fattura debitamente vistata dall'ufficio in ordine alla sua regolarità;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di cui al punto 6;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Area Tributi;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
3. Trasmettere il presente atto a:
 - UFFICIO DI SEGRETERIA;
 - UFFICIO DI RAGIONERIA;
 - ALBO PRETORIO;

Parere di Regolarità Tecnica

AREA 3: Tributi

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sersale, li 31/03/2022

Il Responsabile dell'Area
F.to GIUSEPPE PERRI

Il responsabile del procedimento interessato attesta la regolarità tecnica dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 lettera a) della Legge n. 241/1990.

Sersale, li 31/03/2022

Il Responsabile del Procedimento
F.to GIUSEPPE PERRI

Attestazione della Copertura Finanziaria della Spesa

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Capitolo - Articolo	Importo	Codici Bilancio	Esercizio
2022 - IM - 78.01	1058.0	500,00	1.2-1.3	2022

Sersale, li 05/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.