

COPIA



CITTA' DI SERSALE

Provincia di CATANZARO

AREA 2: Finanziaria e Personale

DETERMINAZIONE

Oggetto:	Assunzione a tempo determinato di personale non dirigenziale categoria D1 – CCNL Enti Locali nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021- 2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni.
-----------------	---

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che

-l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, con nota del 27/06/2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4449 del 28/06/2022, ha comunicato che al Comune di Sersale è stata assegnata un'unità di personale Sig. Mario Canino in qualità di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, vincitori del Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche (G.U. n. 82 del 15/10/2021);

-l'Ente deve procedere all'assunzione della predetta unità lavorativa, inquadrandolo nella categoria D – posizione economica D1 del comparto funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato per tre anni (36 mesi) – full time (36 ore settimanali), in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge 178/2020 (L. B. 2021), con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 85 del 27/07/2022 ad oggetto “Reclutamento a tempo determinato di personale non dirigenziale categoria D1 – CCNL Enti Locali nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021- 2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni. Atto di indirizzo”;

Evidenziato che il dott. Mario Canino, vincitore del concorso in oggetto come da graduatoria pubblicata dal Dipartimento Funzione Pubblica il 16 maggio 2022, è stato assegnato a questo

Comune ed ha formalmente accettato l'incarico in data 30.06.2022;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il CCNL 2016/2018;
- la Legge n.178/2020 (legge di Bilancio 2021);
- il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 21/07/2022, prot.llo n. 4940, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area n° 2 - Area Finanziaria e Personale e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) Di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato per 36 mesi, full time, Cat. D, posizione economica D1, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Mario Canino, nato il giorno 11/05/1990 a Catanzaro, C.F. CNNMRA90E11C352E, con decorrenza dal 01 settembre 2022.

2) Che il dipendente avrà il profilo professionale di **Esperto in gestione, rendicontazione e controllo**, avente ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali piu' efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

3) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

4) Di dare atto che la retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Parere di Regolarità Tecnica

AREA 2: Finanziaria e Personale

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sersale, li 01/09/2022

Il Responsabile dell'Area
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Il responsabile del procedimento interessato attesta la regolarità tecnica dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 lettera a) della Legge n. 241/1990.

Sersale, li 01/09/2022

Il Responsabile del Procedimento
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Sersale, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.