



Città di Sersale

Calabria

AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER MESI 3

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18/01/2024 relativa alla programmazione del fabbisogno 2024/2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 11/07/2024, con la quale vengono date direttive all'Area Finanziaria e del Personale di procedere, nell'attesa di avviare il concorso per l'assunzione di due vigili per come previsto dal fabbisogno del personale suddetto, considerata l'urgenza onde assicurare l'ordine pubblico e la sicurezza, ad avviare le procedure finalizzate all'assunzione a tempo parziale e determinato a 18 ore settimanali per mesi tre, la seguente figura professionale: n.1 Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori;
- della determina n. 16 del 11/07/2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI:

- l'art. 1, comma 147 e 149 della legge di Stabilità 2020 Leggen.160/2019;
- il D.Lgs. n. 161/2001 e, in particolare l'art. 31 comma 1-ter ;
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n.310/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di G.C. n. 8/2024;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2019;

RENDE NOTO

Il Comune di Sersale intende procedere all'assunzione a tempo Parziale e determinato a 18 ore settimanali per mesi tre, di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato o determinato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Sersale, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il giorno 29.07.2024 alle ore 12.00 - data di scadenza del presente avviso - e quindi entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente.

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

protocollo.sersale@asmepec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**UTILIZZO GRADUATORIE CONCURSUALI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO**

PARZIALE E DETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER MESI 3”.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La data e l’ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all’acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente, ovvero l’invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato; residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o Pec se posseduto; dichiarazione in merito alla manifestazione d’interesse all’assunzione; dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato; Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l’inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

CRITERI PER L’UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con delibera di G.C. 30/01/2019, si prevede il seguente iter procedimentale:

- il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell’Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai

soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento discaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

- i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Sersale presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Sersale, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Sersale delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Sersale, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Sersale delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando unicamente le graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Catanzaro;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere le graduatorie più recenti e tra queste avrà la prevalenza quella appartenente ad un ente che ha la sede più vicina al Comune di Sersale.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore; Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità come sopra indicato.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Sersale e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Comune di Sersale.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 11 e seguenti del GDPR).

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 441/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sersale tel. 0961.930921.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Sersale <https://comune.sersale.cz.it/>, nella sezione Albo on line -Concorsi Selezione e Bandi di Studio - Bandi e Avvisi e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Area Finanziaria e del Personale Servizio Personale del Comune di Sersale pec: serviziofinanziario.sersale@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Borelli.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale
f.to Dott. Salvatore Borelli