



CITTA' DI SERSALE

Prov. di Catanzaro

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Visto:

- > l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- > il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- > il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021"*;
- > il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021e, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- > Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: *"Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR"*;
- > il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, ha aggiunto il comma 179- bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;

Vista:

- ⇒ **la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022**, con relativi allegati, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;

⇒ **la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 04.10.2022**, avente ad oggetto: “Assegnazione risorse ai sensi dell’art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n.79 del 29 giugno 2022— Stipula Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso della seguente professionalità tecnica: Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE)”

Vista la propria **Determinazione n. 78 del 29/11/2022** di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Sersale intende **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un **periodo di trentasei mesi**.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di:

- **Funzionario esperto tecnico con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni)**, o, in subordine, **con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni)**, per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall’art. 35 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale “*lex specialis*”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall’art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell’incarico

1. L’espletamento dell’incarico concerne la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**, in particolare le attività di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
2. L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.

3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Servizio "Tecnico". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
5. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto:
- a) **per il profilo Middle** un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100;
 - b) **per il profilo Junior** un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150,00, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201;
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è

equiparata a condanna;

h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando;

b) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza (Ingegneri o Architetti), con **profilo Middle** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), o, in subordine, **con profilo Junior** (esperienza lavorativa fino a tre anni);

c) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, **in via esemplificativa:**

- > progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, ecc.;
- > incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche;
- > valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione **entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione** del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”**, con la seguente modalità:

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo.sersale@asmepec.it ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema

informatico.

2. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.

4. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

5. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera c) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.

6. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno istruite da apposita commissione, nominata con propria determinazione, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente al possesso dei requisiti richiesti ed alla valutazione delle candidature.

3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) valutazione dei titoli di studio e della formazione, da valutare fino ad un massimo di punti 40.**
- b) Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, da valutare fino ad un massimo di punti 60.**

4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.

5. Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle, si procederà, in subordine, a selezionare i candidati con profilo Junior.

6. Il Comune di Sersale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 - Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Procedura comparativa

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.
2. Il controllo dei requisiti e la valutazione delle candidature verrà effettuata da una apposita Commissione, la quale può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
 - fase 1) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
 - fase 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.
4. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase 2) un numero di candidati pari ad almeno il doppio delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.
Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).
6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
8. Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i

punteggi della fase 1) e 2). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l’ordine di merito.

9. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell’eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d’età.
10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comune.sersale.cz.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i
13. In caso di conferimento dell’incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.
14. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell’art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell’amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.
15. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
16. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del comune.
17. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell’ipotesi di rinuncia all’incarico del vincitore.

Art. 8 - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l’incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l’esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati:

Fase 1) max punti 40	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l’equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all’estero, allegare idonea documentazione	Punti. max 3

comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando. Il punteggio da 0 a 2,8 viene ripartito in proporzione alla votazione conseguita. Alla laurea conseguita con la votazione 110/110 e lode è attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 punti	
Ulteriore Laurea	Punti max 0,20
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,06 per un massimo di 0,12)	Punti max 0,12
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,03)	Punti max 0,06
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,08 per ogni anno (0,006 per ogni mese) per un massimo di 4 anni per un totale di 0,24 punti	Punti max 0,24

Pubblicazioni scientifiche 0,16 per ogni pubblicazione per un massimo 0,64 punti	Punti max 0,64
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,074 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di 0,74 punti	Punti max 0,74
Esperienze professionali	Punti max 25
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti: max 25
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase 2) max punti 60	

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 60
TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 +fase 2)	Punti Max 100

Art. 9. – Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste);

l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune di Sersale prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Sersale.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

Art. 11 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI SERSALE;**
- b)** Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c)** Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Finanziario e del Personale;
- d)** Responsabile del procedimento: dott. Salvatore Borelli; Telefono: 0961/930925;
- e)** PEC: protocollo.sersale@asmepec.it;
- f)** Email: com.sersale@gmail.com
- g)** Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Ufficio del personale- Comune di Sersale - Telefono: 0961930925;

Allegato 1 - Schema domanda di partecipazione

AL SERVIZIO FINANZIARIO

E DEL PERSONALE

DEL COMUNE DI SERSALE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il..... e
residente a in Via/Piazza
Codice fiscale....., con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
Tel./Cell. e-mail/PEC

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Sersale per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);

- d) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- e) Di essere in regola in ordine agli obblighi del servizio di leva;
- f) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- g) Di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- i) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____, nel _____ con votazione _____;
- j) Di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'Ordine degli _____ della Provincia di _____;
- k) Di essere in possesso dell'abilitazione alla funzione di coordinatore per la sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione di lavori, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., e in regola con gli aggiornamenti previsti da tale normativa;
- l) Di essere in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, maturata mediante vari incarichi professionali svolti _____ *(Indicare se l'esperienza acquisita nella vita lavorativa è correlata ad attività professionale di lavoro autonomo o per funzioni svolte presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica - urbanistica);*
- m) Di essere in possesso dei seguenti titoli: *(indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse per la valutazione dell'esperienza acquisita);*
- a) Di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- b) Di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai

sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 12 dell'avviso pubblico.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale, regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo.

_____, lì _____

Firma (non autenticata)