



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale



CITTÀ DI SERSALE
Provincia di Catanzaro

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PESATURA DELLA
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi dell'art. 60 CCNL area funzioni locali 16/07/2024

Approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. ____ del ____/____/____



SOMMARIO

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Ambito di applicazione
- Art. 3 – Principi generali

CAPO II DISPOSIZIONI SPECIFICHE

- Art. 4 – Criteri di graduazione
- Art. 5 – Sistema di graduazione
- Art. 6 – Modalità operative
- Art. 7 – Segretari dell'Unione

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 8 – Valore della Retribuzione di Posizione
- Art. 9 – Disposizioni finali

ALLEGATO SCHEDA DI GRADUAZIONE



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema di graduazione della retribuzione di posizione applicabile al Segretario Comunale nel Comune di Sersale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 60 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024 (CCNL 2019-2021).
2. La graduazione della retribuzione di posizione è finalizzata ad assicurare una corretta valorizzazione delle responsabilità, della complessità delle funzioni svolte e delle specificità organizzative e territoriali dell'Ente presso il quale il Segretario opera, a garantire un'applicazione uniforme e trasparente delle disposizioni contrattuali attraverso un sistema di pesatura che riconosca le peculiarità della sede e i fattori di maggiore complessità e a promuovere un'equa applicazione nella determinazione della retribuzione di posizione, nel rispetto dei limiti economici e normativi stabiliti da disposizioni di legge e contrattuali, nonché della sostenibilità finanziaria dell'Amministrazione.
3. Il Regolamento rappresenta pertanto lo strumento con il quale vengono definiti i criteri operativi finalizzati ad assicurare la correlazione tra il trattamento economico riconosciuto e le caratteristiche del ruolo ricoperto dal proprio Segretario Comunale, in un'ottica di trasparenza e buon andamento amministrativo.

Art. 2 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica esclusivamente ai Segretari Comunali, nominati ai sensi della normativa vigente e in servizio nel Comune di Sersale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 60 del CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024.
2. Ai fini dell'applicazione del Regolamento l'Amministrazione è tenuta a predisporre e approvare, tramite decreto sindacale, una scheda individuale di graduazione.
3. In caso di sedi di segreteria convenzionata, e salvo diversa disposizione espressamente prevista nelle convenzioni stesse, ciascun Ente convenzionato è tenuto ad approvare una scheda individuale di pesatura, sulla base della quale verrà determinato l'importo della retribuzione di posizione spettante. La retribuzione effettivamente corrisposta al Segretario sarà calcolata come media ponderata degli importi così determinati, applicando le percentuali di utilizzo stabilite nelle convenzioni.
4. Il presente regolamento si applica in tutte le fattispecie previste dal contratto collettivo e include:
 - a) Segretari titolari di sede;
 - b) Segretari titolari di sede reggenti o supplenti a scavalco, con riferimento alla retribuzione di posizione individuata dall'Ente titolare di sede al fine del calcolo dell'indennità di reggenza o supplenza a scavalco ad essi spettante;
 - c) Segretari collocati in disponibilità cui venga attribuito un incarico di reggenza o supplenza per un periodo non inferiore a 30 giorni: in tal caso l'ente utilizzatore procederà a graduare la retribuzione di posizione al fine del calcolo dell'indennità di reggenza o supplenza a scavalco ad essi spettante.



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

Art. 3

Principi generali

1. La graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale è disciplinata secondo criteri oggettivi e trasparenti, al fine di assicurare un trattamento equo, in conformità alle disposizioni contrattuali e ai principi di buona amministrazione.
2. Il sistema di graduazione è finalizzato a valorizzare:
 - a) la complessità e le responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni attribuite al Segretario in relazione al contesto organizzativo dell'Ente;
 - b) l'eventuale attribuzione di funzioni aggiuntive, che comportino un incremento delle responsabilità gestionali e organizzative;
 - c) le condizioni di disagio derivanti da fattori ambientali, geografici, organizzativi o socioeconomici del contesto territoriale.
3. In conformità all'art. 60, comma 7, del CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024, l'applicazione del presente Regolamento non può comportare, con riferimento agli incarichi in essere a tale data, una riduzione del trattamento economico in essere al momento della sua adozione.
4. L'attribuzione della retribuzione di posizione deve rispettare il principio della sostenibilità finanziaria, garantendo il bilanciamento tra l'equità retributiva e le risorse economiche a disposizione dell'Ente, nonché i vincoli contrattuali e normativi a cui l'Ente è soggetto.



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

CAPO II DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Art. 4 Criteri di graduazione

1. La graduazione della retribuzione di posizione si basa sui criteri individuati all'art. 60, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024, che vengono declinati come segue:
 - a) *Complessità delle funzioni*: Valutazione delle responsabilità e delle attività attribuite al Segretario in relazione al contesto organizzativo dell'Ente, con particolare riferimento alla sovrintendenza delle funzioni dirigenziali, al coordinamento delle attività e alla gestione complessiva dell'Ente.
 - b) *Funzioni aggiuntive*: Valutazione delle responsabilità derivanti dall'attribuzione di incarichi ulteriori rispetto a quelli obbligatoriamente previsti, tra cui il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), la partecipazione a organismi o commissioni, e la gestione di progetti strategici.
 - c) *Condizioni di disagio*: Riconoscimento delle difficoltà derivanti da fattori ambientali, geografici o organizzativi, inclusi la carenza di organico, la complessità territoriale o socioeconomica, e l'ubicazione in aree montane, insulari o disagiate.
2. Ciascun criterio è oggetto di una valutazione autonoma e concorre, singolarmente, a determinare il valore della retribuzione di posizione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente. La graduazione avviene mediante l'attribuzione di punteggi distinti per ciascun criterio: la somma aritmetica dei punteggi ottenuti determina la pesatura complessiva, da ricondurre comunque a un massimo di 100 punti.
3. Per ciascun criterio vengono individuati specifici item di valutazione, da applicare in relazione alle caratteristiche dell'Ente e del ruolo svolto dal Segretario. L'attribuzione del punteggio deve avvenire in proporzione al grado effettivo di complessità, responsabilità o disagio rilevato, assicurando un adeguato equilibrio tra i criteri e il contesto operativo dell'Ente.
4. Gli esiti della graduazione devono essere documentati in apposite schede individuali di graduazione, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Le schede individuali di graduazione sono funzionali all'individuazione di valori numerici da attribuire a singoli *item*, che declinano i criteri di cui ai precedenti commi.

Art. 5 Sistema di graduazione

1. Il sistema di graduazione di cui all'art. 4 del presente Regolamento e alla scheda allegata allo stesso attribuisce un punteggio complessivo alla posizione del Segretario Comunale. Per ciascun criterio, a sua volta suddiviso in singoli *item*, è prevista una scala di punteggio: la pesatura complessiva è data dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti agli *item*, fino a un valore massimo pari a 100 punti.
2. Il punteggio complessivo determina l'attribuzione della retribuzione di posizione in modo proporzionale:
 - a) da 0 a 50 punti: la retribuzione corrisponde al valore minimo previsto dal CCNL.



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

- b) da 51 a 75 punti: per ogni punto attribuito oltre il 50° e sino al 75°, la retribuzione aumenta proporzionalmente per ciascun punto attribuito;
 - c) oltre i 75° viene attribuito il valore massimo della retribuzione.
3. La proporzionalità è calcolata sull'intervallo compreso tra il valore minimo e il valore massimo della retribuzione di posizione, come definito nel CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024.
- b. Gli esiti della graduazione, come risultanti dalla scheda individuale, sono definiti e approvati tramite decreto sindacale, adottato previo confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. a) del CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024.
4. La pesatura della posizione può essere soggetta a revisione periodica in caso di modifiche rilevanti nel contesto organizzativo o territoriale dell'Ente, avvicendamento del Segretario nella sede o introduzione di nuovi incarichi o condizioni operative straordinarie. La pesatura della posizione è sempre soggetta a revisione in caso di modifiche alla convenzione di Segreteria, qualora presente.

Art. 6

Modalità operative

1. La graduazione della retribuzione di posizione dei Segretari Comunali si articola nelle seguenti fasi:
 - a) Individuazione delle caratteristiche del contesto organizzativo, delle funzioni attribuite e delle eventuali condizioni di disagio, in relazione ai criteri previsti dal presente Regolamento;
 - b) Applicazione del sistema di pesatura per ciascun criterio con l'assegnazione dei punteggi parziali;
 - c) Calcolo della somma aritmetica dei punteggi parziali, da ricondurre comunque al massimo di 100 punti;
 - d) Determinazione della retribuzione di posizione in maniera proporzionale al punteggio complessivo, come stabilito dall'Articolo 5 del presente Regolamento;
 - e) Adozione formale della pesatura da parte dell'organo competente dell'Ente.
2. Il Dirigente del Personale è incaricato della predisposizione della prima bozza della scheda di pesatura e dell'applicazione del sistema di graduazione. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) può essere coinvolto per garantire la coerenza e l'imparzialità del processo. L'organo di governo dell'Ente approva formalmente, previo esperimento delle procedure di cui al comma 3 del presente articolo, la scheda di graduazione e i relativi punteggi. La scheda, una volta approvata, costituisce parte integrante del fascicolo personale del Segretario.
3. Ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali del 16 luglio 2024, la procedura di graduazione è sottoposta a confronto con le organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo, limitatamente alle modalità applicative e senza riferimento alle valutazioni individuali.
4. Gli esiti della graduazione sono comunicati formalmente al Segretario interessato, con indicazione del punteggio complessivo attribuito e della retribuzione di posizione conseguentemente calcolata.
5. Fatto salvo il caso di revisione obbligatoria, eventuali revisioni devono essere richieste dall'organo di governo all'ufficio del Personale, indicando le circostanze alla base della richiesta nel rispetto di quanto previsto al comma 4 dell'art. 5 del presente Regolamento.



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

6. In sede di prima applicazione, la graduazione deve essere completata e approvata entro il termine del 31 dicembre 2024, come stabilito dall'art. 60 del CCNL Funzioni Locali del 16 luglio 2024. Successivamente, ogni variazione deve essere effettuata entro 30 giorni dall'insorgere delle condizioni sottostanti la necessità di revisione.

Art. 7 Segretari dell'Unione

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano ai Segretari Comunali ai quali siano attribuite, anche temporaneamente, le funzioni di Segretario dell'Unione, secondo quanto previsto dall'art. 60, commi 3 e 4, del CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024.

2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 60, comma 4, del CCNL, ai Segretari incaricati delle funzioni di Segretario dell'Unione può essere applicata una rideterminazione della retribuzione di posizione. In questo caso, la soglia massima della retribuzione di posizione può essere aumentata fino al 15%, a condizione che:

- a) la somma delle popolazioni dei comuni aderenti all'Unione corrisponda ad una fascia demografica superiore rispetto a quella della fascia del comune di appartenenza del Segretario, secondo la tabella di cui al comma 1 dell'art. 60;
- b) la capacità di bilancio dell'Unione consenta tale incremento, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

3. L'aumento della soglia massima di retribuzione di posizione è valido esclusivamente per la durata dell'incarico di Segretario dell'Unione ed è subordinato all'approvazione da parte dell'organo competente dell'Unione, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti. A tal fine l'organo competente è individuato nella persona del Presidente, a cui ogni riferimento al Sindaco contenuto nel presente Regolamento deve intendersi riferito.



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

Art. 8

Valore della Retribuzione di Posizione

Con decorrenza dal 1° gennaio 2021, i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui 70 all'art. 107, comma 1 del CCNL del 17.12.2020 sono rideterminati come indicato nella seguente tabella: Nuova retribuzione di posizione dal 1° gennaio 2021 (valori annui per 13 mensilità)

FASCIA A	
Incarichi in enti metropolitani	€ 43.054,00
Incarichi in enti oltre 250.000 abitanti	€ 35.590,00
Incarichi in enti capoluogo di Provincia	
Incarichi in Amministrazioni Provinciali	
Incarichi in enti fino a 250.000 abitanti	€ 23.518,00
FASCIA B	
Incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	€ 16.806,00
Incarichi in enti tra 3.000 abitanti e 10.000 abitanti	€ 8.646,00
FASCIA C	
Incarichi in enti fino a 3.000 abitanti	€ 8.140,00

Tali valori devono ritenersi automaticamente adeguati ad eventuali e diversi valori stabiliti dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Comparto.

Art. 9

Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte della Giunta Comunale ed è applicabile a tutte le graduazioni della retribuzione di posizione del Segretario Comunale effettuate a partire dal 1° gennaio 2025.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate tutte le disposizioni interne incompatibili con le norme qui contenute, fatto salvo quanto stabilito per il periodo transitorio ai sensi dell'art. 60, comma 7, del CCNL Funzioni Locali 16 luglio 2024.



Regolamento per la disciplina della pesatura della retribuzione di posizione del segretario comunale

**ALLEGATO A
SCHEDA DI GRADUAZIONE**

Item	Punteggio Massimo	Punteggio Assegnato
Complessità delle funzioni (max 60 punti)		
Coordinamento delle funzioni dirigenziali o apicali	15	
Sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente	10	
Proposta degli atti di pianificazione organizzativa e del personale	10	
Esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti	5	
Livello di complessità organizzativa	10	
Entità delle risorse gestite o coordinate	10	
Funzioni aggiuntive (max 30 punti)		
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	10	
Funzioni o responsabilità in ambiti strategici (ad es. PNRR)	5	
Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	3	
Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica	5	
Esercizio stabile di funzioni gestionali di aree o servizi	5	
Responsabile della Transizione Digitale	2	
Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari	5	
Funzioni svolte presso l'Unione	5	
Condizioni di disagio (max 10 punti)		
Ubicazione in area montana, insulare o di difficile accesso	2	
Sede convenzionata	5	
Carenza significativa di organico	3	
TOTALE GENERALE (Massimo 100 punti)		

Nota bene: ciascun item concorre alla valutazione complessiva della pesatura e non può in ogni caso condurre ad una valutazione superiore a 100