

COPIA



CITTA' DI SERSALE

Provincia di CATANZARO

AREA 2: Finanziaria e Personale

DETERMINAZIONE

Oggetto: Procedura di avviamento a selezione ex art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 3 unità con profilo professionale di "Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde" Codice Istat 8.3.1.2.0 – CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 - Presa d'atto della trasmissione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria definitiva – Nomina della commissione esaminatrice.

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 35, comma 1, lett. b);

Vista la Legge 28 febbraio 1987, n. 56, ed in particolare l'art. 16;

Visto il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 7086 del 29.06.2022 e successive modificazioni ed integrazioni, recante la disciplina dell'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 17346 del 21.11.2025, con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'avviamento a selezione ex art. 16 della Legge n. 56/1987 presso il Comune di Sersale per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 3 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di ***"Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde"***, codice Istat 8.3.1.2.0, Area degli Operatori, CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che il citato Avviso prevede che:

- il Centro per l'Impiego trasmetta al Comune i nominativi dei candidati utilmente

- collocati in graduatoria;
- l'Amministrazione richiedente provveda alla selezione entro il termine previsto;
- la prova selettiva sia a cura dell'Ente richiedente e consista nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative;
- la selezione debba tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale;

Vista la nota del Centro per l'Impiego di Catanzaro, acquisita agli atti dell'Ente, prot. llo n.1918 del 20/04/2026, con la quale, in relazione alla procedura in oggetto, sono stati comunicati al Comune di Sersale i nominativi dei candidati in numero doppio rispetto al posto richiesto, utilmente collocati nella graduatoria definitiva;

Dato atto che, dalla predetta nota, risultano trasmessi i seguenti nominativi:

- **Martino Rosa;**
- **Rizzuti Giuseppe;**
- **Torchia Giuseppe;**
- **Strignile Domenico;**
- **Anania Antonietta;**
- **Esposito Mario**

Considerato che il posto da ricoprire è destinato alle esigenze operative dell'**Area Tecnica e Tecnica Manutentiva**;

Preso atto che la selezione dovrà tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto, come disposto al paragrafo 11 dell'allegato A) al Decreto Dirigenziale n.7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria;

Ritenuto pertanto che la prova debba essere configurata quale **accertamento di idoneità individuale** e non quale procedura comparativa tra candidati;

Ritenuto di dover nominare apposita commissione esaminatrice, demandando alla stessa, con successivo verbale preliminare, la definizione delle tracce operative e dei criteri applicativi di dettaglio, nel rispetto della cornice generale definita dal presente atto;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Decreto del Sindaco n.8/2023, prot. n. 1086, di conferimento della posizione di Elevata Qualificazione (artt.16 e ss. CCNL 2019/2021) relativa alla responsabilità dell'Area Finanziaria e del Personale, ai sensi dell'art.50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto della nota del Centro per l'Impiego di Catanzaro con la quale sono stati trasmessi al Comune di Sersale, in numero doppio rispetto al posto richiesto, i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva della procedura in oggetto, individuati in:

- **Martino Rosa;**
- **Rizzuti Giuseppe;**

- **Torchia Giuseppe;**
- **Strignile Domenico;**
- **Anania Antonietta;**
- **Esposito Mario**

3. Di stabilire che la prova selettiva è finalizzata esclusivamente all'accertamento dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “**Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde**” da assegnare all'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, e non costituisce procedura comparativa autonoma;

4. Di nominare la commissione esaminatrice come segue:

- **Ing. Salvatore Logozzo**, Funzionario di elevata qualificazione e Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva – **Presidente**;
- **Dott.ssa Roberta Spadafora**, Funzionario di elevata qualificazione e Responsabile dell'Area Amministrativa – **Componente**;
- **Ing. Antonio Gigliotti**, Funzionario di elevata qualificazione ed Istruttore Tecnico – **Componente**;

5. Di stabilire che la prova si svolga in forma **individuale**, secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego / Regione Calabria;

6. Di stabilire che il candidato collocato nella prima posizione utile sia convocato per la prova di idoneità e che, solo in caso di:

- mancata presentazione;
- rinuncia espressa;
- accertata non idoneità;
- carenza dei requisiti prescritti, ove rilevata in sede di verifica;

si proceda alla convocazione del candidato collocato in posizione successiva;

7. Di stabilire che, qualora il candidato convocato risulti **idoneo**, la procedura selettiva si intenda conclusa, atteso che il posto da ricoprire è unico;

8. Di stabilire che l'esito della prova sia espresso esclusivamente in termini di:

- **IDONEO**
- **NON IDONEO**

senza formazione di graduatoria comparativa interna;

9. Di stabilire che la prova abbia carattere pratico-attitudinale e riguardi ambiti operativi coerenti con le mansioni del profilo, e per come previsto dalla classificazione delle professioni il codice Istat **8.3.1.2.0 “Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde”**:

- *Le professioni classificate in questa unità eseguono lavori manuali non qualificati nella cura di piante, fiori o alberi in parchi pubblici o giardini privati; vangano e irrigano il terreno, mantengono pulite le aiuole, le diserbano manualmente dalle piante infestanti, spostano attrezzi, caricano e scaricano i mezzi che li trasportano.*

10. Di demandare alla commissione esaminatrice, con apposito verbale preliminare da adottarsi prima della convocazione del primo candidato:

- l'approvazione delle tracce operative della prova;
- la definizione dei criteri applicativi di dettaglio per la formulazione del giudizio di idoneità o non idoneità;
- l'individuazione del materiale e della documentazione da sottoporre ai candidati;
- la definizione delle modalità operative di svolgimento della prova;

11. Di stabilire che le operazioni della commissione siano puntualmente verbalizzate, con specifica indicazione:

- del nominativo del candidato esaminato;

- della posizione rivestita nella graduatoria trasmessa;
- delle attività pratiche somministrate;
- degli elementi rilevati dalla commissione;
- del giudizio finale di idoneità o non idoneità;
- della eventuale prosecuzione o chiusura della procedura in relazione all'esito della prova;

12. Di demandare alla commissione la convocazione del candidato collocato nella prima posizione utile della graduatoria trasmessa, con riserva di successiva convocazione del candidato collocato in posizione seguente solo nei casi di cui al punto 6 del presente dispositivo;

13. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

14. Di trasmettere il presente provvedimento alla commissione esaminatrice e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Parere di Regolarità Tecnica

AREA 2: Finanziaria e Personale

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sersale, li 29/04/2026

Il Responsabile dell'Area
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Il responsabile del procedimento interessato attesta la regolarità tecnica dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 lettera a) della Legge n. 241/1990.

Sersale, li 29/04/2026

Il Responsabile del Procedimento
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Sersale, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.