

COMUNE DI SERSALE
Provincia di Catanzaro

*Procedura di avviamento a selezione ex art. 16 Legge 28 febbraio 1987, n. 56 per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità
Profilo professionale: "Addetti all'immissione dati" – Codice ISTAT 4.1.2.2.0*

VERBALE N. 1

Seduta preliminare della commissione esaminatrice

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di aprile, alle ore 11,00, presso gli uffici dell'Area Finanziaria del Comune di Sersale, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area 2 – Finanziaria e Personale, n. 37 del 22/04/2026, registro generale n. 251 del 22/04/2026, avente ad oggetto:

"Procedura di avviamento a selezione ex art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Addetti all'immissione dati" Codice Istat 4.1.2.2.0 – Presa d'atto della trasmissione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria definitiva – Nomina della commissione esaminatrice"

Sono presenti:

- **Arch. Pian. Filippo Condino**, Responsabile dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio – **Presidente**;
- **Dott. Salvatore Borelli**, Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale – **Componente**;
- **Dott. Vincenzo Sciumbata**, Responsabile dell'Area Vigilanza – **Componente**.

La commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia validamente.

Premesso che:

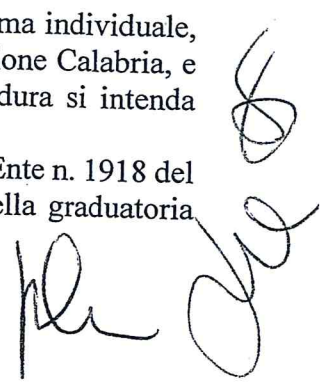
- con la sopra richiamata determinazione n. 37 del 22/04/2026 è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stata definita la cornice generale della prova di idoneità;
- la medesima determinazione ha stabilito che la prova selettiva è finalizzata esclusivamente all'accertamento dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Addetti all'immissione dati" da assegnare all'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio e non costituisce procedura comparativa autonoma;
- la medesima determinazione ha altresì stabilito che la prova si svolga in forma individuale, secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego / Regione Calabria, e che, in caso di idoneità del primo candidato utilmente collocato, la procedura si intenda conclusa, trattandosi di posto unico;
- dalla nota del Centro per l'Impiego di Catanzaro, acquisita al protocollo dell'Ente n. 1918 del 20/04/2026, risultano trasmessi i seguenti nominativi utilmente collocati nella graduatoria definitiva:

- **Martino Rosa**;
- **Talarico Carmine**

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

- della natura non comparativa della procedura;
- della necessità di procedere all'accertamento dell'idoneità individuale del candidato convocato;
- della necessità di definire, in via preliminare, i criteri operativi generali e le modalità di svolgimento della prova, in coerenza con la determina di nomina e con il profilo professionale oggetto di selezione.

Tanto Premesso, La Commissione all'unanimità stabilisce quanto segue



1. Natura della prova

La prova ha carattere pratico-attitudinale ed è diretta esclusivamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Addetti all'immissione dati", con riferimento alle esigenze operative dell'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio.

L'esito della prova sarà espresso esclusivamente in termini di:

- **IDONEO**
- **NON IDONEO**

senza attribuzione di graduatoria comparativa interna.

2. Ambiti operativi della prova

La prova potrà riguardare, in tutto o in parte, i seguenti ambiti operativi, coerenti con le mansioni del profilo e con le attività concretamente svolte presso l'Area di destinazione:

- consultazione e gestione di pratiche edilizie digitali mediante piattaforme informatiche in uso presso l'ufficio;
- utilizzo del Sistema Informativo Territoriale comunale per attività di consultazione cartografica, catastale e territoriale;
- gestione di dati relativi a toponomastica e numerazione civica;
- lettura di documentazione catastale e compilazione di schede o supporti operativi relativi al patrimonio comunale e all'inventario dei beni.

3. Criteri operativi generali per il giudizio di idoneità

La commissione stabilisce che il giudizio di idoneità o non idoneità sarà formulato in base alla verifica dei seguenti elementi:

- corretta comprensione delle consegne impartite;
- capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme in uso all'ufficio;
- correttezza nell'individuazione, lettura e gestione dei dati e dei documenti;
- precisione, ordine e affidabilità nello svolgimento delle attività richieste;
- capacità di compilare correttamente i supporti e le schede predisposte;
- assenza di errori gravi o ripetuti incompatibili con le mansioni proprie del profilo.

La commissione dà atto che restano escluse dalla prova valutazioni di merito tecnico-edilizio, urbanistico o patrimoniale riservate ai competenti uffici.

4. Modalità di svolgimento

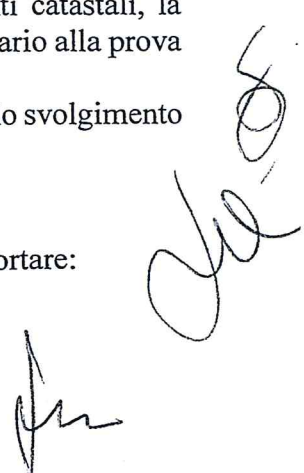
La commissione stabilisce che:

- il candidato sarà esaminato **individualmente**;
- la prova si svolgerà secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego / Regione Calabria;
- le specifiche tracce operative, i dati identificativi delle pratiche, i riferimenti catastali, la documentazione toponomastica, le visure catastali e ogni altro materiale necessario alla prova saranno individuati e custoditi in forma riservata dalla commissione;
- tale materiale sarà reso disponibile al candidato esclusivamente al momento dello svolgimento della prova individuale;
- la documentazione utilizzata sarà conservata agli atti della procedura.

5. Verbalizzazione delle operazioni

La commissione stabilisce che, per ciascun candidato, il verbale della prova dovrà riportare:

- il nominativo del candidato esaminato;
- la posizione rivestita nella graduatoria trasmessa;
- la regolare convocazione e la presenza o assenza;
- gli ambiti operativi oggetto della prova;
- le attività concretamente svolte dal candidato;
- gli elementi emersi nel corso della prova ai fini del giudizio;
- il giudizio finale di **idoneità o non idoneità**;
- l'eventuale prosecuzione o chiusura della procedura in relazione all'esito della prova.



6. Chiusura o prosecuzione della procedura

La commissione prende atto che, trattandosi di posto unico:

- in caso di idoneità del candidato convocato secondo l'ordine della graduatoria, la procedura si intenderà conclusa;
- si procederà alla convocazione del candidato successivo esclusivamente in caso di mancata presentazione, rinuncia, non idoneità o carenza dei requisiti del candidato precedentemente convocato.

La commissione dispone infine che il presente verbale sia conservato agli atti della procedura e trasmesso al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 12,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente Filippo Condino (Arch. Pian. Filippo Condino)

Il Componente Salvatore Borelli (dott. Salvatore Borelli)

Il Componente Sciumbata Vincenzo (dott. Vincenzo Sciumbata)