

COPIA



CITTA' DI SERSALE

Provincia di CATANZARO

AREA 2: Finanziaria e Personale

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026. Approvazione bando di gara.

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

Rilevato, pertanto, che per quanto sopra esposto e trattandosi di Ente privo di qualifiche dirigenziali, spetta al Sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria e del Personale, regolarmente nominato con Decreto Sindacale n. prot. 2884 del 20.05.2019 la competenza ad adottare il presente provvedimento;

Considerato che al sottoscritto Responsabile dell'area Finanziaria e del Personale è stata affidata la gestione dell'affidamento del servizio di tesoreria;

Premesso che:

- in data 07.07.2021, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 con atto deliberativo n. 22;

- in data 15.07.2021, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per il triennio 2021/2023 con atto deliberativo n. 54;

Premesso che è scaduta la convenzione del Servizio di Tesoreria con l'Istituto Banca di Credito Cooperativo Centro Calabria;

Preso atto che il servizio è stato oggetto di proroga tecnica a tutto il 31.12.2021 resasi

necessaria al fine di garantire:

- la continuità del servizio di tesoreria comunale fino alla fine del corrente anno solare, evitando in tal modo una scadenza "infra anno" che avrebbe potuto comportare difficoltà in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- i tempi necessari per espletare le nuove procedure di affidamento e l'eventuale passaggio di consegne al nuovo soggetto affidatario del servizio in questione;

Dato atto che si rende necessario procedere all'affidamento del nuovo servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2026, come espressamente previsto dalla deliberazione di C.C. n. 27 del 14.10.2021 e dalla convenzione ad essa allegata;

Vista la deliberazione di C.C. n. 27 del 14.10.2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2022/31.12.2026, demandando al sottoscritto responsabile dell'area economico finanziaria l'adozione degli atti gestionali conseguenti, relativamente all'affidamento del servizio;

Preso atto che l'art. 52 comma 1 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha previsto alcune semplificazioni degli adempimenti dei tesorieri degli EE.LL., disponendo l'abrogazione delle seguenti disposizioni del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000):

- comma 4 dell'art. 163, il quale prevedeva che *"All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti – per ciascuna missione, programma e titolo – gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato"*;
- comma 6 del medesimo articolo, secondo cui *"I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis)"*.
- comma 9-bis dell'art. 175, il quale prevedeva che *"Le variazioni al bilancio di previsione sono trasmesse al tesoriere inviando il prospetto di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, allegato al provvedimento di approvazione della variazione. Sono altresì trasmesse al tesoriere:*
 - *le variazioni dei residui a seguito del loro riaccertamento;*
 - *le variazioni del fondo pluriennale vincolato effettuate nel corso dell'esercizio finanziario"*.

Viene modificato, inoltre, l'art. 10 comma 4 del Decreto Legislativo n. 118/2011, il cui nuovo testo dispone che *"Nei casi in cui il tesoriere è tenuto ad effettuare controlli sui pagamenti, alle variazioni di bilancio, disposte nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi ordinamenti finanziari, sono allegati i prospetti di cui all'allegato 8, da trasmettere al tesoriere"*;

Ritenuto pertanto di stabilire che:

- è opportuno indire, per il servizio di tesoreria, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni" per un importo a base di gara pari ad € 40.000,00, IVA esclusa, e con aggiudicazione in base all'articolo 95, commi 2 del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel bando di gara per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026;
- il contratto per la realizzazione del servizio dovrà essere stipulato e perfezionato con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

Ritenuto di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento del contratto;

Vista la documentazione predisposta per effettuare la procedura aperta

Visto lo Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 14.10.2021;

Ravvisata la necessità di procedere alla attivazione di una procedura di gara aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale;

Visto il codice identificativo della gara CIG: 89974491CD;

Visto che risulta costituita la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del d.lgs 50/2016 e s.m.i. tra i Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello;

Che, ai sensi dell'art. 3 della sopracitata convenzione, la C.U.C. sarà cura della C.U.C.

procedere all'espletamento delle procedure di gara, ivi comprese la pubblicità della stessa;

Tenuto conto che la spesa di euro 40.000,00 sarà impegnata su ogni esercizio finanziario di competenza e sarà imputata sul capitolo n.1054, Piano dei conti finanziario U.1.03.02.17.002, codice di bilancio 1.03-1.03

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n.118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016(Nuovo Codice dei contratti);
- il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 2884 del 20/05/2019 di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area n° 2 - Area Finanziaria e Personale e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

DETERMINA

1. Le premesse vengono richiamate per fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assumere determinazione a contrattare ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) avente contenuto, finalità, forma, e caratteristiche come sopra indicati;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

a. fine da perseguire

Affidamento Servizio tesoreria

b. oggetto del contratto

Affidamento Servizio tesoreria Comune di Sersale
periodo 2022_2026

c. forma del contratto

scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

d. clausole essenziali

Contenute nella presente determinazione a contrarre e negli atti di gara approvati

4. Di indire, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di tesoreria, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026 per un importo a base di gara pari ad € 40.000,00, IVA esclusa;
5. di procedere alla valutazione delle offerte relative alla gara secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e, cioè, a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
6. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
7. di dare atto che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., senza che ciò comporti pretese alcuna da parte dei concorrenti;
8. di approvare il Bando e il Disciplinare di gara;
9. di dare atto che si procederà alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art 31 del D. Lgs. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida Anac n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è il Dott. Salvatore Borelli, Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Comune di Sersale;
11. di prendere e dare atto che la spesa complessiva di euro 40.000,00 sarà impegnata su ogni esercizio finanziario di competenza e sarà imputata sul capitolo n.1054, Piano dei conti finanziario U.1.03.02.17.002, codice di bilancio 1.03-1.03;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
14. di demandare alla Centrale Unica di Committenza, con ente capofila il Comune di Sersale, l'espletamento della procedura di gara;
15. di dare atto che il Comune provvederà con successivi atti ad assumere idoneo impegno di spesa per lo svolgimento del servizio in parola, ad avvenuta aggiudicazione del servizio, sulla base delle risultanze di gara;
16. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito internet del Comune di Sersale – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e gare e contratti ;
 - sul sito internet del Comune di Sersale – Amministrazione trasparente – - all'Albo

Parere di Regolarità Tecnica

AREA 2: Finanziaria e Personale

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sersale, li 26/11/2021

Il Responsabile dell'Area
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Il responsabile del procedimento interessato attesta la regolarità tecnica dell'istruttoria ai sensi dell'art. 6 lettera a) della Legge n. 241/1990.

Sersale, li 26/11/2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to DOTT. SALVATORE BORELLI

Sersale, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.