



CITTA' DI SERSALE

Provincia di Catanzaro

Prot. n. 2823

Sersale, 11 Aprile 2022

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2017/2022

forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	4.556
31.12.2018	4.501
31.12.2019	4.440
31.12.2020	4.432
31.12.2021	4364

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Torchia Salvatore	12/06/2017
Vicesindaco	Berlingò Michele	12/06/2017
Assessore	Ardimentosio Francesco	12/06/2017
Assessore	Rizzo Mariateresa	12/06/2017
Assessore	De Fazio Angela	12/06/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Capellupo Carmine	12/06/2017
Consigliere	Ardimentosio Francesco	12/06/2017
Consigliere	Berlingò Michele	12/06/2017
Consigliere	Colosimo Rosario	12/06/2017
Consigliere	Pascuzzi Matteo	12/06/2017
Consigliere	Riccio Gianluca	12/06/2017
Consigliere	Schipani Antonio	12/06/2017
Consigliere	Stanizzi Tommaso	12/06/2017
Consigliere	Borelli Carmine	12/06/2017
Consigliere minoranza	Gabriele Emanuele	12/06/2017
Consigliere minoranza	Mungo Rosario	12/06/2017
Consigliere minoranza	Perri Francesco	12/06/2017

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: nessun direttore

Segretario: Dott.ssa Rita Rosina FRATTO

Numero dirigenti: nessun dirigente

Numero posizioni organizzative: 06

Numero totale personale dipendente di ruolo 19

Numero totale personale dipendente non di ruolo 5

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente nel periodo del mandato ha chiuso la procedura di dissesto finanziario dichiarato ai sensi dell'art. 244 del TUEL con la delibera di Consiglio Comunale del 26/07/2013. La procedura di dissesto finanziario era stata determinata, in maniera prevalente, da una serie di debiti fuori bilancio relativi a vertenze giudiziarie risalenti agli anni 90 del secolo scorso, riconosciuti dall'ente ed ammontanti ad oltre due milioni e cinquecento mila euro (Sentenza n. 20/2013 Comune di Sersale/Colosimo: € 1.628.322,83, Sentenza n. 1321/2011 e n. 1155/2013 Comune di Sersale/Sorbara e per oltre 500.000,00 euro più interessi e spese, Sentenza n. 2968/11 Comune di Sersale/Italbonifiche S.r.l. per circa € 223.174,73, comprese spese legali e registrazione, Sentenza n. 17/2010 Comune di Sersale /Brutto: € 145.000,00 circa, comprese spese legali e registrazione, Sentenza n. 877/2006 Comune di Sersale /Eredi Vaccaro Aniello e n. 1177/2005 per un totale complessivo pari ad € 48.352, 12, comprese spese legali e registrazione, Spese legali per difesa Ente in vari giudizi per un totale complessivo pari ad € 95.938,39, Debiti fuori bilancio ex art. 194, lett. e) per un totale complessivo pari ad € 73.000,00, oltre alla somma di circa 800.000,00 derivante da forniture idropotabili Regione Calabria e SO.RI.CAL., ed emergenza rifiuti.

La procedura di dissesto si è conclusa con deliberazione dell'**Organo Straordinario di Liquidazione n.17 del 24.05.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto finale.**

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I Parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

I Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL) sono stati sostituiti con i nuovi parametri di deficitarietà strutturale sono stati introdotti con il Decreto del Ministero Interno del 28 dicembre 2018 e sono stati applicati per la prima volta nel 2019, con l'approvazione del Rendiconto di gestione 2018.

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Al 31/12/2021 risultavano positivi tre parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, mentre gli altri 5 risultavano negativi.

Al 31/12/2016 risultavano positivi due parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, mentre gli altri 8 risultavano negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

- 1) Modifica Statuto dell'ente nella parte in cui si è prevista la figura del Presidente del Consiglio (delibera di C.C. n. 25 del 3/7/2017);
- 2) Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (delibera di C.C. n. 31 del 24/07/2017);
- 3) Regolamento per l'applicazione dei criteri e delle modalità di calcolo sanzioni amministrative e pecuniarie ex art. 37 DPR 380/01 (delibera di C.C. n. 40 del 10/10/2017)
- 4) Regolamento comunale sulle modalità operative del controllo a campione delle istanze in materia edilizia (delibera di C.C. n. 41 del 10/10/2017);
- 5) Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (delibera di C.C. n. 49 del 12/12/2017);
- 6) Modifica Regolamento comunale per l'acquisizione al patrimonio comunale, la riqualificazione ed il riuso, anche attraverso cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico (delibera di C.C. n. 3 del 28/02/2018);

- 7) Modifica al regolamento per l'applicazione dell'IUC – TARI (delibera di C.C. n. 16 del 7/4/2018);
- 8) Regolamento per l'istituzione del registro comunale per il deposito delle disposizioni anticipate di trattamento (delibera di C.C. n. 28 del 31/07/2018);
- 9) Adeguamento Regolamento Edilizio Comunale (delibera di C.C. n. 29 del 31/7/2018);
- 10) Regolamento per l'istituzione e riscossione dei canoni non ricognitori di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del D.Lgs. 285/1992 (delibera di C.C. n. 31 del 7/11/2018);
- 11) Regolamento sul baratto amministrativo (delibera di C.C. n. 32 del 7/11/2018);
- 12) Regolamento Referendum Comunale (delibera di C.C. n. 40 del 27/12/2018);
- 13) Regolamento per l'erogazione di contributi volti alla promozione dell'economia locale (delibera di C.C. n. 47 del 21/12/2019);
- 14) istituzione Consulta Giovanile del Comune di Sersale (delibera di C.C. n. 44 dell'11/11/2019);
- 15) Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – integrazione art. 28 (delibera di C.C. n. 42 dell'11/11/2019);
- 16) Regolamento e piano della Riserva delle Valli Cupe (delibera di C.C. n. 37 del 9/8/2019);
- 17) Regolamento comunale delle sale da gioco e l'installazione di giochi leciti (delibera di C.C. n. 26 del 17/5/2019);
- 18) Nuova Carta dei Diritti della Bambina (delibera di C.C. n. 12 del 27/03/2019);
- 19) Regolamento per l'applicazione della nuova IMU (delibera di C.C. n. 15 del 4/9/2020);
- 20) Regolamento di contabilità (delibera di C.C. n. 9 del 10/8/2020);
- 21) Regolamento comunale sui canoni patrimoniali non ricognitori (delibera di C.C. n. 8 del 30/6/2020);
- 22) Integrazione Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e benemerita (delibera di C.C. n. 7 del 30/6/2020);
- 23) Approvazione Statuto Commissione Mensa Scolastica (delibera di C.C. n. 3 del 19/2/2021);
- 24) Integrazione Regolamento PIB Borda (delibera di C.C. n. 8 del 12/5/2021);
- 25) Adozione PSC (delibera di C.C. n. 30 del 28/12/2021);
- 26) Regolamento istituzione Commissione pari Opportunità (delibera di C.C. n. 33 del 28/12/2021);

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021 preconsuntivo
Aliquota abitazione principale	0.6%	0.6%	0.6%	0.6%	0.6%
Detrazione abitazione principale					Esenzione
Altri immobili	1.06%	1.06%	1.06%	1.06%	1.06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021 preconsuntivo
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021 preconsuntivo
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	102,14%	100%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	83,11	88,37	121,02	111,24	109,01

2.1.4.

Prelievi sul servizio idrico integrato: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sul Servizio Idrico Integrato	2017	2018	2019	2020	2021 preconsuntivo
Tipologia di Prelievo	Servizio Idrico Integrato	Servizio Idrico Integrato	Servizio Idrico Integrato	Servizio Idrico Integrato	Servizio Idrico Integrato
Tasso di Copertura	82,16%	86,94%	63,72%	57,08%	59,71%
Costo del servizio procapite	69,43	66,42	64,40	76,78	74,54

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n.162/99.

3.1.1. Controllo di gestione/strategico

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità e l'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

AREA FINANZIARIA

Pur con la esiguità del personale addetto a tale area, tutti gli adempimenti sono stati portati avanti con efficacia, anche con riguardo alla dichiarazione di dissesto che ha impegnato in maniera particolare l'ufficio finanziario. Ulteriore elemento di impegno per l'ufficio finanziario è stato rappresentato dalla entrata in vigore dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 che ha introdotto modifiche radicali nella gestione amministrativo-contabile degli enti locali.

L'area Finanziaria ha costantemente monitorato:

- la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- la regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica". Nell'esercizio di tali funzioni il Responsabile ha agito in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinarie e dai vincoli di finanza pubblica, e segnala alla Corte dei conti eventuali squilibri.

Nella realizzazione di tali obiettivi, i ruoli affidati al Responsabile del "Servizio Finanziario e del Personale" ed al suo ufficio, sono di primaria importanza, sia per i compiti di verifica della veridicità delle previsioni ai fini dell'impostazione della programmazione finanziaria, che per le funzioni di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni che presidiano la legittimità degli atti di gestione, vigilanza da intendersi, sia riguardo ai profili finanziari della specifica determinazione gestionale, che per quanto concerne la complessiva tenuta della gestione del bilancio e della sua sostenibilità.

A tale importanza istituzionale si correla una rilevante responsabilità professionale che si fonda su competenze tecniche specifiche e su abilità interdisciplinari connesse ai processi di programmazione e rendicontazione degli Enti Locali.

Tra le molteplici attività svolte durante gli anni che vanno 2017 al 2022 di seguito indichiamo le più significative:

- inoltro dei Fabbisogni standard con la predisposizione dei dati strutturali e dati contabili dell'ente;
- predisposizione dei Bilanci di Previsione, dei Dup e di tutte le variazioni avvenute nell'anno;
- predisposizione dei Peg;
- gestione degli incassi e dei pagamenti;
- controllo e rispetto degli equilibri di Bilancio;
- verifica e controllo della spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta negli anni 2017/2022 che ha rispettato:
 - i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
 - i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
 - l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 842.606,47;
 - il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;
 - l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
 - l'art. 22, co.2 del D.L. n. 50/2017: tale articolo ha modificato l'art. 1, co. 228, secondo periodo, della L. nr. 208/2015, prevedendo, a partire dal 2017, per i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, l'innalzamento della percentuale del turnover da 75% al 100%;
 - l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017;

La spesa di personale sostenuta negli anni dal 2017 al 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater (o comma 562 per i Comuni non soggetti al patto di stabilità) della Legge 296/2006;

- controllo dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
 - controllo della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 842.606,47;
 - monitoraggio e rispetto del limite di indebitamento con indice abbondantemente sotto il limite imposto del 10%;
 - predisposizione dei Conti annuali delle Spese del Personale;
 - predisposizione dei Rendiconti e trasmissione dati al Bdap;
 - predisposizione delle buste paga e versamento contributi tramite F24;
 - predisposizione ed invio 770 relativo alle ritenute dei dipendenti e dei lavoratori autonomi;
 - predisposizione ed invio dichiarazione Iva e Irap;
 - predisposizione della tabella dei parametri di deficitarietà strutturale;
 - verifica e controllo periodico dei tempi medi di pagamento delle fatture;
 - predisposizione misure correttive su osservazione fatte dalla Delibera Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo – n.17/2021.
 - predisposizione adempimenti elezioni Rsu;
 - collaborazione con Organo Straordinario di liquidazione per il pagamento ed incasso massa passiva e massa attiva, predisposizione Piano di Estinzione e Rendiconto e successiva approvazione da parte del Ministero dell'Interno che ha di fatto chiuso la procedura di liquidazione.
- Traguardo importante è stato ridurre i tempi medi di pagamento dei fornitori che rendono l'ente un comune virtuoso e nello specifico:
- l'indicatore della tempestività dei pagamenti al 31/12/2021 è sceso a 42 giorni; tale indicatore è il risultato della media ponderata delle differenze tra la data di pagamento e la data di scadenza. I pesi usati sono dati dagli importi lordi pagati.
 - L'ente alla fine del 2021 ha ridotto del 10 per cento lo stock di debito commerciale al 31 dicembre 2020

Altro traguardo fondamentale è stato il mancato utilizzo dal 2015 e fino al 2022 dell'anticipazione di tesoreria, segno di solidità finanziaria dell'ente.

AREA TRIBUTI E COMMERCIO

- La delicata ed importante gestione delle entrate tributarie e tutti gli adempimenti connessi alla materia del commercio è stata assolta con impegno ed efficacia dal personale addetto all'area sotto il coordinamento del responsabile che ha condiviso tale responsabilità anche con l'area urbanistica fino al 30/11 e, pertanto, si è trovato a dovere gestire, con poco personale, ben due aree. Gli unici due impiegati addetti all'area portano avanti tutte le fasi della gestione di tutti i tributi e di tutte le imposte comunali (emissione ruoli ed atti di accertamento) con particolare riguardo alla lotta all'evasione con il "Piano antievasione 2018-2020".
- Dal mese di dicembre del 2021, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, il nuovo Responsabile dell'Area Tributi e Commercio.
- Il nuovo responsabile ha avviato percorsi di sostegno agli utenti in difficoltà economiche, soprattutto in questa fase nazionale di crisi, prevedendo condizioni di flessibilità nel pagamento dei tributi.
- E' stato attuato il baratto amministrativo per il sostegno alle fasce deboli della popolazione, grazie al quale alcuni nuclei familiari hanno offerto, nei limiti fissati dal regolamento, attività di utilità sociale a scomputo dei tributi.
- Sono stati attuati interventi di sostegno alle attività commerciali colpite dall'emergenza pandemica mediante erogazione di contributi "una tantum" alle attività commerciali per circa 70.000,00 euro.
- Sono stati attivati interventi di sostegno alle famiglie colpite dall'emergenza pandemica mediante erogazione di contributi per il sostegno nel pagamento dei tributi comunali, nello specifico, della Tari.
- Sono stati attuati sistemi di pagamento elettronico tramite l'utilizzo del sistema PagoPa.

AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA

- L'area gestisce numerosi settori: lavori pubblici, manutenzioni del territorio, della rete idrica e fognaria, dell'impianto di pubblica illuminazione, dei servizi cimiteriali e di tutte le manutenzioni degli edifici scolastici, degli edifici comunali e della caserma dei Carabinieri.
- Le attività poste in essere dall'area nel quinquennio 2017/2022 Incontro a Vostra nota 1586 del 01/03/2022 si elencano, di seguito le attività compiute da quest'area nel corso dell'ultimo quinquennio:
- **Anno 2017:** finanziamenti per la sentieristica ed il marketing per oltre 500.000,00 euro; completamento dell'impianto sportivo polivalente coperto; completamento della scalinata di Monte Crozze; completamento delle procedure tecniche ed amministrative per la realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali comunali; completamento delle procedure tecniche e progettuali per i lavori di riqualificazione della scuola media; è stato affidato, a seguito di bando pubblico, il nuovo servizio di raccolta differenziata porta a porta; sono stati realizzati numerosissimi interventi di manutenzione stradale sulle vie principali del centro abitato ed altrettanto numerosissimi interventi sulla stragrande maggioranza delle strade interpoderali.
- Nella seconda parte dell'anno sono state avviate le attività del Comune di Sersale, quale Ente di Gestione della Riserva Regionale Naturale delle Valli Cupe, istituita con la L.R. n. 46/2016 e l'area Tecnica e tecnica manutentiva ha posto in essere, in tempi da record, considerata la scadenza fissata per l'impegno delle somme al 31 dicembre, innumerevoli attività di gestione che hanno riguardato, in particolare, l'acquisto dell'autovettura della riserva, l'acquisto di numerose pubblicazioni ed attrezzature per un totale di circa 100.000,00 euro.
- **Anno 2018:** Avviso Pubblico per "Manifestazione di Interesse per la Concessione di Contributi Finalizzati alla Esecuzione di Interventi di Adeguamento Sismico o, Eventualmente, di Demolizione e Ricostruzione degli Edifici di Interesse Strategico (OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 comma 1 punto B). Lavori di: "Adeguamento Sismico dell'edificio Strategico sede di Struttura Operativa Comunale ai fini di Protezione Civile"- Importo Complessivo Intervento Euro 394.500,00; è stata adeguata la progettazione definitiva, già redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica nel corso dell'anno 2017 e riapprovata con Deliberazione della Giunta Comunale n° 88 del 05/07/2018, procedendo a trasmettere gli atti alla Regione Calabria ed alla successiva integrazione nel corso del mese di novembre 2018;
- POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Azione 10.7.1 "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi di adeguamento sismico o, eventualmente di demolizione e ricostruzione degli edifici scolastici - Avvio della fase di verifica sui progetti. Istanza ID n. 329 relativa alla Scuola Elementare in Via M. Bianchi. Importo Complessivo Intervento Euro 688.995,10; si è provveduto ad integrare ed a trasmettere le integrazioni richieste al progetto già redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale ed approvato con Delibera di G.M. n° 24 del 28/03/2017; in data 04/01/2018 è stato dato avvio al processo di certificazione ITACA;
- Avviso Pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei Borghi della Calabria Lavori di: "Riqualificazione del Centro Storico "Borgo Delle Valli Cupe" nel Comune di Sersale" - Importo Euro 1.500.000,00;
- Lavori di "Rigenerazione dell'impianto sportivo "Ferrarizzi" per Calcio ad 11 nel Comune di Sersale" - Lotto Funzionale: Campo di Calcio in erba sintetica - Importo Euro 560.000,00 (Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 05/07/2018 è stato approvato il progetto definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale. La progettazione esecutiva è stata affidata a tecnico esterno. È stata espletata la procedura di gara, affidati i lavori, consegnati all'impresa ed iniziati);
- Lavori di: "Completamento Funzionale Scalinata Monte Crozze". - Importo Euro 21.000,00. È stato redatto il progetto, sono stati affidati e realizzati i lavori;
- "Realizzazione collettori fognari e realizzazione di nuovi impianti di depurazione nella frazione Cipino e in località Borda del Comune di Sersale (CZ)" - importo Euro 1.865.000,00. E' stato redatto dall'Ufficio Tecnico il primo studio di fattibilità e predisposti gli atti per la sottoscrizione della convenzione di finanziamento con la Regione Calabria. Quindi sono state avviate tutte le procedure per l'affidamento degli incarichi tecnici (per un importo di euro 130.000,00 oltre IVA ed oneri);
- "Realizzazione Nuovi Loculi Cimiteriali Comunali – I Stralcio" - Importo Euro 106.903,56. Espletamento procedura di gara e affidamento lavori.
- Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi" per la realizzazione di un Progetto "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza impianto sportivo "G. Gentile", per un ammontare pari a Euro 42.000,00, a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro 70.000,00 -Predisposizione progetto di fattibilità tecnico – economica, predisposizione e invio atti sulla piattaforma ad hoc della Regione Calabria;
- PSR Calabria 2014-2020 Misura 7 Intervento 7.4.1. Investimenti per l'introduzione, il miglioramento o l'espansione di servizi di base a livello locale. Importo Euro 100.000,00 - Con Delibera della Giunta Comunale n° 111 del 04/09/2018 è stato approvato il progetto tecnico definitivo redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica. Sono stati predisposti tutti gli atti finalizzati all'inoltro della pratica per la concessione del finanziamento;
- Interventi per la crescita digitale nelle aree rurali PSR Calabria 2014-2020 – Misura 7 – Intervento 7.3.2. Con Delibera della Giunta Comunale n° 64 del 29/05/2018 è stato approvato il progetto tecnico definitivo redatto dal sottoscritto, relativo all'implementazione delle tecnologie informatiche, l'ampliamento della capacità di fruizione dei servizi digitali da parte dei cittadini e l'accesso alla fornitura dei servizi pubblici online nel territorio comunale. Importo euro 39.816,80 - Sono stati predisposti tutti gli atti finalizzati all'inoltro della pratica per la concessione del finanziamento. Ottenuto il finanziamento sono state espletate le procedure per l'affidamento delle forniture e dei servizi previsti;
- PSR Calabria 2014-2020 – Misura 4 – Intervento 4.3.1. - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura. Lavori di: "Sistemazione della Strada Interpodereale alla località Raga" - Si è proceduto ad affidare l'incarico per i servizi tecnici, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 19/06/2018 è stato approvato il progetto definitivo. Quindi sono stati trasmessi gli atti alla Regione Calabria per la concessione del finanziamento.
- Por Calabria FESR 2014/2020 - Asse 6 - Obiettivo specifico 6.1 - Azione 6.1.2 "Miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria". Importo 120.317,12 - Dopo aver ottenuto il finanziamento e sottoscritta la convenzione con la Regione Calabria, si è proceduto ad affidare gli incarichi tecnici le forniture a mezzo apposita gara esperita sul Me.Pa.;
- Realizzazione dell'operazione denominata "Piano di marketing turistico-territoriale per le aree naturali protette calabresi". Importo complessivo Euro 65.000,00 - È stata predisposta, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, la documentazione necessaria per l'ottenimento del finanziamento. Ottenuto il finanziamento e sottoscritta la convenzione sono state avviate le attività individuate nel piano economico. In particolare si è proceduto ad affidare la realizzazione di video (euro 7.000,00), l'ideazione, progettazione grafica e stampa materiale promozionale della Riserva Naturale Regionale "Valli Cupe" (Euro 18.000,00), la realizzazione servizio fotografico, realizzato su tutta la riserva e nelle aree contigue e limitrofe (cascate, canyon, alberi secolari, sentieri, punti panoramici, monolito, sui borghi intorno alla riserva, siti archeologici e nella rete museale) e fornito con un archivio di almeno 3000 fotografie (euro 1.500,00). Sono state avviate le procedure per gli affidamenti completati nel corso dell'anno 2019;
- Decreto D.G. n. 3 del 04/01/2017, Delibera G.R. n. 160/2016 "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria" – Delibera CIPE n. 26/2016 "FSC 2014/2020: Patto per il Mezzogiorno" - Lavori di "ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA STATALE "G. BIANCO"- Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 04/01/2018 è stato approvato il Progetto Esecutivo. (Importo euro 544.500,00). Sono state espletate le procedure di gara ed affidati i lavori;
- Realizzazione dell'operazione denominata "Sentieristica Calabria" di cui al finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse VI Azione 6.6.1. - Sentieristica di collegamento al Sentiero Italia – Calabria -Tratto Valli Cupe - È stata predisposta, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, la documentazione necessaria per l'ottenimento del finanziamento. Ottenuto il finanziamento e sottoscritta la convenzione sono state avviate le attività individuate nel piano economico. Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 117 del 24/10/2018 è stato approvato il Progetto Esecutivo. (Importo Euro 220.000,00);
- bando per i finanziamenti a valere sui "Fondi di riserva speciali" dello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità indicate nel Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2-quater, del "decreto legge n. 14 del 2017" e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018. È stato predisposto, a cura dell'Ufficio tecnico Comunale il progetto preliminare denominato "Sistema di videosorveglianza del Comune di Sersale – "Sersale Sicura", importo euro 147.400,00, approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 84 del 29/06/2018 e predisposti tutti gli atti propedeutici all'inoltro della pratica per la concessione del finanziamento;
- Espletamento delle procedure finalizzate all'ottenimento dell'autorizzazione all'utilizzo del campo di calcio;

- Per quanto riguarda la Gestione della Riserva Naturale "Valli Cupe" si è proceduto a dare seguito a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n° 75 del 14/06/2018, procedendo all'affidamento dei seguenti servizi/forniture: Noleggio Fotocopiatrice, Servizio Grafica e stampa cartellonistica sentieri, Servizio Grafica e stampa cartelloni vari Euro 1.000,00, servizio di "Comunicazione" per l'anno 2018, acquisto materiale e attrezzature per manutenzione sentieri Euro 5.422,33, servizio di stampa e grafica di una pubblicazione culturale e ambientale della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe, realizzazione Studio ornitologico della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe Euro 3.500,00, fornitura carburante, Pneumatici, Tassa circolazione, copertura assicurativa per vettura riserva Euro 2.455,00.
- "Servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori" per la durata di anni 3 -Importo Appalto Euro 912.000,00, Espletamento Procedure di gara, Aggiudicazione e consegna servizio. Al servizio sono correlate anche tutte quelle attività legate allo smaltimento presso le piattaforme autorizzate e ai rapporti con i consorzi di filiera (CO.RE.VE., CO.RE.PLA., CO.MIE.CO).
- "Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado e Personale Scolastico 2017/2018";
- "Gestione e manutenzione del servizio acquedotto comunale, della rete idrica, della rete fognaria, del sistema di depurazione e della manutenzione del verde pubblico del Comune di Sersale". Importo Euro 1.000.000,00. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 40 del 28/11/2016, per tutti in essa esposti, era stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla "Gestione e manutenzione del servizio acquedotto comunale, della rete idrica, della rete fognaria, del sistema di depurazione e della manutenzione del verde pubblico del Comune di Sersale" demandato al Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva l'avvio delle procedure per l'indizione della gara, da svolgersi mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel corso dell'anno 2018 sono state espletate le procedure di gara (europea) per l'affidamento del servizio.
- Per quanto riguarda il settore Manutentivo, nel prescindere dall'elencare dettagliatamente i numerosi vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui beni mobili ed immobili, si sintetizzano di seguito le attività svolte: Interventi Manutenzione fognature (40), Interventi Manutenzione acquedotto (80), Interventi patrimonio scolastico (25), interventi vari su patrimonio (caserma carabinieri, cimitero, 118, ecc.) (40), interventi vari ripristino viabilità interna (85) Interventi di ripristino viabilità interpodereale (15) Nuovi contratti Idrici (25). Si è proceduto, anche con l'ausilio dei tirocinanti di cui in seguito, ad eseguire alcune importanti opere di manutenzione sul patrimonio comunale tra cui la sistemazione finale dell'impianto Sportivo Polivalente, la pulizia degli spazi a verde attrezzato. Per quanto riguarda i vari servizi appaltati, l'ufficio ha curato la vigilanza ed il controllo degli stessi, oltre a fare da tramite tra le segnalazioni pervenute e la richiesta di intervento da parte della ditta appaltatrice (Raccolta RSU e Differenziata, Manutenzione Impianto Pubblica Illuminazione, Servizio Trasporto Alunni". Innumerevoli sono stati gli interventi di controllo e gestione del servizio acquedotto. Verifica livello serbatoi, apertura e chiusura acqua in concomitanza dei blocchi dell'impianto di potabilizzazione.

L'Ufficio, inoltre, anche in carenza di personale interno, ha garantito i rapporti con l'utenza, raccogliendo le segnalazioni dei cittadini e provvedendo alla programmazione e pianificazione degli interventi.

Il settore idrico è stato interessato, come negli anni scorsi, dal rilevamento delle utenze idriche. Attività che ha coinvolto parte del personale impiegato in attività esterne e parte del personale interno. Raccolta dati, catalogazione, trasmissione degli stessi all'ufficio tributi.

Si segnalano ancora i numerosi interventi di somma urgenza realizzati in concomitanza con eventi alluvionali eccezionali dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018

Anno 2019: "POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE 4 - EFFICIENZA ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE". - Obiettivo specifico 4.1 - Azione 4.1.1 e 4.1.2 - AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI DEI COMUNI INSERITI NELLA STRATEGIA REGIONALE PER LE AREE INTERNE (SRAI) DI CUI ALLA D.G.R. N. 215 DEL 05.06.2018- Importo Complessivo Intervento Euro 499.940,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 150 del 28/10/2019 è stato approvato il Progetto definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Quindi sono stati predisposti tutti gli atti necessari e trasmessa la documentazione necessaria alla Regione Calabria per la richiesta del finanziamento.

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO IN FAVORE DI ENTI LOCALI DI INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale.

Si è provveduto a predisporre ed a trasmettere le schede necessarie per la partecipazione al bando per le scuole dell'infanzia.

Lavori di "Bitumazione Tratti di Strade Interne". Importo Euro 34.000,00. È stata redatta la progettazione esecutiva, bandita la gara, affidati ed eseguiti i lavori.

PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA 2014-2020. Avviso Pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione dei Borghi della Calabria. Lavori di: "Riquilificazione del Centro Storico "Borgo Delle Valli Cupe" nel Comune di Sersale - 1° Stralcio Funzionale: Riquilificazione Piazza Casolini". Importo Euro 300.000,00 In data 09/12/2019 è stato sottoscritto un "VERBALE D'INTESA" tra la Regione Calabria Dipartimento Urbanistica e Beni Culturali e il Comune di Sersale, relativo all'assegnazione di un contributo dell'importo massimo di euro 300.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 169 del 21/12/2019 è stata approvata la progettazione di fattibilità tecnico-economica definitiva redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Lavori di "Rigenerazione dell'impianto sportivo "Ferrarizzi" per Calcio ad 11 nel Comune di Sersale" - Lotto Funzionale: Campo di Calcio in erba sintetica. Importo Euro 560.000,00. I lavori, avviati nel corso dell'anno 2018, sono stati completati nel corso dell'anno 2019. Sono state espletate, pertanto tutte le procedure di approvazione e liquidazione stati avanzamento lavori, fino allo stato finale.

Intervento per la messa in sicurezza e lavori di consolidamento del centro abitato di Sersale". Importo Euro 500.000,00. Sono stati predisposti gli atti per l'ottenimento del finanziamento.

"Realizzazione collettori fognari e realizzazione di nuovi impianti di depurazione nella frazione Cipino e in località Borda del Comune di Sersale (CZ)". Importo Euro 1.865.000,00. Sono state completate le procedure per l'affidamento degli incarichi tecnici (per un importo di euro 130.000,00 oltre IVA ed oneri) e riapprovato lo studio di fattibilità tecnico - economica. Quindi sono stati trasmessi gli atti alla Regione Calabria per il prosieguo dell'iter procedurale.

Por Calabria FESR 2014/2020 - Asse 6 - Obiettivo specifico 6.1 - Azione 6.1.2 "Miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria". Importo 120.317,12. Dopo espletato la gara, nel corso dell'anno 2018, sono state eseguite le procedure per l'acquisizione delle forniture necessarie.

Art. 1, comma 107, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) - assegnazione di contributi ai comuni, vincolati ad investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale; Importo Euro 50.000,00 - Sono state espletate le procedure di gara per l'affidamenti dei servizi tecnici e dei lavori, che sono stati completati nel corso dello stesso anno.

Contributo ex art. 30 Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 (cd. "Decreto crescita"). Intervento di efficientamento energetico immobili comunali". Importo Euro 50.000,00. Il Comune di Sersale ha inteso realizzare l'efficientamento dell'edificio comunale adibito a sede municipale sito in Via Roma, dell'edificio comunale adibito a Scuola dell'Infanzia "Suor Natalia Farcito" sito in Via Scalise e dell'edificio comunale adibito a palestra dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Bianco" sito in Piazza Casolini n. 115 mediante al realizzazione di impianti fotovoltaici della potenza di circa 10 kWp cadauno sulla copertura degli immobili, nonché l'installazione dei un impianto solare termico con accumulo di 600 lt a servizio della struttura spogliatoi del campo sportivo in loc. Ferrarizzi. Sono state espletate le procedure per l'affidamento dei lavori, i quali sono stati avviati nel corso dell'anno 2019 ed in parte ultimate.

Lavori di: "Sistemazione scarpate sottostrada in C.da Cipino". Importo Euro 17.500,00. È stato redatto, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, il progetto relativo all'intervento. È stata espletata la procedura di gara ed affidati i lavori.

Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi" per la realizzazione di un Progetto "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza impianto sportivo "G. Gentile", per un ammontare pari a Euro 42.000,00, a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro 70.000,00. Sono stati predisposti gli atti relativi alla richiesta di soccorso Istruttorio da parte della Regione Calabria.

Lavori di: "Riqualficazione aree urbane – Parco giochi loc. Pupo". L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, giusta nota 3385 del 06/02/2019, ha comunicato a questo Ente il finanziamento dell'intervento in oggetto, per un importo di euro 20.000,00 a valere sui fondi residui LR 24/87 e 31/75. Il Comune di Sersale ha aggiunto ulteriori risorse per un importo complessivo di euro 29.000,00. È stato predisposto, a cura dell'Ufficio tecnico, il progetto dell'intervento ed espletata la procedura di gara.

Affidamento della concessione mediante Project Financing ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del "Servizio di gestione integrata degli interventi di riqualficazione, adeguamento e gestione dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Sersale". Importo Euro 2.048.178,40. Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 105 del 11/06/2019 è stata valutata e adottata la proposta ed individuato il soggetto proponente. Sono stati espletati due esperimenti di gara (europea), entrambi andati deserti.

Decreto D.G. n. 3 del 04/01/2017, Delibera G.R. n. 160/2016 "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria" – Delibera CIPE n. 26/2016 "FSC 2014/2020: Patto per il Mezzogiorno". Lavori di "ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA STATALE "G. BIANCO" Importo euro 544.500,00. Stipula contratto avvio ed esecuzione parziale dei lavori.

Realizzazione dell'operazione denominata "Sentieristica Calabria" di cui al finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse VI Azione 6.6.1. Sentieristica di collegamento al Sentiero Italia – Calabria -TRATTO VALLI CUPE. Importo Euro 220.000,00. Espletata gara. Stipulato contratto. Consegnati ed avviati i lavori.

Realizzazione dell'operazione denominata "Piano di marketing turistico-territoriale per le aree naturali protette calabresi". Importo complessivo Euro 65.000,00. Sono state espletate le procedure per gli affidamenti previsti nel piano economico i quali sono stati quasi completamente ultimati.

Per quanto riguarda la Gestione della Riserva Naturale "Valli Cupe" si è proceduto a dare seguito a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n° 64 del 16/04/2019, procedendo all'affidamento di servizi/forniture (Noleggio Fotocopiatrice, Acquisto biciclette elettriche a pedalata assistita da 26" con batteria al litio, fornitura borracce con impresso logo della Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe, Acquisto materiale per giornate ecologiche della Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe, Acquisto materiale per manutenzione campo biodiversità della Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe Euro 600,00, Acquisto dispositivi medicali per la Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe, Acquisto materiale per manutenzione luoghi e strutture della Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe, Realizzazione attività di rilievo fotogrammetrico 3D per la ricerca e la documentazione archeologica per il sito del monastero Santi Tre Fanciulli, Acquisto stampante 3D e pantografo per la Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe, Servizio di Stampa e grafica tabellonistica della Riserva Naturale Regionale delle Valle Cupe, Servizio di Consulenza Web Marketing, per la gestione della Riserva Naturale delle "Valli Cupe", acquisto materiale per sentieri Riserva Naturale delle "Valli Cupe, fornitura carburante, Tassa circolazione, copertura assicurativa e manutenzione per vettura riserva.

Per quanto riguarda il settore manutenzione, si elencano, di seguito, gli interventi principali che hanno interessato l'area nel corso dell'anno 2019: "Servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori" per la durata di anni 3. Importo Appalto Euro 912.000,00. Controllo servizio, Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Al servizio sono correlate anche tutte quelle attività legate allo smaltimento presso le piattaforme autorizzate e ai rapporti con i consorzi di filiera (CO.RE.VE., CO.RE.PLA., CO.MIE.CO).

Per quanto riguarda il settore Manutenitivo, nel prescindere dall'elencare dettagliatamente i numerosi vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui beni mobili ed immobili, si sintetizzano di seguito le attività svolte: Interventi Manutenzione fognature (55), interventi Manutenzione acquedotto (120), interventi patrimonio (scuole) (40), interventi vari su patrimonio (caserma carabinieri, cimitero, 118, ecc.) (60), interventi vari ripristino viabilità interna (130), Interventi di ripristino viabilità interpodereale (30), Nuovi contratti Idrici (82).

Si è proceduto, anche con l'ausilio dei tirocinanti di cui in seguito, ad eseguire alcune importanti opere di manutenzione sul patrimonio comunale, la pulizia degli spazi a verde attrezzato.

Per quanto riguarda i vari servizi appaltati, l'ufficio ha curato la vigilanza ed il controllo degli stessi, oltre a fare da tramite tra le segnalazioni pervenute e la richiesta di intervento da parte della ditta appaltatrice (Raccolta RSU e Differenziata, Manutenzione Impianto Pubblica Illuminazione, Servizio Trasporto Alunni).

Innumerevoli sono stati gli interventi di controllo e gestione del servizio acquedotto. Verifica livello serbatoi, apertura e chiusura acqua in concomitanza dei blocchi dell'impianto di potabilizzazione.

L'Ufficio, inoltre, anche in carenza di personale interno, ha garantito i rapporti con l'utenza, raccogliendo le segnalazioni dei cittadini e provvedendo alla programmazione e pianificazione degli interventi.

Il settore idrico è stato interessato, come negli anni scorsi, dal rilevamento delle utenze idriche. Attività che ha coinvolto parte del personale impiegato in attività esterne e parte del personale interno. Raccolta dati, catalogazione, trasmissione degli stessi all'ufficio tributi.

Anno 2020: Lavori di "Bitumazione Tratti di Strade Interne". Importo Euro 22.000,00. È stata redatta la progettazione esecutiva e predisposti gli atti per affidamento lavori.

Campagna di censimento degli immobili di proprietà pubblica contenenti amianto e pre-adesione alla procedura per la concessione di contributi per la rimozione e lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto. Sono state predisposte le schede, redatti gli elaborati progettuali per partecipare all'iniziativa e trasmessi alla Regione Calabria, in attesa di finanziamento.

Interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico. Importo Euro 40.000,00. Sono state predisposte le schede ed ottenuto il finanziamento in argomento da parte del MIUR.

Intervento per la messa in sicurezza e lavori di consolidamento del centro abitato di Sersale". Importo Euro 500.000,00. Dopo aver ottenuto il finanziamento si è proceduto all'affidamento degli incarichi tecnici, validata ed approvata la progettazione definitiva-esecutiva.

"Realizzazione collettori fognari e realizzazione di nuovi impianti di depurazione nella frazione Cipino e in località Borda del Comune di Sersale (CZ)". Importo Euro 1.865.000,00. È stata approvata la progettazione definitiva ed esecutiva.

Por Calabria FESR 2014/2020 - Asse 6 - Obiettivo specifico 6.1 - Azione 6.1.2 "Miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria". Importo 120.317,12. Sono state completate le procedure per l'acquisizione delle attrezzature.

Lavori di: "Sistemazione scarpate sottostrada in C.da Cipino". Importo Euro 17.500,00. Sono stati appaltati e realizzati i lavori.

Contributo ai sensi dell'art.1, comma 29, L.160/2019 per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile. Importo Euro 50.000,00. Sono stati predisposti i progetti per efficientamento illuminazione campo sportivo ed efficientamento energetico caldaia scuola primaria. Affidati e realizzati i lavori.

Progetto di Finanza redatto ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e s.m.i. e art. 179 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2006 ad oggetto "Concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica" - Valutazione e adozione della proposta e individuazione del soggetto proponente. Importo euro 2.498.000,00. È stata effettuata l'istruttoria della pratica con approvazione dell'iniziativa e predisposti gli atti per la procedura di gara.

Recupero aree degradate. Finanziamento Parco Nazionale della Sila. Lavori di: "Riqualficazione Via Vincenzo Scalise". Importo euro 30.000,00. È stato predisposto ed approvato il progetto definitivo/esecutivo.

Sistemazione e messa in sicurezza Via Tre Fontane. Importo euro 150.000,00. È stato predisposto ed approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Finanziamenti a valere sulle risorse finanziarie fissate in 17 milioni di euro per l'anno 2020 dall'art. 35-quinquies, comma 1, del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132, secondo le modalità indicate dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, adottato ai sensi dell'art. 11-bis, comma 19, del "decreto legge n. 135 del 2018". Importo euro 146.400,00. È stato predisposto ed approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato "Sistema di Videosorveglianza del Comune di Sersale – Sersale Sicura".

Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualficazione di impianti sportivi" per la realizzazione di un Progetto "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza impianto sportivo "G. Gentile", per un ammontare pari a Euro 42.000,00, a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro 70.000,00.

Sono stati affidati gli incarichi tecnici ed approvato il progetto definitivo.

Lavori di: "Riqualficazione aree urbane – Parco giochi loc. Pupo". L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, giusta nota 3385 del 06/02/2019, ha comunicato a questo Ente il finanziamento dell'intervento in oggetto, per un importo di euro 20.000,00 a valere sui fondi residui LR 24/87 e 31/75. Il Comune di Sersale ha aggiunto ulteriori risorse per un importo complessivo di euro 29.000,00. I lavori sono stati appaltati e realizzati.

Decreto D.G. n. 3 del 04/01/2017, Delibera G.R. n. 160/2016 "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria" – Delibera CIPE n. 26/2016 "FSC 2014/2020: Patto per il Mezzogiorno". Lavori di "ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA STATALE "G. BIANCO" Importo euro 544.500,00. Sono stati completati i lavori, già avviati nell'anno precedente.

Realizzazione dell'operazione denominata "Sentieristica Calabria" di cui al finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse VI Azione 6.6.1. Sentieristica di collegamento al Sentiero Italia – Calabria -TRATTO VALLI CUPE. Importo Euro 220.000,00. Sono proseguiti e completati i lavori.

Realizzazione dell'operazione denominata "Piano di marketing turistico-territoriale per le aree naturali protette calabresi". Importo complessivo Euro 65.000,00. Sono state completate le procedure per gli affidamenti previsti nel piano economico.

Per quanto riguarda il settore manutenzione, si elencano, di seguito, gli interventi principali che hanno interessato l'area nel corso dell'anno 2020: "Servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori" per la durata di anni 3. Importo Appalto Euro 912.000,00. Controllo servizio, Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Al servizio sono correlate anche tutte quelle attività legate allo smaltimento presso le piattaforme autorizzate e ai rapporti con i consorzi di filiera (CO.RE.VE., CO.RE.PLA., CO.MIE.CO).

Servizio Trasporto alunni mediante utilizzo di personale con contratto di somministrazione a tempo determinato di n. 2 autisti per espletamento servizio scuolabus. Sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio ad agenzia di somministrazione lavoro.

Per quanto riguarda il settore Manutenzione, nel prescindere dall'elencare dettagliatamente i numerosi vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui beni mobili ed immobili, si sintetizzano di seguito le attività svolte: Interventi Manutenzione fognature (62), Interventi Manutenzione acquedotto (118), Interventi patrimonio (scuole) (43), interventi vari su patrimonio (caserma carabinieri, cimitero, 118, ecc.) (52), Interventi vari ripristino viabilità interna (133), Interventi di ripristino viabilità interpodereale (25), Nuovi contratti Idrici (60).

Si è proceduto, anche con l'ausilio dei tirocinanti di cui in seguito, ad eseguire alcune importanti opere di manutenzione sul patrimonio comunale, la pulizia degli spazi a verde attrezzato.

Per quanto riguarda i vari servizi appaltati, l'ufficio ha curato la vigilanza ed il controllo degli stessi, oltre a fare da tramite tra le segnalazioni pervenute e la richiesta di intervento da parte della ditta appaltatrice (Raccolta RSU e Differenziata, Manutenzione Impianto Pubblica Illuminazione, Servizio Trasporto Alunni).

Innumerevoli sono stati gli interventi di controllo e gestione del servizio acquedotto. Verifica livello serbatoi, apertura e chiusura acqua in concomitanza dei blocchi dell'impianto di potabilizzazione.

L'Ufficio, inoltre, anche in carenza di personale interno, ha garantito i rapporti con l'utenza, raccogliendo le segnalazioni dei cittadini e provvedendo alla programmazione e pianificazione degli interventi.

Il settore idrico è stato interessato, come negli anni scorsi, dal rilevamento delle utenze idriche. Attività che ha coinvolto parte del personale impiegato in attività esterne e parte del personale interno. Raccolta dati, catalogazione, trasmissione degli stessi all'ufficio tributi.

Anno 2021: Lavori di "Bitumazione Trattati di Strade Interne". Importo Euro 28.424,81. È stata integrata la progettazione esecutiva e predisposti gli atti per affidamento lavori.

Interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico. Importo Euro 40.000,00. Sono stati affidati gli incarichi tecnici.

Intervento per la messa in sicurezza e lavori di consolidamento del centro abitato di Sersale". Importo Euro 500.000,00. Espletamento procedure di gara. Affidamento ed avvio lavori.

"Realizzazione collettori fognari e realizzazione di nuovi impianti di depurazione nella frazione Cipino e in località Borda del Comune di Sersale (CZ)". Importo Euro 1.865.000,00. Espletata la gara e affidati i lavori.

Progetto di Finanza redatto ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e sm.i. e art. 179 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2006 ad oggetto "Concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica" - Valutazione e adozione della proposta e individuazione del soggetto proponente. Importo euro 2.498.000,00. È stata espletata la gara. Stipulato contratto ed iniziati i lavori.

Recupero aree degradate. Finanziamento Parco Nazionale della Sila. Lavori di: "Riqualificazione Via Vincenzo Scalise". Importo euro 30.000,00. È stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e bandita la gara.

Programma Operativo Nazionale 2014/2020 - "Per la scuola - competenze ed ambienti per l'apprendimento" - Asse II "Infrastrutture per l'istruzione" - Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1. Importo complessivo Euro 14.000,00 circa. Spazio sosta scuola infanzia Via Sila. Riparazione infissi scuola media. Termoscanner.

"ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DI GIOCO ADIBITI AD USO DIDATTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SUOR N. FARCITO". Cod. Edif. 0791300363" Approvazione Progetto fattibilità tecnica ed economica Richiesta contributo e approvazione atti consequenziali. Importo euro 120.000,00.

ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DI GIOCO ADIBITI AD USO DIDATTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "B. SPADAFORA". Cod. Edif. 0791300360" Approvazione Progetto fattibilità tecnica ed economica Richiesta contributo e approvazione atti consequenziali. Importo euro 120.000,00.

La Ciclovía dei Paladini di Orlando. Con DDS n. 11908 del 24/11/2021 è stato approvato il progetto con Beneficiario il Comune di Sersale prevedendo un finanziamento pari a € 600.000,00 (impegni nn. 8290/2021 e 8291/2021). In data 29/11/2021 è stata sottoscritta la convenzione rep. 10635 regolante i rapporti giuridici ed economici tra le parti.

Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS – Regione Calabria. Il comune di Sersale ha partecipato con i seguenti interventi, per ognuno dei quali è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico – economica

QUADRO ECONOMICO GENERALE	
INTERVENTI	Importo
1 Eco-villaggio delle Valli Cupe per giovani Europei	€ 3.700.000,00
2 TEATRO ALL'APERTO "ITALIA"	€ 1.600.000,00
3 RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO ASSE STRADALE DI COLLEGAMENTO CON LA STRADA PROVINCIALE PER LA SILA	€ 3.100.000,00
4 PISCINA COPERTA "EUROPA"	€ 1.500.000,00
5 PERCORRERE SENTIERI	€ 1.300.000,00
6 RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	€ 7.000.000,00
Totale INTERVENTI € 18.200.000,00	

"Completamento collettori fognari centro urbano e realizzazione nuovo impianto prefabbricato a fanghi attivi". Importo euro 763.362,23. È stato ottenuto il finanziamento e si è in attesa della stipula della convenzione.

Legge 27 dicembre 2019, n. 160 l'articolo 1, commi da 51 a 58 - Contributo erariale per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza. Decreto Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale de 07 dicembre 2020.

"Adeguamento Sismico dell'edificio Strategico sede di Struttura Operativa Comunale ai fini di Protezione Civile". Importo euro 48.880,00. Sono stati affidati gli incarichi tecnici.

Legge 27 dicembre 2019, n. 160 l'articolo 1, commi da 51 a 58. Contributo erariale per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza. Decreto Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale de 07 dicembre 2020.

"Messa in sicurezza della strada interpodereale a servizio a servizio del comprensorio agricolo alla località "Cipino - Rupa - Melissaro" e Gentile nel territorio comunale di Sersale". Importo euro 28.447,52. Sono stati affidati gli incarichi tecnici.

Legge 27 dicembre 2019, n. 160 l'articolo 1, commi da 51 a 58. Contributo erariale per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza. Decreto Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale de 07 dicembre

2020. "Messa in sicurezza viabilità interpodereale a servizio del comprensorio agricolo alla località "Valle Cucina – Olivella". Importo euro 35.784,03. Sono stati affidati gli incarichi tecnici.

Fondone 2021 (attrezzature mensa, scuolabus, completamento piazza Italia, ecc.):

Infrastrutture sociali anno 2021 . importo complessivo 37.977,50. (Bagni Pubblici, Tetto Padiglione B, Parchi gioco Laco);

Infrastrutture sociali anno 2021 . importo complessivo 37.977,50 (servo scala chiesa, sottopalco Piazza Italia);

Miglioramento e potenziamento collegamento Canyon Riserva Naturale Regionale "Valli Cupe" - Area accoglienza turistica "Area Vallone" con annesso Centro Informazione Turistica. Importo euro 200.000,00 (progettazione e aggiudicazione lavori).

Lavori per la messa in sicurezza del patrimonio comunale: "Riqualificazione Piazza Casolini - I stralcio" Art. 1 comm. 29-37 legge di bilancio 2020 n. 160/2019 - annualità 2021 (+ residui cassa DDPP). Importo complessivo euro 137.340,71 (Progettazione e affidamento lavori).

Completamento, a cura dell'Ufficio tecnico, dei lavori dei loculi comunali e sono state stipulate 77 convenzioni relative alla concessione di circa 170 loculi.

Anno 2022: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO, DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE, DEGLI EDIFICI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, NONCHÉ PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE, Art. 1 Comma 139 della Legge 30 Dicembre 2018 n. 145- APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICO RELATIVO ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURE DANNEGiate DA CALAMITA' NATURALI E AUMENTO DEL GRADO DI RESILIENZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI AREE PROSPICIENTI TRAVERSA VIA LACO, VIA AGROMOLETO, E VICOLI DI VIA ROMA DEL COMUNE DI SERSALE (CZ). È stato approvato lo studio di fattibilità ed inoltrata richiesta di finanziamento Importo Euro 500.000,00.

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO, DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE, DEGLI EDIFICI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO COMUNALE, NONCHÉ PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE, Art. 1 Comma 139 della Legge 30 Dicembre 2018 n. 145- APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICO RELATIVO ALL' INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO NELLA FRAZIONE MARINA DI SERSALE MEDIANTE SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL FOSCO CUCINA (RISCHIO IDRAULICO R4). È stato approvato lo studio di fattibilità ed inoltrata richiesta di finanziamento Importo Euro € 499.155,84.

Legge 27 dicembre 2019, n. 160 l'articolo 1, commi da 51 a 58. Contributo erariale per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza. Decreto Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale de 07 dicembre 2020. "Messa in sicurezza della strada interpodereale a servizio a servizio del comprensorio agricolo alla località Cipino - Rupa – Melissaro" e Gentile nel territorio comunale di Sersale". Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo.

Art. 1, comma 51, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) (spese progettazione). Lavori di "Realizzazione piscina comunale al fine di promuovere e favorire l'integrazione e l'inclusione sociale". Importo euro 2.000.000,00.

Art. 1, comma 51, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) (spese progettazione). Lavori di "Sistemazione versante Via Sila - Via C. Borelli". Importo euro 1.000.000,00.

DPCM 27/09/2021 - Lavori di: "Consolidamento del versante in frana lungo Via Sila" Importo euro 1.270.000,00. Approvazione progetto definitivo UTC.

PNNR: Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.1. Lavori di: "Demolizione e Ricostruzione Scuola Infanzia "Bruno Spadafora" - Via Sila". Importo Euro 2.500.000,00.

PNNR M1C3. INTERVENTO 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE importo euro 1.567.538.

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Settore molto importante, nevralgico e oltremodo esposto, poiché riguarda il governo e la gestione del territorio.

In particolare, sono state svolte, dall'Area Urbanistica ed Edilizia Privata, numerose attività nel campo della redazione e la gestione di atti di pianificazione generale ed attuativi (Piani Regolatori Generali, Piani Attuativi, Piani di Settore, Zonizzazione Acustica ecc.), la definizione degli strumenti di governo dell'attività edilizia, urbanistica ed ambientale (norme tecniche, piani di dettaglio), la verifica ed il rilascio di tutti i provvedimenti di competenza del Servizio in campo edilizio ed urbanistico.

In particolare, Istruttoria di Piani attuativi di rilevanza comunale e sovracomunale, Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività, Autorizzazioni Paesaggistiche, Agibilità, Certificati di Destinazione Urbanistica, Deposito di Cementi Armati, Sanatorie di opere conformi alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente eseguite in assenza o in difformità dal Permesso di Costruire o dalla Denuncia di Inizio Attività, Atti connessi alla repressione degli abusi edilizi.

Inoltre appartiene all'Area Urbanistica ed Edilizia Privata anche il settore concernente il Demanio dello Stato, il Demanio Comunale ed il Patrimonio (beni disponibile e indisponibili dell'Ente).

EDILIZIA PRIVATA: Un importante contributo in termini di riordino della attività edilizia è stato dato dalla stesura e approvazione di alcuni importanti e fondamentali regolamenti:

regolamento per l'applicazione dei criteri e modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie e delle somme da corrispondere a titolo di oblazione previste dall'art. 37 del DPR 380/01 in materia di abusi edilizi.

Regolamento per la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai responsabili di abusi edilizi.

Regolamento comunale sulle modalità operative per il "controllo a campione" delle istanze in materia di edilizia.

Rideterminazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;

Regolamento per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo oneri;

regolamento per l'installazione di segnali privati di indicazione.

PIANIFICAZIONE: L'ufficio urbanistica non era dotato delle carte digitali del territorio e, pertanto, sono state avviate tutte le attività necessarie (reperimento delle carte digitali presso la Regione Calabria, convenzione con il Catasto attraverso la piattaforma Sister per la consultazione dei dati catastali e cartografici in tempo reale, predisposizione degli atti di gara per la fornitura di software ecc.) affinché l'Ufficio si dotasse di un Sistema Informativo Territoriale Comunale, ovvero di un sistema cartografico rappresentativo del territorio, su cui poter tenere e gestire tutti gli elementi di natura urbanistica, ambientale e paesaggistica. Oggi l'ufficio dispone di tale strumento necessario non solo quale necessità inderogabile proveniente dalla realizzazione del PSC (Piano strutturale Comunale) e della pianificazione urbanistica di attuazione, in relazione anche a quanto disciplinato dalla Legge Urbanistica Regionale n. 19 del 16.04.2002 e s.m.i, ma, anche come strumento importantissimo per l'attività quotidiana dell'Ufficio.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. del 28.12.2021 è stato adottato il definitivo Piano strutturale comunale, il rapporto preliminare ambientale e il Regolamento edilizio ed urbanistico, strumenti questi predisposti, tutti, dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata .

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. dell'8 Agosto è stato adottato il Piano della Riserva Naturale Valli Cupe ed il relativo Regolamento, strumenti, questi, tutti predisposti dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata.

PATRIMONIO: Un importante lavoro è stato fatto per la ricognizione dell'interno patrimonio immobiliare. Sono stati assegnati tutti gli alloggi ATERP disponibili nel Comune di Sersale.

È stato approvato il Regolamento Comunale per l'acquisizione al patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico, che ha consentito l'acquisizione di diversi immobili abbandonati del centro storico e la successiva assegnazione agli aventi diritto.

Un contributo normativo è dato dall'approvazione dei seguenti regolamenti:

Regolamento concernente criteri e modalità di concessione in uso e locazione di beni immobili;

Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali;

Regolamento utilizzo beni immobili pubblici;

Regolamento per l'uso dei parchi gioco comunali;

Regolamento per l'affrancazione dei terreni gravati da livelli, enfiteusi e usi civici.

È stata posta particolare attenzione ai terreni gravati da "livelli" per i quali è stata avviata, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, la formazione di un elenco dei terreni assoggettabili al canone.

Il processo di censimento e l'attività ricognitiva, finalizzato alla rilevazione e archiviazione delle informazioni di base, risulta indispensabile, propedeutico e necessario alla gestione produttiva e alla completezza di tutte le informazioni utili.

E' stata effettuata verifica demaniale dei demani Angaro e Borda e sono stati definiti tutti i procedimenti pendenti inerenti gli usi civici.

E' stato approvato il Regolamento per l'istituzione, rilevazione e riscossione dei canoni non ricognitori di cui all'art. 27 commi 7 e 8 del d.lgs. 285/1992.

Sono state affidati, ogni anno, sulla base di apposite avviso pubblico, le Concessioni "Fida Pascolo".

SUAP: E' stato approvato il Regolamento agevolazioni finalizzate alla promozione dell'economia locale;

Regolamento comunale per le sale da gioco e l'installazione di apparecchi per giochi leciti;

Regolamento per il funzionamento e la disciplina della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

Regolamento per l'applicazione del reclamo/mediazione.

TOPONOMASTICA: L'ufficio urbanistico e toponomastica, insieme alla commissione per la toponomastica ed alla Giunta comunale, ha realizzato un'imponente operazione di riordino, revisione e completamento della toponomastica cittadina, soprattutto in quelle zone del territorio comunale dove, a partire dagli anni settanta e ottanta, erano sorte nuove aree di circolazione prive di denominazione o con denominazioni incerte o ripetitive e, come tali, foriere di confusione ed in molti casi di disservizi anche nella distribuzione della corrispondenza.

Dopo l'approvazione prefettizia avvenuta nel mese di dicembre 2021, alla fine di una lunga, articolata e complessa interlocuzione con gli uffici della Prefettura di Catanzaro, il Responsabile dell'Area Urbanistica ha avviato la difficile e complessa attività di posa in opera delle nuove intitolazioni con l'acquisto di circa trecento indicazioni stradali ed oltre millecinquecento numero civici, la predisposizione e l'invio delle comunicazioni a tutti i cittadini interessati e la realizzazione di tutte le cartografie.

AREA DI VIGILANZA

Le attività dell'Ufficio di Polizia Locale, nel quinquennio 2017/2022, in aderenza alle direttive dell'Amministrazione, sono state indirizzate alla vigilanza della viabilità cittadina, alla sicurezza stradale, al controllo delle attività commerciali in sede fissa e ambulante (vendita itinerante, mercati rionali, fiere), all'abusivismo edilizio, sia nell'ambito del centro urbano che nella frazione marina di "Borda", alla tutela e controllo del "Centro Storico", alla vigilanza ambientale, con particolare attenzione al controllo delle aree interessate all'abbandono di rifiuti, alla gestione di grandi eventi (partite di calcio, festa della Madonna del Carmine, festa di San Pasquale, manifestazioni religiose, sportive etc.), all'intensificazione della collaborazione fornita alle altre forze dell'ordine, mediante l'espletamento di periodici quotidiani servizi interforze in attività di polizia commerciale, di polizia stradale, di vigilanza ambientale, di polizia giudiziaria.

Nei primi mesi dell'anno 2020, a seguito dell'Emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Ufficio di P.M. ha svolto un ruolo importante nell'attuazione delle misure di contenimento del contagio da virus Covid-19 oggetto dei numerosi provvedimenti governativi, regionali e sindacali. Il personale di P.L. ha provveduto quotidianamente ad effettuare controlli presso le abitazioni, al fine di accertare l'osservanza dei provvedimenti imposti alle persone sottoposte a sorveglianza sanitaria con isolamento fiduciario/quarantena, ad effettuare attività di controllo al fine di garantire il divieto di assembramento mantenimento del distanziamento sociale e l'uso delle mascherine nei luoghi chiusi e aperti. Per quanto riguarda le attività commerciali presenti sul territorio, si è provveduto ad effettuare un controllo volto a garantire la presenza di dispositivi nei locali (gel igienizzante e uso/obbligo delle mascherine), al controllo della conservazione dell'elenco delle presenze (per le attività di ristoranti, pizzerie, pub), alla riorganizzazione degli spazi in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, al fine di assicurare la distanza di sicurezza.

Il personale di Polizia Locale è stato impiegato, anche a seguito della richiesta di collaborazione da parte della Questura di Catanzaro, in servizi giornalieri di pattugliamento per strada, con il conseguente controllo delle autocertificazioni per la verifica dello stato di necessità legato allo spostamento delle persone nel centro abitato e fuori dal comune di residenza. E' stata svolta, inoltre, attività di predisposizione di centinaia di ordinanze di quarantena, alla notifica delle stesse unitamente alle disposizioni sul corretto conferimento dei rifiuti da parte delle persone sottoposte ad isolamento fiduciario/quarantena. Al controllo delle persone rientrate in questo comune da fuori regione attraverso l'elenco dei passeggeri forniti dalle autolinee locali.

Si è provveduto, inoltre, ad impartire ai soggetti positivi al COVID-19, tutte le indicazioni In materia di sicurezza della circolazione stradale si è provveduto a garantire maggiore presenza sul territorio, potenziamento e mantenimento in efficienza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, miglioramento e razionalizzazione della disciplina del traffico stradale al fine di implementare la sicurezza stradale e la vivibilità nel centro urbano.

In materia di Polizia edilizia, commerciale ed urbana si è provveduto ad intensificare la sinergia con gli altri uffici comunali, curando la specializzazione degli operatori e l'attività di prevenzione.

Con riferimento al fenomeno della microcriminalità e della tutela degli utenti deboli si è provveduto ad estendere i servizi della P.M. anche all'orario serale, nonché a garantire maggiore presenza sul territorio con maggior coordinamento tra le Forze di Polizia, Tutela della viabilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia giudiziaria.

Sono state portate avanti le attività di controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti, nonché interventi di protezione civile a seguito di precipitazioni atmosferiche (pioggia, neve e ghiaccio) e tutte le operazioni volte alla tutela della legalità, dell'incolumità e della sicurezza urbana, alla partecipazione ad attività istituzionali e di rappresentanza ed alla continua vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire la prevenzione e la repressione delle infrazioni al codice della strada e tempestività nel servizio di notificazione atti, alla gestione del territorio con riguardo, principalmente, al contrasto del fenomeno del randagismo e campagne per la microcippatura degli animali da compagnia.

In materia di polizia mortuaria si è provveduto alla compilazione degli schemi per la estumulazione/traslazione delle salme ed assistenza alle predette operazioni.

Nell'ambito delle linee generali per la promozione della sicurezza urbana, dal 2017 nel centro urbano di Sersale è stato installato un impianto di videosorveglianza, co la centrale installata all'interno dell'ufficio di Polizia Locale, il cui scopo è quello di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di criminalità e microcriminalità con danni al patrimonio pubblico e privato.

L'utilizzo degli impianti di videosorveglianza da parte dell'Ufficio di Polizia Locale, nell'ambito delle proprie attribuzioni, costituisce, inoltre, uno strumento di prevenzione e di collaborazione, con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio comunale.

Per quanto riguarda il servizio di contrasto al randagismo è stata predisposta dall'Ufficio di P.M. apposita convenzione con canile convenzionato al fine di scongiurare pericoli per la pubblica incolumità derivanti da tale fenomeno, comunque molto limitato negli ultimi anni grazie alle meritorie attività poste in essere dal Comune di Sersale, dal Comando di Polizia Locale e dai volontari dell'associazione Balzo Sersale.

Nell'ambito del piano di assunzioni del personale, il Comune di Sersale, nel corso dell'anno 2020, al fine di dare una maggiore autonomia all'Ufficio di Polizia Municipale, ha espletato concorso pubblico interno per l'assunzione del Responsabile dell'Area di Vigilanza.

Nell'anno 2021 l'Ufficio di Polizia Municipale è stato incrementato di due unità, a seguito di regolare concorso pubblico per n. 02 posti nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Cat. C, Pos Ec. C1, tempo par-time 18 ore e indeterminato con riserva prioritaria di n. 1 posto a favore di volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

A seguito della presa d'atto della graduatoria della selezione pubblica si è proceduto all'assunzione dei due vincitori che hanno preso servizio in data 01/12/2021.

AREA AMMINISTRATIVA

Attualmente la responsabilità di tutte le unità organizzative è attribuita ai responsabili, ai sensi dell'art. 107, del D.lgs 267/2000.

Di seguito la descrizione della composizione dell'Area di competenza dei servizi Amministrativi e Demografici;

	Servizi	Dipendente	Categoria	TEMPO PIENO/PARZIALE
AREA Amministrativa e Demografica	Demografici - Elettorale	Francesco Borelli	C.2	Tempo Pieno
	Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Anna Schipani	B.2	Tempo Pieno
	Anagrafe e Sportello Certificazione	Francesco Bianco	B.2	Tempo Pieno
	Stato Civile	Maria I. Scalzi	B.2	Tempo Parziale 50%
	Protocollo			

L'Area Amministrativa, come indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante la struttura organizzativa complessiva dell'Ente, si articola nei seguenti servizi: Affari Generali, Organizzazione dei Servizi Demografici ed elettorali.

In linea generale, nel corso del presente mandato non si sono riscontrate particolari criticità relative ai servizi afferenti all'Area Amministrativa. Le maggiori difficoltà si sono riscontrate nei periodi in cui si sono verificate le cessazioni di alcune unità di personale, in particolare:

a) nel dicembre del 2020 è stato collocato in quiescenza il Messo Notificatore, figura unica per tutto l'Ente, addetto anche al servizio del protocollo;

b) nel mese di giugno del 2021 si è registrata la cessazione dal servizio dell'addetta all'ufficio di Stato Civile.

Nelle more del reclutamento di una figura di messo comunale e addetto al protocollo, i servizi sono stati comunque garantiti con, rimodulazione degli incarichi/mansioni all'interno dell'Area in questione e conseguente ripartizione dei carichi di lavoro tra tutti i colleghi.

Per quanto riguarda l'ufficio di stato civile dopo la messa in quiescenza della titolare, il servizio è stato garantito, con incarico a scavalco ad una dipendente di un Comune limitrofo.

Ufficio Protocollo - Attuazione della normativa in materia di utilizzo della posta elettronica certificata, utilizzata come strumento prioritario nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e privati cittadini, la gestione della casella di posta elettronica certificata istituzionale ha previsto la consultazione dei messaggi in arrivo almeno due volte al giorno. Tale strumento è stato costantemente utilizzato per le comunicazioni con le altre amministrazioni pubbliche, sospendendo l'utilizzo del fax, e dove possibile, della posta cartacea.

La protocollazione degli atti in arrivo ed in uscita, è avvenuta quotidianamente ed è in fase di attuazione la scansione documentale.

Servizio Amministrativo- Il servizio Amministrativo ha predisposto: determinazioni, deliberazioni, modulistica, atti di affidamento di forniture e servizi, aggiornamento regolamenti di competenza, predisposizione di determinazioni relative ai servizi demografici per l'acquisizione di beni o servizi al fine di supportare l'attività dei servizi demografici, ricerca costante di modulistica aggiornata attraverso ricerche in internet, lettura di riviste specializzate nel settore, predisposizione dei moduli necessari sul sito internet del Comune e allo sportello per la consegna/visione ai cittadini, predisposizione delle determinazioni in base alle normative vigenti e seguendo le indicazioni dell'ufficio di Segreteria, pubblicazione all'Albo delle stesse, predisposizione proposte di delibere di Giunta Comunale, gestione fornitura libri di testo agli istituti di istruzione presenti sul territorio comunale, gestione concessione contributi economici, gestione concessione assegno al nucleo e assegno di maternità e trasmissione richieste e all'INPS;

Anagrafe- Registrazione delle pratiche di immigrazione e di emigrazione e cambi di indirizzo all'interno del Comune entro i termini di legge (riferimento Legge n. 35/2012 "Residenza in tempo reale"), rilascio certificazioni e ricerche anagrafiche, gestione servizio mensa scolastica "rilascio ticket", dall'inizio del 2021 sostituito dalla piattaforma Donadoc;

Stato Civile- Formazione degli atti di stato civile utilizzando le formule ministeriali entro i termini stabiliti per legge previa acquisizione da parte del dichiarante dei documenti necessari alla formazione dell'atto, regolare comunicazione ai Comuni competenti delle richieste di annotazione e comunicazione ad enti della P.A. dell'avvenuta iscrizione/trascrizione di atti di stato civile per gli adempimenti relativi potenziamento con pubblicità e comunicazione allo sportello dello strumento dell'autocertificazione per i certificati destinati alle pubbliche amministrazioni, rilascio in tempo reale dei dati richiesti via mail/Pec dei dati da parte di organi delle PA, rilascio dei certificati di stato civile destinati a soggetti diversi dagli organi della pubblica amministrazione o gestori o esercenti di pubblici servizi, gestione regolare delle pubblicazioni di matrimonio con redazione del processo verbale, acquisizione dei documenti necessari per la loro pubblicazione, gestione ed organizzazione dei matrimoni civili sia per i residenti che per i non residenti, fornendo direttamente e accuratamente ai nubendi le informazioni circa i documenti da produrre per le pubblicazioni, controllo dei documenti e preparazione degli atti necessari per la celebrazione;

Ufficio Elettorale- Gestione della tenuta/aggiornamento delle liste elettorali, gestione albo scrutatori e presidenti di seggio, gestione albi giudici popolari, gestione tessere elettorali, gestione elezioni.

Le revisioni delle liste elettorali sono state effettuate regolarmente, la revisione dinamica di gennaio di luglio comporta la cancellazione delle persone decedute/emigrate e l'iscrizione delle persone immigrate in questo Comune o che hanno acquistato la cittadinanza italiana, la revisione semestrale di febbraio e di agosto comporta l'iscrizione dei cittadini che diventeranno maggiorenni nel semestre successivo alla revisione e la cancellazione degli irreperibili. I nominativi vengono gestiti dal programma informatico (avendo abolito l'uso del cartaceo per quanto riguarda lo schedario elettorale) e vengono depennati o inseriti a seconda di cancellazioni o iscrizioni nelle liste elettorali generali e sezionali. Inoltre vengono eliminati o inseriti i relativi fascicoli elettorali che risultano contenere i documenti necessari

L'albo degli scrutatori gestito esclusivamente in maniera informatica viene aggiornato con l'inserimento delle persone che hanno fatto richiesta i cui requisiti sono stati verificati e con la cancellazione delle persone che hanno perso le condizioni stabilite per l'assunzione di tale ufficio.

L'albo dei presidenti di seggio gestito esclusivamente in maniera informatica è stato aggiornato con l'inserimento delle persone che ne hanno fatto richiesta, previa verifica dei requisiti stabiliti dalla normativa e con la cancellazione delle persone che non hanno più le condizioni stabilite per l'assunzione di tale ufficio.

Gestione e supervisione quale responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale delle elezioni politiche regionali, europee e dei referendum svolti regolarmente. Cura di tutti gli adempimenti connessi. Trasmissione dati e cura delle stampe dei risultati finali.

Dal primo gennaio 2020, l'Area Demografica ed Elettorale ha attuato cambio di gestione della Software House, dalla società Andromeda Informatica di Milano al nuovo sistema di gestione fornito dalla società Golem di Palmi (RC), nonché il subentro in ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, subentro effettuato nei termini stabiliti dal Ministero Dell'Interno.

L'Area amministrativa ha posto in essere gli atti amministrativi attuativi delle direttive e dei programmi amministrativi dell'amministrazione comunale: istituzione del servizio di SEGRETARIATO SOCIALE, importante sportello di ascolto e di assistenza in materia sociale, istituzione del servizio di BANCO ALIMENTARE con la distribuzione di generi alimentari a famiglie in situazione di disagio, realizzazione di CAMPAGNE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA, realizzazione del progetto "CAMPUS ESTATE RAGAZZI 2016" (sport, divertimento, attività didattiche, escursioni e cultura), attivazione della "SEZIONE PRIMAVERA", servizio educativo per bambini della fascia di età 24/36 mesi, approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, realizzazione del progetto di banco alimentare con fornitura mensile (per tutti i 12 mesi dell'anno) di generi alimentari per le famiglie in difficoltà, realizzazione del progetto "Erasmus +", predisposizione degli atti per l'apertura della Biblioteca Comunale e del Centro di promozione culturale, attivazione del PUA (Punto Unico di Accesso), collaborazione nella realizzazione dei festeggiamenti per i 400 anni di Sersale.

3.1.1. Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione.

Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Questo Comune adotta, il Piano delle Performance ai sensi del D.Lgs. n°150/2009 e cura la gestione del ciclo delle performance. Il Nucleo di valutazione funge da organo di controllo.

3.1.2. Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Questo Comune possiede le seguenti quote di partecipazione

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
DISTRETTO RURALE DEL MEDIO IONIO CATANZARESE E DELLA VALLE DEL CROCCHIO - - SOCIETA' DI DISTRETTO - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Diretta	M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale. Il Distretto rurale ha come obiettivo di rilanciare il comparto agricolo, agro artigianale e dei servizi del territorio di riferimento .Il Distretto Rurale svolge un ruolo di attrattore di finanziamenti e di opportunità di sviluppo per il territorio di riferimento, in particolare incentra le proprie azioni a favore di tutti i soggetti, pubblici e privati facenti parte la compagine sociale e che operano nel territorio di pertinenza, essendo agenzia di sviluppo in grado di fornire, attraverso i propri tecnici, informazioni, e consulenza su tutte le attività previste nel piano di distretto, e su le opportunità presenti nella legislazione europea, nazionale e regionale in tema di sviluppo socio economico locale.	2,15%	Produzione di un servizio di interesse generale art. 4 comma 2 lettera a)
GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA	Diretta	S.94.99.90 - Attività di altre organizzazioni associative nca Il Gal è un acronimo di Gruppo di azione locale. Il network europeo assegna alla Rete Europea di Sviluppo Rurale compiti di «favorire la divulgazione delle informazioni sulle politiche di sviluppo rurale, gli scambi di	1%	Produzione di un servizio di interesse generale art. 4 comma 2 lettera a)

	esperienze tra operatori rurali, la diffusione dell'innovazione e il trasferimento di know-how, in particolare a favore delle zone rurali più svantaggiate, nonché la realizzazione di progetti comuni».	
--	--	--

2. RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE

L'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" al comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al successivo comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Sempre ai sensi del comma 2, il Piano è corredato da un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione.

Ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche", al comma 3 si prevede che i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno, e trasmessi con le modalità definite al comma 3 medesimo. Infine, il successivo comma 4 del succitato articolo prevede che in caso di adozione del piano di razionalizzazione le pubbliche amministrazioni approvino una relazione sull'attuazione del piano che evidenzi i risultati conseguiti, entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

Il provvedimento di cui sopra, adeguatamente motivato, deve essere adottato dall'organo dell'ente che, nel rispetto delle regole della propria organizzazione, può impegnare e manifestare all'esterno la volontà dell'ente medesimo al fine di far ricadere su quest'ultimo gli effetti dell'attività compiuta. Per gli enti locali è da intendersi che il provvedimento deve essere approvato con delibera consiliare.

Come delineato all'articolo 1, comma 1, del TUSP, le disposizioni dello stesso TUSP si applicano avendo riguardo alle partecipazioni detenute dalle amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica, sia diretta che indiretta (c.d. perimetro oggettivo).

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. f), dello stesso TUSP, per "partecipazione" si deve intendere "la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi".

Una società si considera:

- partecipata direttamente, quando l'amministrazione è titolare di rapporti comportanti la qualità di socio o di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi nella società;
- partecipata indirettamente, quando la partecipazione è detenuta dall'amministrazione per il tramite di società o altri organismi soggetti al controllo da parte di una singola amministrazione o di più pubbliche amministrazioni congiuntamente.

Pertanto, rientrano fra le "partecipazioni indirette" soggette alle disposizioni del TUSP sia le partecipazioni detenute da una pubblica amministrazione tramite una società o un organismo controllati dalla medesima (controllo solitario), sia le partecipazioni detenute in una società o in un organismo controllati congiuntamente da più Pubbliche Amministrazioni (controllo congiunto).

Con riferimento a quest'ultimo caso, in considerazione del fatto che la "tramite" è controllata da più enti, ai fini dell'analisi della partecipazione e dell'eventuale individuazione delle misure di razionalizzazione da adottare ai sensi dell'art. 20 del TUSP, le Amministrazioni che controllano la società "tramite" sono invitate a utilizzare opportune modalità di coordinamento (tra queste, ad esempio, la conferenza di servizi) per determinare una linea di indirizzo univoca sulle misure di razionalizzazione da adottare, da rendere nota agli organi societari

La nozione di organismo "tramite" non comprende gli enti che rientrano nell'ambito soggettivo di applicazione del TUSP ai sensi del menzionato articolo 2, comma 1, lett. a), come i consorzi di cui all'art. 31 del TUEL e le aziende speciali di cui all'art. 114 del TUEL che dovranno procedere ad adottare un autonomo provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute.

L'art. 20, comma 2, lett. d), del TUSP, stabilisce inoltre che le amministrazioni pubbliche devono adottare misure di razionalizzazione per le partecipazioni detenute in società che, nel triennio precedente, hanno conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro.

Nell'applicazione di tale norma si deve fare riferimento al bilancio individuale di ciascuna società partecipata con specifico riferimento all'area ordinaria della gestione aziendale, al fine di individuare la misura della "dimensione economica" dell'impresa.

Per l'analisi effettuata, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, condivise con la Corte dei conti e la Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo presso il Dipartimento del Tesoro, si rimanda all'allegato 1 - Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 - che forma parte integrante e sostanziale alla presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al 1° anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	2.918.131,94	2.207.120,64	750.000,00	999,99 %
Utilizzo Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	41.004,04	1.595.874,64	155.372,01	999,99 %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	2.189.628,32	1.965.896,31	1.923.871,12	2.022.643,42	1.984.902,58	-9,35 %
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	503.154,85	525.964,61	549.045,54	629.719,95	717.092,92	42,52 %
Titolo 3 - Entrate extratributarie	477.246,79	625.342,09	488.259,75	562.664,81	2.165.635,66	353,78 %
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	75.889,85	2.818.878,86	843.863,81	1.057.115,62	420.358,40	453,91 %
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	560.000,00	0,00	430.162,78	420.204,28	999,99 %
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	3.245.919,81	6.496.081,87	6.764.176,20	8.505.301,86	6.613.565,85	103,75 %

Spese	2017	2018	2019	2020	2021	% variazione rispetto al 1° anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.619.286,56	2.608.683,74	2.628.466,84	2.812.386,82	4.354.043,68	66,23 %
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Titolo 2 - Spese in conto capitale	101.190,55	524.255,97	1.554.875,11	2.529.562,96	197.949,10	95,62 %
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	2.918.131,94	2.207.120,64	750.000,00	985.926,56	999,99 %
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	256.074,74	281.610,54	369.389,60	78.986,93	281.448,73	9,91 %
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.976.551,85	6.332.682,19	6.759.852,19	6.170.936,71	5.819.368,07	95,51 %

PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	2021	% Variazione rispetto al 1° anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.423.239,54	422.700,51	668.724,43	557.183,51	613.274,19	-56,91 %
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.423.239,54	422.700,51	668.724,43	557.183,51	613.274,19	-56,91 %

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	3.170.029,96	3.117.203,01	2.961.176,41	3.645.190,96	4.867.631,16
Spese correnti	2.619.286,56	2.608.683,74	2.628.466,84	2.812.386,82	4.310.732,77
Spese rimborso prestiti	256.074,74	281.610,54	369.389,60	78.986,93	281.448,73
Utilizzo avanzo per spese correnti	0,00	0,00	41.004,04	1.595.874,64	155.372,01
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	15.326,70	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	294.668,66	226.908,73	4.324,01	2.334.365,15	430.821,67

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	2.918.131,94	2.207.120,64	750.000,00
Entrate capitale	75.889,85	3.378.878,86	843.863,81	1.057.115,62	840.562,68
Spese in conto capitale	101.190,55	3.442.387,91	3.761.995,75	3.279.562,96	1.183.875,66
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	15.326,70	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-25.300,70	-63.509,05	0,00	0,00	406.687,02

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonchè approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	3.520.867,45	2.828.752,19	3.248.844,43	3.881.172,09	4.525.014,88
Pagamenti	(-)	3.656.791,24	2.699.567,39	3.803.120,88	2.746.896,56	3.084.390,11
Differenza	(=)	-135.923,79	129.184,80	-554.276,45	1.134.275,53	1.440.624,77
Residui attivi	(+)	1.148.291,90	4.090.030,19	1.224.920,22	1.378.318,00	1.796.453,15
Residui passivi	(-)	743.000,15	1.137.683,37	1.418.335,10	3.231.223,66	2.362.325,59
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	2.918.131,94	2.207.120,64	750.000,00	985.926,56
Differenza	(=)	405.291,75	34.214,88	-2.400.535,52	-2.602.905,66	-1.554.165,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		269.367,96	163.399,68	-2.954.811,97	-1.468.630,13	-111.174,23

Il risultato complessivo - il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui.

Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (accantonato, vincolato per spese correnti o investimenti).

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte Accantonata	1.193,57	1.796.692,75	2.889.673,73	3.124.571,94	3.393.248,24
Parte Vincolata	23.317,53	74.428,06	95.089,60	155.372,01	339.023,77
Parte destinata agli Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	435.124,83	20.221,68	-1.301.711,23	-863.632,85	-909.323,11
TOTALE	459.635,93	1.891.342,49	1.683.052,10	2.416.311,10	2.822.948,90

3.4. Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

Riscossioni	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	824.349,57	813.670,98	1.073.729,60	1.728.158,91	3.196.668,47
Totale residui attivi finali	3.544.012,54	6.989.960,80	5.711.670,31	6.122.435,22	6.058.912,78
Totale residui passivi finali	3.908.726,18	2.994.157,35	2.895.227,17	4.684.283,03	5.446.705,79
FPV iscritto in spesa parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	0,00	2.918.131,94	2.207.120,64	750.000,00	985.926,56
Risultato di amministrazione	459.635,93	1.891.342,49	1.683.052,10	2.416.311,10	2.822.948,90
Utilizzo anticipazione di cassa	--	--	--	--	--

4. Gestione dei residui

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi perciò in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Anno 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	1.062.788,39	429.628,37	0,00	185.115,54	877.672,85	448.044,48	773.100,26	1.221.144,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103.845,73	25.473,23	0,00	7.500,00	96.345,73	70.872,50	1.517,57	72.390,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie	832.209,10	198.822,60	0,00	21.389,53	810.819,57	611.996,97	319.221,01	931.217,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.116.337,72	126.685,46	0,00	67.000,00	1.049.337,72	922.652,26	52.890,55	975.542,81
Titolo 6 - Accensione Prestiti	530.127,33	197.700,75	0,00	0,00	530.127,33	332.426,58	0,00	332.426,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	39.455,37	9.993,42	0,00	19.734,10	19.721,27	9.727,85	1.562,51	11.290,36
TOTALE TITOLI	3.684.763,64	988.303,83	0,00	300.739,17	3.384.024,47	2.395.720,64	1.148.291,90	3.544.012,54

RESIDUI ATTIVI Anno 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	1.069.477,17	118.177,55	0,00	0,00	1.069.477,17	951.299,62	255.237,29	1.206.536,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	65.872,50	0,00	0,00	0,00	65.872,50	65.872,50	19.322,34	85.194,84
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.116.658,45	330.766,03	0,00	12.989,63	1.103.668,82	772.902,79	295.887,76	1.068.790,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.072.034,84	415.096,76	0,00	1.284,71	3.070.750,13	2.655.653,37	799.727,64	3.455.381,01
Titolo 6 - Accensione Prestiti	312.408,24	60.878,00	0,00	0,00	312.408,24	251.530,24	0,00	251.530,24
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	75.219,11	26.097,31	0,00	2.263,10	72.956,01	46.858,70	8.142,97	55.001,67
TOTALE TITOLI	5.711.670,31	951.015,65	0,00	16.537,44	5.695.132,87	4.744.117,22	1.378.318,00	6.122.435,22

RESIDUI PASSIVI Anno 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.358.269,75	669.332,35		3.278,98	1.354.990,77	685.658,42	612.062,04	1.297.720,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.710.419,20	498.427,08		74.001,33	1.636.417,87	1.137.990,79	85.800,55	1.223.791,34
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.346.577,12	38.059,79		0,00	1.346.577,12	1.308.517,33	0,00	1.308.517,33
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	51.857,74	5.173,13		13.125,12	38.732,62	33.559,49	45.137,56	78.697,05
TOTALE TITOLI	4.467.123,81	1.210.992,35		90.405,43	4.376.718,38	3.165.726,03	743.000,15	3.908.726,18

RESIDUI PASSIVI Anno 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.149.869,97	865.394,81		6.358,37	1.143.511,60	278.116,79	731.285,77	1.009.402,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.627.185,95	530.783,62		2.742,07	1.624.443,88	1.093.660,26	2.467.515,31	3.561.175,57
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	7.181,86	7.181,85		0,00	7.181,86	0,01	7.217,19	7.217,20
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	110.989,39	27.501,59		2.205,49	108.783,90	81.282,31	25.205,39	106.487,70
TOTALE TITOLI	2.895.227,17	1.430.861,87		11.305,93	2.883.921,24	1.453.059,37	3.231.223,66	4.684.283,03

3.2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui Attivi	Esercizi precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
Attivi Tit. 1	336.975,45	252.163,16	129.628,61	115.035,95	100.437,87	369.470,18	1.303.711,22
Attivi Tit. 2	0,00				5.513,38	175.965,21	181.478,59
Attivi Tit. 3	415.580,13	96.857,51	79.055,83	65.168,62	77.622,38	505.829,14	1.240.113,61
Attivi Tit. 4	139.202,67	52.890,55	1.579.956,49	465.032,70	334.707,34	341.242,42	2.913.032,17
Attivi Tit. 5							0,00
Attivi Tit. 6	0,00					389.560,84	389.560,84
Attivi Tit. 7							0,00
Attivi Tit. 9	1.522,04		4.635,00	6.701,66	3.772,29	14.385,36	31.016,35
Totali Attivi	893.280,29	401.911,22	1.793.275,93	651.938,93	522.053,26	1.796.453,15	6.058.912,78

Residui Passivi	Esercizi precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
Passivi Tit. 1	51.113,05	28.247,62	43.374,53	66.362,64	86.771,98	2.103.593,28	2.379.463,10

Passivi Tit. 2	318.737,32	6.839,10	80.667,35	314.759,27	2.021.414,25	182.949,10	2.925.366,39
Passivi Tit. 3							0,00
Passivi Tit. 4				0,00	0,00	24.800,84	24.800,84
Passivi Tit. 5							0,00
Passivi Tit. 7	0,00		20.000,00	21.309,81	24.783,28	50.982,37	117.075,46
Totali Passivi	369.850,37	35.086,72	144.041,88	402.431,72	2.132.969,51	2.362.325,59	5.446.705,79

3.3. Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2017	2018	2019	2020	2021
Residui attivi titoli 1 e 3	1.092.321,27	832.187,08	517.996,51	574.458,30	688.691,19
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	2.666.875,11	2.443.143,10	2.401.117,91	2.499.890,21	2.462.149,37
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	40,95 %	34,06 %	21,57 %	22,97 %	27,97 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

	2017	2018	2019	2020	2021
Indicatore	S	S	NS	NS	NS

a. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

	2017	2018	2019	2020	2021
Non adempiente	--	--	--	--	--

a. Evoluzione indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito iniziale (01/01)	6.563.928,13	6.307.853,39	6.041.254,00	6.285.782,74	6.261.563,48
Nuovi mutui	0,00	0,00	560.000,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	256.074,74	266.599,39	315.471,26	24.219,26	225.809,86
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	6.307.853,39	6.041.254,00	6.285.782,74	6.261.563,48	6.035.753,62

b. **Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	5,63 %	7,07 %	6,88 %	6,83 %	6,41 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività e velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2017	Passivo	2017
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00	Debiti	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	0,00	Totale	0,00

Attivo	2020	Passivo	2020
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.581.889,63
Immobilizzazioni materiali	9.842.793,55	Fondi Rischi ed Oneri	17.631,81
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.850.592,63	Debiti	12.822.023,66
Attività finanziarie non immobilizzate	4.850.592,63		
Disponibilità liquide	1.728.158,92		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	16.421.545,10	Totale	0,00
			16.421.545,10

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI AI COMMI 1, 2 E 3 DELL'ART. 191, TUEL NEI LIMITI DELL'ACCERTATA UTILITA' PER L'ENTE

- Deliberazione C.C. n.26 del 30/10/2020, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Art. 194 comma 1° lett.e) D.Lgs. n.267/2000 – Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio ai fini dell'adozione degli adempimenti prescritti dagli artt. 254 e segg. T.U.E.L.
Creditore: Avv. Antonio Torchia.
- Deliberazione C.C. n.27 del 30/10/2020, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Art. 194 comma 1° lett.e) D.Lgs. n.267/2000 – Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio ai fini dell'adozione degli adempimenti prescritti dagli artt. 254 e segg. T.U.E.L.
Creditore: Eredi Avv. Carmine De Luca (Guzzi Gina, De Luca Emiliano, De Luca Ettore).

N.	Creditore	Bene o servizio acquisito	Importo	Responsabile del procedimento
01	Avv. Antonio Torchia	Prestazione professionale (difesa dell'ente) nel procedimento davanti al Consiglio di Stato (Delibera di incarico G.C. n. 8 del 28/01/2010) Comune di Sersale / Borelli Angelo	7.221,00, oltre accessori di legge. A detrarre la somma di euro 2.000,00 (al lordo delle ritenute) già corrisposta (mandato n. 146161 del 18/03/2010)	Dr. Filippo Condino Responsabile dell'Area Urbanistica
02	Eredi Avv. Carmine De Luca (Guzzi Gina, De Luca Emiliano, De Luca Ettore)	Prestazione professionale (difesa dell'ente) nei seguenti procedimenti: 1) Comune di Sersale / Eredi Gentile (Delibera di G.C. n. 172 del 9/5/1995); 2) Comune di Sersale / Venditti Manlio (Delibere di G.C. n. 402, 403 e 404 del 17/12/1993 e n. 144 del 16/12/2002); 3) Comune di Sersale / Guzzetti Giuseppe (Delibera di G.C. n. 149 del 20/4/1995); 4) Comune di Sersale / Amelio Dora (Delibera di G.C. n. 314 del 11/12/1998); 5) Comune di Sersale / Sorbara Casolini (Delibera di G.C. n. 104 del 13/9/2002);	Totale delle cinque difese dell'ente: euro 22.467,00 (diritti ed onorari) oltre accessori	Ing. Salvatore Logozzo Responsabile dell'Area Tecnica

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

8. Spesa per il personale

a. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	842.606,47	842.606,47	842.606,47	842.606,47	842.606,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	763.823,05	788.980,79	821.108,19	800.225,48	769.161,49
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,16 %	30,24 %	31,23 %	28,45 %	17,66 %

b. Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale	167,65	175,29	184,93	180,56	174,56
Abitanti					

c. Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	187,54	187,54	201,82	201,45	174,56
Dipendenti					

d. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: SI

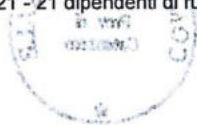
e. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	20.170,88	25.703,00	22.085,00	20.523,57	24.897,00

Evoluzione del Personale dal 2017 al 2022:

al 31/12/2017 - 21 dipendenti di ruolo - n. 1 pensionamento nel 2017;
al 31/12/2018 - 20 dipendenti di ruolo - n. 1 pensionamento nel 2018;
al 31/12/2019 - 19 dipendenti di ruolo - n. 1 pensionamento, n. 1 trasferimento e n. 1 assunzione nel 2019;
al 31/12/2020 - 20 dipendenti di ruolo - n. 2 pensionamenti e n. 2 assunzioni nel 2020
al 31/12/2021 - 21 dipendenti di ruolo - n. 1 pensionamento e n. 2 assunzioni nel 2021



PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del mandato, il Comune è stato interessato dai seguenti pareri e rilievi della Corte dei Conti:

- con nota n.2684 del 10 aprile 2019, la Sezione Regionale di Controllo ha chiesto al Comune di Sersale informazioni sulla gestione finanziaria del triennio 2015,2016,2017;
- con successiva nota prot. n.3945 del 10/07/2019 l'ente ha trasmesso le informazioni relative al triennio 2015,2016,2017.

Successivamente è pervenuta la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria n. 17/2021 assunta al protocollo dell'ente al n.586 del 04/02/2021 con cui la Corte accerta una serie di criticità e prescrive che l'Ente adotti conseguenti misure correttive.

Con la citata pronuncia, la Corte dei Conti ha deliberato che, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, i competenti Organi del Comune di Sersale sono tenuti ad adottare, ai sensi dell'art. 168 della legge n.266/2005, le necessarie misure correttive invitando l'Ente a relazionare:

- sulla natura delle reimputazioni dei residui attivi di parte corrente evidenziate al punto sul riaccertamento straordinario;
- sulle quote di disavanzo iscritte nei bilanci di previsione degli esercizi 2015/2016/2017, complessivamente superiori rispetto all'extradeficit conseguito all'01/01/2015;

La Consulta chiede a l'ente di trasmettere:

- i prospetti di calcolo sul Fcde all'01.01.2015;
- i verbali delle verifiche di cassa redatti dall'Organo di revisione;
- una relazione, da parte del responsabile del servizio affari legali, asseverata dall'Organo di revisione sull'esistenza o meno di debiti potenziali e/o contenzioso in essere a quella data, con l'indicazione di quanto indicato in parte motiva;
- i piani di ammortamento delle singole anticipazioni di liquidità beneficate;
- la documentazione dimostrante la presenza in contabilità dei residui passivi (parte corrente/parte capitale) pagati con le anticipazioni di liquidità ricevute;

La Corte chiede inoltre all'ente di:

- individuare, con riferimento alle riscossioni, le principali cause di criticità che causano la scarsa realizzazione delle entrate, indicata in parte motiva, e si adoperi con celerità a porre in essere tutte le attività al fine di assicurare il recupero dell'evasione tributaria, allo scopo di garantire gli equilibri di cassa;
- attivare una proficua attività di recupero evasione tributaria;
- rideterminare, virtualmente, le parti disponibili dei risultati di amministrazione ed, eventualmente, provveda al recupero del disavanzo ai sensi del d.m. del 2 aprile 2015, se da extradeficit, o ai sensi dell'art. 188 se disavanzo ordinario per i rendiconti successivi.

L'ente con Delibera di Consiglio n.9 del 12/05/2021 ha preso atto della Deliberazione n.17/2021 della Corte dei Conti, Sezione Controllo per la Calabria ed ha approvato i chiarimenti e le misure correttive idonee a superare le criticità e le osservazioni rilevate dalla Corte dei Conti nella suddetta pronuncia.

Nello specifico l'ente ha ricalcolato il riaccertamento straordinario dei residui all'01/01/2015 e di conseguenza tutti i risultati degli anni successivi al 31/12/2015, 31/12/2016 e 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sersale che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 12/04/2022

Sersale, li 11/04/2022



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 23.04.2022
li

L'organo di revisione economico-finanziaria

Antonio Calaresu
.....

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "serviziofinanziario.sersale@asmepec.it" <serviziofinanziario.sersale@asmepec.it>
Data mercoledì 4 maggio 2022 - 16:28

CONSEGNA: COMUNE DI SERSALE (CZ): PROT. N.3299 INVIO RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017/2022

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 04/05/2022 alle ore 16:28:16 (+0200) il messaggio
"COMUNE DI SERSALE (CZ): PROT. N.3299 INVIO RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017/2022" proveniente da "serviziofinanziario.sersale@asmepec.it"
ed indirizzato a "calabria.controllo@corteconticert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec297.20220504162801.20957.967.1.63@pec.actalis.it

Allegato(i)

daticert.xml (970 bytes)
postacert.eml (21684 Kb)
smime.p7s (7 Kb)