

Obiettivo strategico n.1: Digitalizzazione procedure (Peso 16,67%)

Descrizione	L'Ente intende perseguire la dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito della Pubblica Amministrazione e ricorrere alle tecnologie piu' innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta ai sensi del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale). Art. 42.									
Dati di contesto e analisi critica	Nessuno									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022									
Indicatori										
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)		Valore iniziale	Target			
							2022	2023	2024	
Digitalizzazione degli Atti Amministrativi e delle procedure di acquisizione della documentazione con particolare implementazione e digitalizzazione del protocollo comunale	Completa digitalizzazione degli atti al protocollo	Protocollo	%	100		ND	50% dei documenti da protocollare	70% dei documenti da protocollare	100% dei documenti da protocollare	
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori							
			Titolo/indicatore	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target			
1. Potenziare le attività socio assistenziali rivolte ai cittadini mediante l'attuazione di nuovi servizi e figure specializzate	AREA AMMINISTRATIVA	50%	Bando socio assistenziale	On/Off	100%	0	Determina di approvazione del bando socio assistenziale entro il 31/12/2022			
2. Promozione e realizzazione di eventi e corsi di comunicazione e di formazione per garantire l'inclusione sociale	AREA AMMINISTRATIVA	50%	Numero di eventi e corsi di comunicazione e/o di formazione del 2022 superiori o uguali al 2021	On/off	100%	Numero di eventi e corsi di comunicazione e/o formazione del 2021	Numero eventi e corsi di comunicazione e/o formazione per garantire inclusione sociale (determine ufficio amministrativo al 31/12/2022)			

Obiettivo strategico n.2: Miglioramento del ciclo di gestione delle risorse finanziarie. (Peso 16,67%)

Descrizione	La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Il miglioramento della capacità dell'Ente di assolvere agli obblighi contrattuali assunti in ciascun anno è diventata, con l'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria potenziata, una esigenza imprescindibile per tutte le Pubbliche Amministrazioni, da cui dipendono il pareggio sostanziale del bilancio, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica e il rispetto dei tempi di pagamenti dei debiti.										
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale										
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022										
Indicatori											
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)		Valore iniziale	Target			
								2022	2023	2024	
Riduzione tempi di pagamento	Numeratore: n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2021 – n. giorni impiegati per pagamenti fatture 2022	Contabilità Ente	interna	%	100%		Media anno 2021	< Media anno 2021	<Media anno 2022	<Media anno 2023	
	Denominatore: n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2021										
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori								
			Titolo/indicatore		Unità di misura		Peso	Valore iniziale		Target	
1. Il controllo degli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario. Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, in termini di competenza, residui, cassa: a. equilibrio tra entrate e spese complessive; b. equilibrio di parte corrente; c. equilibrio di parte capitale; d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi; e. equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi	AREA FINANZIARIA	50%	Relazione ogni trimestre dell'anno di riferimento		%		100%	0	Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sulla Contabilità approvato con Delibera di Consiglio n. 9 del 10/08/2020 il Responsabile del Servizio Finanziario predispone con periodicità trimestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari		

(concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità); f. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese; g. equilibri legati agli obblighi di finanza pubblica disposti dalla normativa.							dell'Ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e all'Organo di revisione. Entro il 31/12/2022.
2. Predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale sul Fabbisogno del Personale 2023.2025	AREA FINANZIARIA	50%	Entro il 31/12/2022	ON/OFF	100%	N.D.	1. Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2023 2. Determinazione quantificazione del limite di spesa per personale da assumere con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010 n. 28. Anno 2023 3. Trasmissione protocollate del Fabbisogno del Personale 2023/2025. entro il 15/12/2022.

Obiettivo strategico n.3: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni (Peso 16.67%)

Descrizione	• rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica); • portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; • rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.									
Dati di contesto e analisi critica	L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. “Rilancio”) ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito “CAD”), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche. Il comune di Sersale ha ottenuto i seguenti finanziamenti: 1. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 – Decreto n. 23 - 2 / 2022 – PNRR Euro 33.992,00 2. Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022 Decreto n. 28 - 1 / 2022 – PNRR – Euro 42.576,00 3. “Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022”. Decreto n. 24 - 2 / 2022 – PNRR – Euro 6.804,00 4. “Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022”. Decreto n. 25 - 2 / 2022 – PNRR – Euro 14.000,00 È in fase di emissione il decreto per il finanziamento di: “Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (aprile 2022)” - M1C1 PNRR investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” - Importo euro 79.922,00									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022									
Indicatori										
Titolo	Indicatore		Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2022	2023	2024	
Migliorare i processi di funzionamento interno e di erogazione dei servizi dell'Ente	Affidamento servizi per innovazione APP Io – SPID – PagoPA – Affidamento servizi Abilitazione al cloud per le PA Locali		Determina affidamento	On/off	100%	N.D.	Determina di affidamento entro il 31/12/2022	Attivazione PagoPA-Spid-AppIo	Attivazione Servizi Cloud per PA locali	
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori							
			Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target			
1. Adozione Programma triennale LL.PP. 2023/2025 ed elenco annuale 2023.	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	10	Delibera di Giunta o Consiglio di approvazione del Programma triennale LL.PP. 2023/2025 ed elenco annuale 2023	100	On/off	N.D.	Redazione schede di cui al D.M. MIT 16 Gennaio 2018, n. 14 e trasmissione proposta di adozione alla Giunta Comunale entro il 15/12/2022			

2. Aggiornamento Programma triennale LL.PP. 2022/2024 ed elenco annuale 2022	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	10	Delibera di Giunta o Consiglio di approvazione aggiornamento del Programma triennale LL.PP. 2022/2024 ed elenco annuale 2022	100	On/off	N.D.	Redazione schede di cui al D.M. MIT 16 Gennaio 2018, n. 14 Trasmissione proposta di adozione alla Giunta Comunale e, successivamente al Consiglio Comunale entro il 15/12/2022
3. Adeguamento progettazione esecutiva e predisposizione bando di gara per appalto realizzazione n° 90 loculi cimiteriali	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	30	Determina di affidamento	100	On/off	N.D.	Determina a Contrarre e Pubblicazione bando di gara entro il 31/12/2022
4. Articolo 1, comma 53-ter della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come integrato dall'art. 16, comma 3, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (in G.U.R.I. Serie generale n. 185 del 9 agosto 2022). Affidamento incarichi per progettazione esecutiva lavori di: - Realizzazione Piscina Comunale - Sistemazione Versante Via Sila – Via C. Borelli	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	10	Determina di affidamento	100	On/off	N.D.	Determina Affidamento Servizi entro il 31/12/2022
5. D.P.C.M. 17-7-2020. “Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali” - Annualità 2022. Affidamento lavori efficientamento energetico immobili comunali	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	20	Determina di affidamento	100	On/off	N.D.	Determina affidamento Lavori entro il 31/12/2022
6. “Realizzazione collettori fognari e realizzazione di nuovi impianti di depurazione nella frazione Cipino e in località Borda del Comune di Sersale (CZ)”. Consegna lavori ed avvio immissione in possesso terreni espropriati	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	20	Verbale di Consegna lavori ed avvio immissione in possesso terreni espropriati	100	On/off	N.D.	Acquisizione Verbale di Consegna e predisposizione atti immissione in possesso da notificare alle ditte espropriande entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico n.4. Riorganizzazione sistema gestionale Area tributi (peso 16,67%)

Descrizione	L' obiettivo sopra indicato mira ad ottimizzare l' attività svolta consentendo all' area tributi di entrare in diretta connessione informatica con le altre aree dell' ente, da sottolineare che attualmente l' area in questione utilizza un server a parte e quindi un database autonome e scollegato da quello principale dell' ente. Ciò di fatto comporta una notevole difficoltà nell' effettuare gli aggiornamenti delle utenze e di conseguenza nella corretta gestione dell' area. Una volta effettuata l' operazione ci sarà una maggiore correttezza delle fatture emesse, si potrà effettuare un controllo anagrafico dei nuclei familiari privi di utenza e di fatto si farà una lotta più incisive all' evasione							
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto socio-economico difficile, quindi molti utenti incontrano difficoltà nel pagare i tributi comunali, in tale realtà il personale dell' ufficio opera in modo da creare un rapporto di fiducia con i contribuenti e per quanto consentito dale leggi e dai regolamenti andandogli incontro							
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022							
Indicatori								
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2022	2023	2024
Riorganizzazione area tributi e contrasto all' evasione	Regolamento sul contrasto al recupero evasione	Delibera di Giunta o Consiglio di approvazione del Regolamento sul contrasto al recupero evasione	NUMERO	100	2021	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione del Regolamento sul contrasto all' evasione entro il 15/12/2022.	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione attività migliorative del Regolamento sul contrasto all' evasione entro il 30/06/2023.	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione attività migliorative del Regolamento sul contrasto all' evasione entro il 30/06/2024
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target	
1. Aggancio database area tributi a database generale	Area Tributi	30	On/off	100	%	ND	Certificazione aggancio data base area tributi a data base generale	
2. Emissione avvisi accertamento IMU anno 2017, TARI anno 2017, idrico anni 2017 e 2020	Area tributi	40	On/off	100	%	ND	Determina di approvazione ruolo di accertamento di ciascun tributo entro il 31/12/2022	
3. Approvazione regolamento servizio idrico integrato	Area tributi	30	On/off	100	%	ND	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione del Regolamento sul servizio idrico integrato entro il 15/12/2022	

Obiettivo strategico 5: Valorizzazione del patrimonio boschivo esistente (Peso 16,66%)

Descrizione	Il Regolamento di attuazione della legge regionale 12 ottobre 2012 n. 45 "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale", stabilisce l'obbligo del Comune alla redazione del Piano di assestamento o di Gestione Forestale. Il Piano di Gestione e Assestamento Forestale si configura come lo strumento di programmazione degli interventi selvicolturali per l'uso sostenibile delle risorse forestali e dei miglioramenti al patrimonio silvopastorale di aree pubbliche. Il piano deve conseguire obiettivi economici e ambientali, con particolare riferimento alla conservazione della biodiversità e in armonia con gli obiettivi definiti con le risoluzioni delle conferenze interministeriali, concernenti la promozione della gestione forestale sostenibile, al fine di garantire al bosco il mantenimento delle proprie funzioni ecologiche, economiche e sociali sul piano locale, nazionale e globale.								
Dati di contesto e analisi critica	Il comune è proprietario di patrimonio boschivo superiore a 200 Ha. Ad oggi non esiste nessun piano di gestione forestale. È stata avviata una procedura di redazione del Piano nell'anno 2012 e mai concretizzata. Il Comune non essendo dotato di piano di gestione non può presentare progetto di taglio di boschi Mancanza di personale Ufficio Patrimonio								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022								
Indicatori									
Titolo		Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2022	2023	2024
ATTIVITA' DI TAGLIO BOSCHI		Numero progetti taglio boschi	Progetto taglio boschi trasmesso agli organi amministrativi	On/Off	100%	Numero di progetti taglio boschi nel 2021	Numero di progetti di taglio boschi > del 2021	Numero di progetti di taglio boschi predisposti > del 2022	Numero di progetti di taglio boschi predisposti > del 2023
Obiettivi Operativi		Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target	
1. Procedura di affidamento incarico a professionista del Piano di gestione forestale		Ufficio urbanistica	50%	Determina di affidamento incarico del Piano di gestione Forestale	100	%	ND	Determina di affidamento incarico del Piano di gestione Forestale entro il 31/10/2022.	
2. Catasto incendio		Ufficio urbanistica	50%	Delibera di Consiglio approvazione Catasto incendio	100%	%	ND	Predisposizione Catasto incendi e trasmissione agli organi amministrativi entro il 15/12/2022	

Obiettivo strategico 6: Sicurezza ed ordine pubblico (Peso 16,66%)

Descrizione	L’Ente intende migliorare la percezione di sicurezza dei propri cittadini con azioni coordinate finalizzate al controllo del territorio e alla repressione dell’abusivismo, anche attraverso la collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio.								
Dati di contesto e analisi critica	L’attuazione del Piano che si intende proporre parte dalla considerazione dell’attuale situazione della motorizzazione in Sersale, dalle condizioni viarie e dalla carenza della dotazione organica dell’Ufficio di Polizia Locale.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
GARANTIRE SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO	N° giorni di vigilanza esterna ANNO 2022- N. giorni di vigilanza esterna ANNO 2021	Ordine di servizio mensili	%	100	Dato del 2021	2022	2023	2024	
	N° giorni di vigilanza esterna ANNO 2021					30%	40%	50%	
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target		
1. Predisposizione del Piano del Traffico	AREA DI VIGILANZA	50	Deliberazione di Giunta o Consiglio di approvazione del Piano del Traffico	100	On/Off	0	Trasmissione del Piano del Traffico agli organi amministrativi, per approvazione, entro il 15 dicembre 2022.		
2. Grado di soddisfazione della popolazione	AREA DI VIGILANZA	50	Questionario agli utenti	100	On/off	0	Grado di soddisfazione superiore al 50% dei questionari ricevuti		