

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome

BORELLI SALVATORE

Indirizzo

VILLAGGIO CARRAO, VIA CAPRI, 88051 CROPANI MARINA(CZ)

Telefono

Cellulare: 3204069229;

Pec

salvatoreborelli@pec.it

E-mail

salvatoreborelli76@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/02/1976

Patente

Categoria B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 07/03/2018 al 30/04/2019

Comune di Petrona'(CZ)

Commissione Straordinaria :

Vice Prefetto Dott. Fabrizio Gallo ;

Vice Prefetto aggiunto Dott. Luigi Guerrieri;

Funzionario Economico Dott. Luigi Scigliano.

Responsabile del Servizio Finanziario, del Personale e dei Tributi – Contratto a tempo determinato-Cat. D3

•Tipo di Attività

•Principali mansioni

Contabilità finanziaria, predisposizione bilanci previsionali e rendiconti, verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Predisposizione buste paga e tutta la documentazione inerente il personale comprensiva di dichiarativi fiscali e previdenziali. Predisposizione di tutti gli atti inerenti i tributi (Imu, Tasi, Tari, Idrico, ecc..).

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/02/2018 al 31/12/2019

Comune di Jacurso(CZ)

Responsabile del Servizio Finanziario, del Personale e dei Tributi – Convenzione con il Comune di Sersale

•Tipo di Attività

•Principali mansioni

Contabilità finanziaria, predisposizione bilanci previsionali e rendiconti, verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Predisposizione buste paga e tutta la documentazione inerente il personale comprensiva di dichiarativi fiscali e previdenziali. Predisposizione di tutti gli atti inerenti i tributi (Imu, Tasi, Tari, Idrico, ecc..).

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
•Tipo di Attività

Dal 15/04/2015 IN CORSO

Comune di Sersale(CZ)

Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale – Contratto a tempo determinato-Cat. D3 - Contratto a tempo indeterminato Full time

•Principali mansioni

Contabilità finanziaria, predisposizione bilanci previsionali e rendiconti, verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione, verifica periodica dello stato di

	accertamento delle entrate e di impegno delle spese, regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Predisposizione buste paga e tutta la documentazione inerente il personale comprensiva di dichiarativi fiscali e previdenziali
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di Attività •Principali mansioni	Dal 01/07/2016 al 30/09/2016 Comune di Cropani Consulente fiscale e collaboratore alla contabilità finanziaria Elaborazione e predisposizione dichiarativi fiscali e collaborazione con ufficio finanziario alla contabilità finanziaria
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di Attività •Principali mansioni	Dal 24/02/2015 al 10/04/2018 Comune di Magisano(CZ) Revisore Unico dei Conti Collaborazione con pareri obbligatori sulle diverse tipologie di atti, vigilanza della regolarità amministrativa e contabile, attestazioni, rilevati, proposte e controllo sugli agenti contabili dell'ente
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di Attività •Principali mansioni	Dal 23.04.2014 al 22/04/2017 Orocarni Spa di Michele Borelli e figli - Sersale(CZ) Sindaco supplente del Collegio Sindacale Controllo sull'osservanza della legge e dello statuto, sui principi di corretta amministrazione con valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di Attività •Principali mansioni	Dal 01.09.2013 al 31/03/2015 Studio Dott. Commercialista Piero Scarpino - Sersale(CZ) Collaboratore e consulente fiscale Contabilità semplificata, ordinaria e professionisti, predisposizione bilanci e dichiarativi fiscali, mod.730, mod. Isee, Iseeu, operazioni straordinarie, spesometro, calcolo Imu, Tasi, pratiche digitali camera di commercio.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di Attività •Principali mansioni	Da 01.09.2005 a 30.06.2013 Geobeton Srl – Loc. Ganguzzo Z.I. – Marcellinara(cz) Responsabile Amministrativo ed esperto contabile Home banking, rapporti con fornitori, clienti e banche, contabilità semplificata e ordinaria, predisposizione ed invio telematico bilanci e dichiarativi fiscali, pratiche digitali camera di commercio, operazioni straordinarie
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di Attività •Principali mansioni	Da 31/05/2005 a 30/06/2005 Mp consulting - bologna Contabile Addetto alla contabilità industriale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA DI DOTTORE IN "ECONOMIA AZIENDALE" CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA IL 12/03/2002. DIPLOMA DI "RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE" PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE AMMINISTRATIVO "LUIGI EINAUDI" DI CATANZARO CONSEGUITO NELL'ANNO 1995.
MASTER E CORSI	CORSO DI "PAGHE E CONTRIBUTI" PRESSO L'ISTITUTO SVILUPPO PROFESSIONALE PERIODO 2006/2007; MASTER DI "FORMAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO" PRESSO LA FONDAZIONE ATHENA DAL 28/10/2004 AL 25/05/2005.
ABILITAZIONI	Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n.160338 dal 24/01/2011. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Catanzaro al n. 592/A dal 31/07/2014.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE E COLLABORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI ACQUISITA IN AMBITO UNIVERSITARIO E DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E GRUPPO LAVORO ACQUISITA SIA DURANTE L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA SIA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

***Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc***

UTENTE AVANZATO DEI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP, VISTA, SEVEN

APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2000/2007

CONOSCENZA AVANZATA PROGRAMMI DI CONTABILITÀ AZIENDE PRIVATE ED ENTI LOCALI- SOFTWARE PER DICHIARAZIONI FISCALI E PER PRATICHE DIGITALI ALLA CAMERA DI COMMERCIO

ESPERTO UTENTE DI INTERNET

Sersale, 28/11/2025

IN FEDE

Salvatore Borelli

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/2003"

Sersale, 28/11/2025

IN FEDE

Salvatore Borelli