



CITTA' DI SERSALE

Provincia di Catanzaro

Area Finanziaria e Personale

Prot. n. 4240 del 09/08/2023

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG/COE) DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 11.07.2023 avente ad oggetto: "Assegnazione risorse ai sensi dell'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n.79 del 29 giugno 2022— Stipula Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso della seguente professionalità tecnica: Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo (Codice FG/COE);

VISTA la circolare 15001 del 19.7.2022 con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha diramato le istruzioni operative e predisposto gli allegati necessari per l'attuazione della misura in oggetto.

ATTESO che per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione delle figure tecniche è necessario, così come indicato nelle linee guida, accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente;

RILEVATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili questo Ente, a seguito dell'esito negativo dell'interpello rivolto ai dipendenti, avente reg. gen. n. 462 pubblicato in data 14/07/2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico, rivolto all'esterno, per il conferimento dell'incarico di collaborazione professionale di n. 1 posto di Esperto funzionario in gestione, rendicontazione e controllo, profilo Junior a valere su specifiche risorse afferenti il PNRR e della durata massima di 36 mesi;

PRESO ATTO che il compenso per giornata massimo/persona è di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior **con esperienza lavorativa fino a 3 anni**;

RILEVATO che, ai sensi del punto sub1. delle linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegati alla circolare circolare n. 0015001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nell'avviso pubblico devono essere obbligatoriamente indicati i seguenti elementi:

- la descrizione del Fabbisogno;
- la fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa;
- la tipologia dell'incarico;
- la durata o le giornate/persona, l'oggetto;
- il compenso della prestazione professionale;

- i requisiti di partecipazione alla procedura;
- i termini e le modalità per la presentazione delle candidature;
- le modalità di svolgimento della selezione, compreso il numero dei candidati da convocare a colloquio laddove previsto;
- i criteri di ammissibilità e di valutazione;
- il nominativo del Responsabile del Procedimento.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un (n. 1) incarico di lavoro autonomo per FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG/COE) di comprovata qualificazione professionale, analoga a quella del personale non reclutato tramite i concorsi pubblici previsti e banditi in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 06.04.2022 e n. 82 del 15.10.2021, da destinare al potenziamento delle attività degli Uffici per l'attuazione e gestione delle misure previste dal PNRR.

Il profilo ricercato è il c.d. Junior, ossia funzionario in gestione, rendicontazione e controllo di comprovata qualificazione professionale con esperienza professionale fino a tre anni.

L'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Lo svolgimento della procedura e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali nonché alle specifiche norme di attuazione del PNRR.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea (L) in:

- ✓ *L/14 Scienze dei servizi giuridici;*

- ✓ *L/16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;*
- ✓ *L/18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;*
- ✓ *L/33 Scienze economiche;*
- ✓ *L/36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali*

2. Laurea Magistrale (LM) in:

- ✓ *LMG/01 Giurisprudenza,*
- ✓ *LM/63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*
- ✓ *LM/56 Scienze dell'economia,*
- ✓ *LM/77 Scienze economico-aziendali,*
- ✓ *LM/76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura,*
- ✓ *LM/16 Finanza,*
- ✓ *LM/87 Servizio sociale e politiche sociali,*
- ✓ *LM/52 Relazioni internazionali*
- ✓ *LM/62 Scienze della politica,*
- ✓ *LM/81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo,*
- ✓ *LM/88 Sociologia e ricerca sociale,*
- ✓ *LM/90 Studi europei,*
- ✓ *o titoli equiparati secondo la normativa vigente*

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni.
- Per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- Gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- Esperienza professionale fino a tre anni (*Junior*)
- Di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma digitale apposta alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione

comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando** in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: <https://www.comune.sersale.cz.it>, e pertanto **il termine ultimo di presentazione delle stesse il 24 AGOSTO 2023.**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Comune di SERSALE, Resp. le Area Finanziaria e del Personale, e pervenire attraverso la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo: protocollo.sersale@asmepec.it. Nell'oggetto della PEC va indicato il seguente testo” **Istanza di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo c.d. Junior (FG/COE)**”

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi informatici, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art.75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.2 del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio ed all'abilitazione all'esercizio della professione;
- l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza potrà essere accertata durante il colloquio a livello idoneativo;
- l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft office: word, Excel, programmi in uso agli uffici tecnici), gestione posta elettronica ed internet;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova l) e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;
- di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. *Curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;
2. Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità
3. I concorrenti devono inoltre allegare:
 - Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
 - Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R. n.487/1994;
 - Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
2. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
3. l'omissione nella domanda della firma (analogica o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
4. la mancata presentazione del *curriculum*;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando.

5. AMMISSIONE – ESCLUSIONE E NOMINA COMMISSIONE

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, ai sensi dell'art.2 punto 3 delle linee guida richiamate in premessa, viene nominata una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari verbalizzante, scelti nell'ambito del Personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso ed al termine verifica, provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione e trasmetterà, altresì, gli esiti alla Commissione. (punto 4 art. 2 Linee Guida).

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata ai sensi di Legge, con l'indicazione della motivazione.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei candidati le domande ammissibili e predisporre sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento anche ai fini della convocazione del Colloquio (punto. 5 art. 2 Linee guida)

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste (punto 6 art. 2 Linee guida).

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede e l'orario del colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.sersale.cz.it/>

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva

6. VALUTAZIONI DEI CURRICULA

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti i seguenti punteggi (**Max 40 punti**):

<u>Titolo di studio e formazione</u>	
Titolo di studio necessario per partecipare al presente avviso (Art.1)	Max 6 punti
Votazione da 66 a 75 (su 110)	0,20
Votazione da 76 a 84 (su 110)	0,30
Votazione da 85 a 89 (su 110)	0,40
Votazione da 90 a 94 (su 110)	0,50
Votazione da 95 a 99 (su 110)	0,60
Votazione da 100 a 103 (su 110)	0,80
Votazione da 104 a 106 (su 110)	1,00
Votazione da 107 a 109 (su 110)	1,50
Votazione da 110 a 110 e lode o equivalente	2,00
<i>Ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:</i>	
Per laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico o per diploma di laurea	0,50
Per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale (v. G.U. n. 82 del 15/10/2021)	0,25
<u>Formazione post- laurea</u>	
Per ogni master universitario di primo livello	0,25
Per ogni master universitario di secondo livello	0,50
Per ogni diploma di specializzazione	0,75
Per ogni dottorato di ricerca	0,75
<u>Titoli professionali:</u>	Max 4 punti
- Esperienza maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione comprovabile a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con le pubbliche amministrazioni o con enti privati	
In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza	1,00 per anno
Per periodi compresi fra 100 e 199 giornate lavorative	0,50
Per periodi compresi fra 50 e 99 giornate lavorative	0,25
Per periodi compresi fra 20 e 49 giornate lavorative	0,10
Abilitazione all'esercizio delle professioni per le lauree (vedi Art.1)	1
<u>Esperienze professionali</u>	
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:	Max 24 punti
- presso pubbliche amministrazioni punti 6 per ogni anno di esperienza, vengono presi in considerazione solo tre anni;	
- Presso privati o lavoro autonomo (libera professione): punti 2 per ogni anno di esperienza, vengono considerati solo tre anni;	

<u>Valutazione curriculum</u>	Max 6 punti
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. Punti 1 per le seguenti professionalità : • Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione • Certificazione Lingua inglese B1 • Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso (es. Istruttore direttivo amministrativo)	

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

7. COLLOQUIO ORALE

Ai sensi dell'art. 10 comma 4 D. L. n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, il reclutamento è effettuato mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. La procedura prevede una fase di valutazione comparativa dei curricula attraverso i titoli e la valutazione dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alla successiva fase del colloquio, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, con un colloquio idoneativo, vertente sulle materie che di seguito si elencano:

- ✓ Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati ;
- ✓ Diritto amministrativo con particolare riferimento a:
- ✓ Procedimenti amministrativi;
- ✓ Trasparenza;
- ✓ Accesso agli atti;
- ✓ Anticorruzione;
- ✓ Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023).

Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti. (20 punti per ciascun Commissario).

8. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito, che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella valutazione comparativa del curriculum e nel colloquio orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, con effetto di notifica agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Calabria o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Al candidato dichiarato vincitore è conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato dall'apposito contratto di lavoro autonomo, il cui schema è allegato alla circolare dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 15001 del 19/07/2022 e nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione effettua idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge

Prima della sottoscrizione del contratto, il/la candidato/a presenta una dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti. Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse. E' altresì tenuto alla osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. 4.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

La stipulazione del contratto di collaborazione con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- all'effettiva ammissibilità delle spese da parte delle Amministrazioni centrali titolari dei singoli interventi di investimento o di programmi finanziati a valere su specifiche risorse afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al presente avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da incaricare sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e durata massima di mesi 36.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione delle misure PNRR giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione mediante posta elettronica certificata.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo	Costo singola	Cassa Previdenziale/	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola	Numero massimo. giornate
----------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------------	---	---

	massimo	giornata	Rivalsa		giornata	annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornata/persona di € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23. Detto importo di spesa non potrà essere superato neppure qualora l'Amministrazione previo intesa con l'Agenzia della Coesione incaricasse con lo stesso tetto di spesa più collaboratori o tale scelta risultasse necessaria in conseguenza della diminuita disponibilità orario dell'esperto individuato.

L'Agenzia di Coesione ha comunicato al nostro ente, in data 23/06/2023, che **l'importo ancora a disposizione per la selezione è pari ad € 84.090,37** complessive, in quanto la rimanente parte è stata utilizzata per il dipendente, assegnato dal Ministero, dimissionario a partire dal 24/06/2023;

Il corrispettivo comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione; con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Informazioni sul procedimento amministrativo -

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Finanziaria e del Personale – Responsabile Dott. Salvatore Borelli – tel. 0961930925.

PEC: protocollo.sersale@asmepec.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

Il Comune di SERSALE si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni

di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

Sersale, 09 Agosto 2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
F.to Dott. Salvatore Borelli